

**Zarządzenie Nr 138/2017  
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

*z dnia 21 listopada 2017 roku*

**w sprawie zasad pobierania opłat od kandydatów oraz studentów cudzoziemców kształconych na podstawie Ostatecznej Umowy o Współpracy w zakresie wspólnego kształcenia w ramach programu pod nazwą Huatuo Program pomiędzy Wenzhou Medical University, Chiny oraz Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, Polska**

*- tekst ujednolicony -*

§ 1

Zarządzenie niniejsze określa zasady pobierania opłat przez UM w Lublinie od kandydatów oraz studentów cudzoziemców kształconych na Uniwersytecie Medycznym w Lublinie oraz na Uniwersytecie Medycznym w Wenzhou, w ramach Huatuo Program na kierunku lekarskim.

§ 2

1. Od kandydatów na studentów pobiera się wpisowe.
2. Z tytułu kształcenia studentów pobiera się następujące opłaty:
  - 1) Czesne;
  - 2) Pozostałe opłaty związane z tokiem studiów:
    - a) opłaty za powtarzanie określonych zajęć;
    - b) opłaty za realizowanie zajęć w ramach wyrównywania różnic programowych;
  - 3) Inne opłaty:
    - a) opłaty za uczestnictwo w kursach wyrównawczych;
    - b) opłaty za uczestnictwo w innych kursach organizowanych na wniosek studentów;
    - c) opłaty za egzaminy National Board of Medical Examiners (NBME);
    - d) opłaty za dokumenty związane z przebiegiem studiów.

§ 3

1. Opłata wpisowego wynosi 250 EUR ;

2. Wniesiona przez kandydata na studenta opłata wpisowego podlega zwrotowi wyłącznie w następujących przypadkach:
  - 1) w części, w jakiej opłatę wniesiono w wysokości wyższej, niż określona w Zarządzeniu Rektora;
  - 2) w całości, jeżeli kandydat złoży oświadczenie o wycofaniu swojej kandydatury na dany kierunek studiów przed upływem terminu do złożenia dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oświadczenia o wycofaniu kandydatury do Uniwersytetu albo siedziby podmiotu, z którym uczelnia zawarła umowę o współpracy.
3. Wysokość opłat czesnego na rzecz UM w Lublinie wynosi:
  - 1) na I roku studiów 1.500 EUR za semestr;
  - 2) na II, III oraz IV roku studiów 5.000 EUR za semestr;
  - 3) na V roku studiów 2.100 EUR za semestr;
  - 4) na VI roku studiów 2.200 EUR za semestr;
4. Osoby ponownie przyjęte na studia każdorazowo zobowiązane są do zapłaty wpisowego.

§ 4

1. W przypadku odbywania przez studenta w danym semestrze zajęć według rozkładu innego niż schemat wynikający z programu kształcenia i planu studiów, wysokość czesnego należnego za dany semestr ustalana jest na podstawie indywidualnej decyzji Dziekana. Wysokość czesnego ulega wówczas odpowiednio zwiększeniu w semestrze, w którym student odbywa zajęcia i zmniejszeniu w semestrze, w którym odbyte zajęcia przypadająby zgodnie z planem o kwotę stanowiącą równowartość liczby punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu pomnożoną przez 1/30 opłaty semestralnej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku przesunięcia zajęć pomiędzy semestrami odbywanych w UM, wynikającego z konieczności zachowania sekwencyjności kształcenia, opłata czesnego nie ulega zmianie w żadnym z semestrów.

§ 5

Student rozpoczynający studia w wyniku przeniesienia lub wznowienia studiów może ubiegać się o zaliczenie efektów kształcenia w ramach danego przedmiotu i naliczenie należnej opłaty za przedmioty w wysokości stanowiącej równowartość liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotów pozostających do realizacji pomnożoną przez 1/30 opłaty semestralnej. Warunkiem zmniejszenia opłaty jest złożenie przez studenta wniosku przed rozpoczęciem

studiów. Indywidualną opłatę ustala Dziekan w drodze decyzji. Opłata uwzględnia zaliczone efekty kształcenia oraz realizację zajęć w ramach wyrównywania różnic programowych.

§ 6

1. Z tytułu powtarzania określonych zajęć bądź realizowania zajęć w ramach wyrównywania różnic programowych pobiera się opłaty wynikające z kalkulacji kosztów (studenci przyjęci do roku akademickiego 2019/2020 włącznie):
  - 1) 19,00 EUR za jedną godzinę dydaktyczną – stawka dotyczy zajęć w grupie co najmniej 5-osobowej;
  - 2) 23,00 EUR za jedną godzinę dydaktyczną – stawka dotyczy zajęć w grupie 4-osobowej;
  - 3) 31,00 EUR za jedną godzinę dydaktyczną – stawka dotyczy zajęć w grupie 3-osobowej;
  - 4) 46,00 EUR za jedną godzinę dydaktyczną – stawka dotyczy zajęć w grupie 2-osobowej;
  - 5) 90,00 EUR za jedną godzinę dydaktyczną – stawka dotyczy zajęć w grupie 1-osobowej;
  - 6) za powtarzanie określonych zajęć pobiera się opłatę w wysokości iloczynu liczby godzin powtarzanych przedmiotów i stawki za jedną godzinę, o której mowa w pkt 1 - 5;
  - 7) za zajęcia w ramach wyrównywania różnic programowych pobiera się opłatę w wysokości iloczynu liczby godzin zajęć i stawki za jedną godzinę, o której mowa w pkt 1 - 5
2. Z tytułu powtarzania określonych zajęć bądź realizowania zajęć w ramach wyrównywania różnic programowych pobiera się opłaty wynikające z kalkulacji kosztów (studenci przyjęci od roku akademickiego 2020/2021):
  - 1) 1) 20,00 EUR za jedną godzinę dydaktyczną – stawka dotyczy zajęć w grupie co najmniej 5-osobowej;
  - 2) 24,00EUR za jedną godzinę dydaktyczną – stawka dotyczy zajęć w grupie 4-osobowej;
  - 3) 32,00 EUR za jedną godzinę dydaktyczną – stawka dotyczy zajęć w grupie 3-osobowej;
  - 4) 48,00 EUR za jedną godzinę dydaktyczną – stawka dotyczy zajęć w grupie 2-osobowej;
  - 5) 96,00 EUR za jedną godzinę dydaktyczną – stawka dotyczy zajęć w grupie 1-osobowej;
  - 6) za powtarzanie określonych zajęć pobiera się opłatę w wysokości iloczynu liczby godzin powtarzanych przedmiotów i stawki za jedną godzinę, o której mowa w pkt 1 - 5;

- 7) za zajęcia w ramach wyrównywania różnic programowych pobiera się opłatę w wysokości iloczynu liczby godzin zajęć i stawki za jedną godzinę, o której mowa w pkt 1 - 5.
3. Z tytułu uczestnictwa w kursach wyrównawczych oraz innych kursach organizowanych przez Uniwersytet na wniosek studentów odpłatność ustalana jest w oparciu o kalkulację kosztów w przeliczeniu na jednego studenta.
4. Za egzaminy NBME pobiera się opłaty wynikające z faktur wystawionych przez National Board of Medical Examiners (NBME).
5. Za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów pobiera się następujące opłaty:
  - 1) elektroniczna legitymacja studencka – 22 zł;
  - 2) indeks – 4 zł;
  - 3) trzeci i kolejne odpisy dyplomu w tłumaczeniu na język angielski – 20 zł;
  - 4) trzeci i kolejne odpisy suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski – 20 zł;
  - 5) duplikat dyplomu ukończenia studiów w języku polskim – 20 zł;
  - 6) duplikat suplementu do dyplomu ukończenia studiów w języku polskim – 20 zł;
  - 7) uwierzytelnienie na wniosek studenta dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – 26 zł;
  - 8) duplikat elektronicznej legitymacji studenckiej lub indeksu - opłata o połowę wyższa od opłaty za wydanie oryginału.
6. Uczelnia za wykonanie na wniosek studenta czynności związanych z:
  - 1) poświadczaniem dyplomu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej pobiera opłatę wnoszoną na rzecz NAWA i opłatę pokrywającą koszty przygotowania i wysyłki dokumentów w łącznej wysokości 92,00 PLN;
  - 2) poświadczaniem dyplomu i suplementu do dyplomu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej pobiera opłatę wnoszoną na rzecz NAWA i opłatę pokrywającą koszty przygotowania i wysyłki dokumentów w łącznej wysokości 152,00 PLN.
7. Na wniosek studenta uczelnia wydaje 3 egzemplarze transkryptu ocen w semestrze; transkrypt ocen wydawany jest nieodpłatnie.
8. Nieodpłatnie uczelnia wydaje studentowi: dyplom ukończenia studiów w języku polskim, suplement do dyplomu w języku polskim, 2 odpisy dyplomu w tłumaczeniu na język angielski, 2 odpisy suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.

§ 7

1. Opłatę wpisowego wnosi się do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego podjęcie studiów.
2. Opłatę czesnego wnosi się:
  - 1) do dnia 30 września poprzedzającego dany rok akademicki za semestr zimowy;
  - 2) do dnia 31 stycznia danego roku akademickiego za semestr letni.
3. Opłaty z tytułu powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce oraz realizowania zajęć w ramach wyrównywania różnic programowych wnosi się w terminach zapłaty czesnego określonych w § 7 ust. 2 niniejszego Zarządzenia lub w terminie 7 dni od daty przekazania informacji mailowej przez Dziekanat, w przypadku wydania decyzji po upływie terminów wskazanych w § 7 ust. 2 niniejszego Zarządzenia.
4. Opłaty z tytułu uczestnictwa w kursach wyrównawczych oraz innych kursach organizowanych przez Uniwersytet na wniosek studentów wnosi się przed terminem rozpoczęcia zajęć lub w terminie 2 dni od przekazania informacji mailowej przez Dziekanat.
5. Opłaty z tytułu egzaminów NBME wnosi się najpóźniej 7 dni przed datą rozpoczęcia egzaminu.
6. Opłaty za dokumenty związane z przebiegiem studiów wnosi się przed wydaniem dokumentu.
7. W przypadku nieterminowego regulowania należnych opłat Uniwersytet nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Nieuiszczenie opłat za kształcenie należnych UM wymienionych w § 2 ust. 2, pkt.1, 2 niniejszego Zarządzenia może stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów.
9. W przypadku nieuregulowania zobowiązań wobec Uniwersytetu, Uczelnia ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego. Strony poddają się jurysdykcji prawa polskiego.

§ 8

1. Opłaty, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu należy wnosić na indywidualne konto bankowe wskazane przez Uniwersytet.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Uniwersytetu.
3. Koszty prowizji potrącanych przez banki pośredniczące od wpłat indywidualnych studentów ponoszą studenci.

4. Opłaty wnoszone w imieniu studenta na konto Uniwersytetu zostaną zaliczone na poczet najwcześniejszych zobowiązań studenta, a w przypadku zbieżności dat wymagalności w następującej kolejności:
- 1) wpisowe;
  - 2) czesne;
  - 3) opłaty za powtarzanie zajęć, realizowanie zajęć w ramach wyrównywania różnic programowych, kursy wyrównawcze i inne kursy, egzaminy NBME;
  - 4) wydanie dokumentów;
  - 5) odsetki.

§ 9

1. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, dotyczących wpłaty czesnego Prorektor ds. Szkoły Doktorskiej i Szkolenia Podyplomowego na wniosek studenta złożony przed upływem terminu płatności, zaopiniowany przez Dziekana, może:
  - 1) przedłużyć termin wniesienia opłaty maksymalnie do 30 dni;
  - 2) wyrazić zgodę na rozłożenie płatności na raty, z zastrzeżeniem, że płatność ostatniej raty nie może nastąpić później niż do 31 stycznia za semestr zimowy i do 31 maja za semestr letni;
  - 3) zastosować indywidualny tryb dotyczący terminów spłaty zobowiązań w przypadku studentów starających się o sfinansowanie studiów ze źródeł zewnętrznych (instytucji pożyczkowych lub stypendialnych).
2. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Prorektor ds. Szkoły Doktorskiej i Szkolenia Podyplomowego na wniosek studenta, zaopiniowany przez Dziekana, może umorzyć odsetki za zwłokę w zapłacie należności. Wniosek składa się do Biura Obsługi Studentów Anglojęzycznych w ciągu 7 dni od daty przekazania informacji mailowej z Dziekanatu o wysokości odsetek, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia za opóźnienie płatności za semestr zimowy i do dnia 31 lipca za opóźnienie płatności za semestr letni danego roku akademickiego. Umorzenie nie dotyczy odsetek wcześniej zapłaconych.

§ 10

1. W przypadku powstania nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych zobowiązań studenta bądź zwrócona studentowi, zgodnie z jego dyspozycją.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów opłaty wniesione za kształcenie, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1, 2 podlegają zwrotowi w całości lub części na następujących zasadach:
  - 1) w całości w przypadku, gdy kandydat lub student złoży rezygnację lub zostanie skreślony z listy przed rozpoczęciem semestru;

- 2) w części w przypadku, gdy student złoży rezygnację lub zostanie skreślony z listy w trakcie semestru.
3. Wysokość opłaty ulega obniżeniu w wysokości 1/15 opłaty za każdy pełny tydzień niezrealizowanych zajęć dydaktycznych począwszy od daty złożenia wniosku o rezygnację lub daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu.
4. Decyzję o obniżeniu lub zwrocie opłat podejmuje Dziekan.
5. Wartość nadpłaty przypadająca do zwrotu zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez studenta we wniosku (z zastrzeżeniem ust. 6).
6. Na wniosek studenta Uniwersytet dopuszcza możliwość wypłaty gotówkowej w banku wskazanym przez Uniwersytet, prowadzącym obsługę kasowo w walucie EUR/USD na podstawie dyspozycji wypłaty.
7. Koszty usług bankowych związane ze zwrotem nadpłaty wynikającej ze zdarzeń występujących po stronie studenta obciążają studenta.

§ 11

Od decyzji Dziekana wydanej w pierwszej instancji przysługuje studentowi prawo wniesienia odwołania do Prorektora ds. Szkoły Doktorskiej i Szkolenia Podyplomowego w terminie do 14 dni od otrzymania decyzji Dziekana.

§ 12

Od decyzji Prorektora ds. Szkoły Doktorskiej i Szkolenia Podyplomowego wydanej w pierwszej instancji przysługuje prawo złożenia wniosku do Rektora, za pośrednictwem Prorektora ds. Szkoły Doktorskiej i Szkolenia Podyplomowego, o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Szkoły Doktorskiej i Szkolenia Podyplomowego.