

**Zarządzenie Nr 103/2014**  
**Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**  
*z dnia 19 sierpnia 2014 roku*

**w sprawie przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, stalkingowi  
i molestowaniu seksualnemu w środowisku studenckim  
w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie**

Na podstawie § 50 ust. 3 pkt 23 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się *Komisję Antymobbingową dla Studentów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie* jako organ, którego zadaniem jest podejmowanie działań związanych z zapobieganiem, badaniem i przeciwdziałaniem mobbingowi, dyskryminacji, stalkingowi i molestowaniu seksualnemu w środowisku studenckim Uczelni.
2. Komisja składa się z 7 członków, w tym:
  - a) 4 nauczycieli akademickich po jednym z każdego wydziału wskazanych przez poszczególnych Dziekanów,
  - b) 2 studentów wskazanych przez Samorząd Studencki,
  - c) 1 student studiów doktoranckich wskazany przez Samorząd Doktorantów.
3. Członkiem Komisji może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w UM w Lublinie, jako podstawowym miejscu pracy nie krócej niż od 10 lat.
4. Powołanie Komisji następuje w drodze Zarządzenia Rektora na okres 4 letniej kadencji, przy czym skład Komisji podlega każdorazowo uzupełnieniu w przypadku utraty przez członka Komisji odpowiednio statusu pracownika lub studenta.
5. Komisja na pierwszym posiedzeniu wyłania ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest w szczególności:
  - 1) ustalanie przejawów mobbingu, dyskryminacji, stalkingu lub molestowania seksualnego,
  - 2) zgłaszanie propozycji zapobiegania i usuwania skutków patologii w przedmiotowym zakresie,
  - 3) niezwłoczne rozpatrywanie zgłoszeń studentów w sprawach mobbingu, dyskryminacji, stalkingu lub molestowania seksualnego - poprzez wstępną ocenę zgłoszeń oraz wskazywanie propozycji rozwiązania problemu,
  - 4) koordynowanie realizacji zadań prewencyjnych w przedmiotowym zakresie.
2. Wnioski Komisji zgłaszane są Rektorowi, który podejmuje odpowiednio działania prewencyjne mające na celu przeciwdziałania tym zjawiskom bądź działania interwencyjne zmierzające do natychmiastowego zaprzestania patologii w przedmiotowym zakresie, w tym również sankcjonowania i usuwania zaistniałych skutków tych zjawisk.

§ 3

1. Student lub doktorant - w przypadkach mobbingu, dyskryminacji, stalkingu lub molestowania seksualnego ma prawo do złożenia skargi do Komisji Antymobbingowej, w sprawie dotyczącej bezpośrednio jego osoby bądź innego studenta Uczelni. Jeżeli zgłoszenie dotyczy innej osoby niż zgłaszający wymagane jest uzyskanie pisemnej zgody osoby zainteresowanej na wszczęcie postępowania.
2. Skarga może być wniesiona pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej lub ustnie do protokołu w Biurze Rektora bądź w Dziekanacie Wydziału.
3. Skarga wnoszona anonimowo, tj. nie zawierająca imienia, nazwiska i adresu osoby wnoszącej skargę nie będzie rozpatrywana.

#### § 4

1. Rektor, po zapoznaniu się ze skargą, kieruje ją niezwłocznie do Komisji Antymobingowej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Skargi składane w drodze pisemnej w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Komisji otwierane są wyłącznie na posiedzeniu Komisji.
3. Przewodniczący Komisji, nie później niż 7 dni od otrzymania skargi, zwołuje posiedzenie Komisji.
4. Komisja rozpatrująca sprawę obraduje w składzie co najmniej 5 osobowym, z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który jest podpisywany przez wszystkich uczestników posiedzenia, w tym studenta zgłaszającego sprawę oraz świadków. Wzór protokołu stanowi **Załącznik Nr 1** do Zarządzenia.
5. W przypadku rozpatrywania sprawy dotyczącej innego studenta niż zgłaszający problem, uczestnikiem posiedzenia jest obowiązkowo student, którego zgłoszenie dotyczy.
6. Komisja ma prawo wzywać na posiedzenie świadków oraz ma obowiązek wysłuchania wszystkich osób wskazanych przez zgłaszającego sprawę.
7. Członkowie składu orzekającego Komisji oraz uczestnicy posiedzenia, nie będący członkami Komisji podpisują pisemne zobowiązanie o zachowaniu poufności faktów, z którymi zapoznali się w toku posiedzenia. Wzory oświadczeń stanowią odpowiednio **Załączniki Nr 2 i 3** do zarządzenia.

#### § 3

1. Skład orzekający Komisji ustala fakty i na ich podstawie dokonuje wstępnej oceny czy doszło do mobbingu, dyskryminacji, stalkingu lub molestowania seksualnego, ustala winnych i ofiary oraz proponuje sposób rozstrzygnięcia konfliktu.
2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z propozycją rozwiązań Przewodniczący Komisji przedkłada Rektorowi nie później niż 7 dni od daty posiedzenia składu orzekającego.
3. Niezależnie od wyniku sprawy, Komisja powiadamia pisemnie zgłaszającego sprawę o swoim stanowisku, przesyłając kserokopię protokołu, o którym mowa w ust. 2.

#### § 4

W przypadku ustalenia na którymkolwiek etapie postępowania, że sprawa objęta wnioskiem wypełnia znamiona postępowania uchybiającego odpowiednio godności studenta bądź obowiązkowi nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego podlega przekazaniu do właściwej komisji dyscyplinarnej.

#### § 5

Informacje zawarte w materiałach i dokumentach Komisji, zawierające sensytywne dane osobowe podlegają ochronie przewidzianej dla ochrony danych osobowych, określonej w odrębnych przepisach.

#### § 6

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Kształcenia.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

prof. dr hab. Andrzej Drop