



STATUT

**AKADEMII MEDYCZNEJ
im. prof. Feliksa Skubiszewskiego
W LUBLINIE**

SPIS TREŚCI

KOMISJA STATUTOWA		3
UCHWAŁA SENATU		4
PREAMBUŁA		5
DZIAŁ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	6
DZIAŁ II	ORGANIZACJA AKADEMII	10
	Rozdział I Wydziały	10
	Rozdział II Jednostki ogólnouczelniane	16
	- <i>Biblioteka Główna</i>	16
	- <i>Ośrodek Kształcenia Podyplomowego</i>	16
	Rozdział III Szpitale Kliniczne	18
DZIAŁ III	ORGANY AKADEMII I ICH KOMPETENCJE	19
	Rozdział I Senat	19
	Rozdział II Konwent	25
	Rozdział III Rektor	25
	Rozdział IV Rada Wydziału	29
	Rozdział V Dziekan	32
DZIAŁ IV	TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW AKADEMII	34
DZIAŁ V	PRACOWNICY AKADEMII	43
DZIAŁ VI	STUDIA WYŻSZE I STUDIA DOKTORANCKIE. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW ORAZ DOKTORANTÓW	55
	Rozdział I Studia wyższe	55
	Rozdział II Studia doktoranckie	58
	Rozdział III Samorząd i organizacje studenckie	59
	Rozdział IV Samorząd i organizacje doktorantów	59
	Rozdział V Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów	60
DZIAŁ VII	ADMINISTRACJA I GOSPODARKA AKADEMII	61
DZIAŁ VIII	PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ	64
DZIAŁ IX	WYDAWNICTWA AKADEMII	65
DZIAŁ X	PRZEPISY PRZEJŚCIOWE	65
DZIAŁ XI	PRZEPISY KOŃCOWE	67

KOMISJA STATUTOWA W SKŁADZIE:

Przewodniczący

prof. dr hab. Ryszard Maciejewski

Członkowie:

prof. dr hab. Tomasz Trojanowski

prof. dr hab. Andrzej Drop

prof. dr hab. Jacek Roliński

prof. dr hab. Kazimierz Głowniak

prof. dr hab. Teresa Kulik

prof. dr hab. Marian Semczuk

prof. dr hab. Maria Słomka

prof. dr hab. Jacek Wojcierowski

dr Sławomir Wawrzycki

mgr Tadeusz Kontek

mgr Danuta Golema

mgr Maciej Juszczak

mgr Krystyna Walkowska

mgr Ewa Abramek

mgr Maria Gustaw

stud. Magdalena Glazer

lek.med. Jakub Pawlikowski

mgr Krystyna Ludwinek - sekretarz

Uchwała Nr LXXX/2006

*Senatu Akademii Medycznej im. prof. F. Skubiszewskiego w Lublinie
z dnia 28 czerwca 2006 roku*

w sprawie uchwalenia Statutu Akademii Medycznej im. prof. Feliksa Skubiszewskiego w Lublinie

Na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższego (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) Senat Akademii Medycznej im. prof. Feliksa Skubiszewskiego w Lublinie uchwała, co następuje:

§1.

Uchwała się Statut Akademii Medycznej im. prof. Feliksa Skubiszewskiego w Lublinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XXXVII/2001 Senatu Akademii Medycznej w Lublinie z 13 czerwca 2001 roku *w sprawie uchwalenia Statutu Akademii Medycznej w Lublinie* wraz z późniejszymi zmianami.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z zastrzeżeniem mocy obowiązującej Statutu z dniem 1 września 2006 roku.

Przewodniczący Senatu

Rektor Akademii Medycznej w Lublinie

Prof. dr hab. Andrzej Książek

Nawiązując do najlepszych tradycji ukształtowanych przez wieki w środowisku akademickim, wzywamy pracowników naukowych, dydaktycznych, studentów oraz całą społeczność akademicką do respektowania w swym postępowaniu zasad etyczno-moralnych i nie podejmowanie działań mogących przynieść szkodę Uczelni.

Pragnąc zapewnić rzetelność i sprawność działania Akademii Medycznej w Lublinie, niniejszy Statut ustanawiamy.

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Akademia Medyczna im. Prof. Feliksa Skubiszewskiego w Lublinie, zwana dalej „Akademią”, jest uczelnią publiczną utworzoną mocą rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 1949 roku w sprawie założenia akademii lekarskich w Warszawie, Krakowie, Poznaniu, Lublinie, Łodzi i Wrocławiu (Dz.U. Nr 58, poz. 450) ze zmianami wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 marca 1950 roku w sprawie zmiany nazwy wyższych szkół akademickich podległych Ministrowi Zdrowia (Dz.U. Nr 9, poz. 92) oraz ustawy z dnia 4 grudnia 2002 roku o nadaniu Akademii Medycznej w Lublinie nazwy Akademia Medyczna imienia Profesora Feliksa Skubiszewskiego w Lublinie (Dz.U. z 2003 roku, Nr 17, poz. 151).
2. Akademia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest Lublin.
3. Akademia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego Statutu.
4. Nadzór nad Akademią sprawuje minister właściwy ds. zdrowia.

§ 2

1. Patronem Akademii jest prof. dr hab. n.med. Feliks Skubiszewski.
2. Akademia posiada godło, sztandar i pieczęć urzędową. Opis godła, sztandaru i pieczęci urzędowej oraz zasady ich używania określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
3. Wydziały Akademii posiadają własne godła i barwy.
4. Oficjalnym skrótem nazwy Akademii jest AM w Lublinie.
5. Akademia używa następującego tłumaczenia nazwy w języku angielskim:
„MEDICAL UNIVERSITY OF LUBLIN”

§ 3

1. Pracownicy Akademii oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych przez Akademię, tworzą Samorząd Studentów.
3. Doktoranci prowadzonych przez Akademię studiów doktoranckich tworzą Samorząd Doktorantów.

§ 4

1. Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.

2. Akademia ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalenia Statutu oraz zmian w Statucie, wchodzących w życie z dniem określonym w odpowiedniej uchwale Senatu.

§ 5

1. W swoich działaniach Akademia kieruje się zasadami wolności nauczania i wolności badań naukowych.
2. Do podstawowych zadań Akademii należy:
 - 1) kształcenie studentów i doktorantów w zakresie nauk medycznych i farmaceutycznych w celu ich przygotowania do pracy zawodowej, naukowej i dydaktycznej;
 - 2) wychowywanie studentów i doktorantów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
 - 5) uczestniczenie w sprawowaniu opieki medycznej na bazie samodzielnych publicznych szpitali klinicznych oraz we współpracy z innymi zakładami opieki zdrowotnej;
 - 6) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 7) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy;
 - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 10) pełnienie funkcji organu założycielskiego dla szpitali klinicznych.
3. Akademia, wykonując zadania określone w ust. 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, medycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§ 6

1. Misją Akademii Medycznej jest prowadzenie badań naukowych, stałe podnoszenie poziomu świadczeń zdrowotnych oraz jakości kształcenia studentów i absolwentów tak, aby wyróżniali się głęboką wiedzą oraz umiejętnościami praktycznymi i byli ukierunkowani na samodzielne uczenie się, a także postępowanie zgodne z zasadami etyki i deontologii zawodowej. Absolwenci Akademii przygotowani są do upowszechniania nabytej wiedzy, promocji zdrowia i skutecznego rozwiązywania dzisiejszych, jak również przyszłych problemów zdrowotnych społeczeństwa, mając na względzie dobro chorego.
2. Akademia, pełniąc misję odkrywania i przekazywania prawdy poprzez prowadzenie badań i kształcenie studentów, stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki.

3. Akademia współpracuje z otoczeniem gospodarczym, w szczególności w zakresie sprzedaży lub nieodpłatnego przekazywania wyników badań i prac rozwojowych przedsiębiorcom oraz szerzenia idei przedsiębiorczości w środowisku akademickim.

§ 7

1. Wykłady w Akademii są otwarte z wyjątkiem wykładów z anatomii, przedmiotów klinicznych, medycyny sądowej i patomorfologii.
2. Senat w drodze uchwały może określić warunki uczestnictwa w wykładach.

§ 8

1. Akademia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Akademia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Akademii może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz ustalać inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 9

Na zasadach określonych w odrębnych przepisach w Akademii mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów i przyjaciół Akademii.

§ 10

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Akademię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa nadaje Senat na wniosek Rady Wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa występuje Dziekan Wydziału. Propozycję przedkłada się Rektorowi w formie pisemnej, podając krótką informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem.
4. Rektor przeprowadza z Dziekanami Wydziałów konsultacje dotyczące zgłoszonych kandydatur. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji, kandydatura jest przedstawiana przez Dziekana na posiedzeniu właściwej Rady Wydziału.
5. Rada Wydziału, po rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje uchwałę większością 3/5 głosów statutowego składu Rady Wydziału, w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa.

6. Wnioski, o których mowa w ust. 5, są prezentowane przez właściwych Dziekanów na najbliższym posiedzeniu Senatu.
7. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą Senatu podjętą większością 3/5 głosów statutowego składu Senatu.
8. Senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa po uzyskaniu 3 opinii (recenzji) w danej sprawie, przy czym dwóch recenzentów winno być zatrudnionych w innych uczelniach.
9. Uroczystość nadania tytułu doktora honoris causa odbywa się zgodnie z tradycją Akademii. Nadanie tytułu Doktora Honoris Causa wpisuje się do Księgi Doktorów Honoris Causa AM.

§ 11

1. Rektor przyznaje doroczne wyróżnienie „Laur nauki” za wybitne osiągnięcia naukowe dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Akademii.
2. Szczegółowy regulamin przyznawania wyróżnienia określa Senat uchwałą.

§ 12

1. Akademia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie „Medalu Akademii” lub odznaki „Zasłużony dla Akademii”.
2. „Medal Akademii”, najwyższe po tytule doktora honoris causa wyróżnienie uczelniane, przyznaje Kapituła Medalu. Jej skład oraz regulamin działania uchwała Senat.
3. Odznakę „Zasłużony dla Akademii” przyznaje Rektor na podstawie regulaminu uchwalanego przez Senat.
4. Uchwała Senatu lub zarządzenie Rektora może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.
5. O nadanie orderu, odznaczenia i odznaki regulowanych odrębnymi przepisami występuje do odpowiednich władz Rektor po uzyskaniu opinii Senackiej Komisji Odznaczeń.
6. Z inicjatywą w sprawach orderów, odznaczeń, tytułów honorowych mogą występować do Komisji Odznaczeń:
 - 1) organy jednoosobowe Akademii (Rektor i Dziekani);
 - 2) Kanclerz, Dyrektor Biblioteki Głównej;
 - 3) związki zawodowe;
 - 4) Samorząd Studentów;
 - 5) Samorząd Doktorantów.

§ 13

1. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej, nie zatrudnionemu w Akademii, może być przyznany status honorowego profesora wydziału.
2. Osobie niezatrudnionej w Akademii, a szczególnie przydatnej dla realizacji jej zadań statutowych, może być przyznany status honorowego wykładowcy wydziału.
3. Status honorowego profesora i honorowego wykładowcy przyznaje Rektor na wniosek Dziekana złożony za zgodą Rady Wydziału.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu honorowego profesora i honorowego wykładowcy oraz zasady udziału honorowego profesora i honorowego wykładowcy w działalności wydziału ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 14

Akademia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich oraz Konferencji Rektorów Uczelni Medycznych.

DZIAŁ II. ORGANIZACJA AKADEMII

§ 15

1. Jednostkami organizacyjnymi Akademii są wydziały, oddziały wydziału, katedry, kliniki, zakłady, samodzielne pracownie, pracownie, laboratoria, studia (studium), biblioteki, archiwa, ośrodki, jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze, centra badawcze, centra dydaktyczno-badawcze, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze.
2. W Akademii mogą być tworzone jednostki inne niż wymienione w ust. 1.
3. Strukturę jednostek organizacyjnych określa uchwała Senatu.

Rozdział I

WYDZIAŁY

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Akademii jest wydział, którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenia kadry naukowej.
2. Wydział może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej dwanaście osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora

habilitowanego, w tym co najmniej sześć osób posiadających tytuł naukowy i reprezentujących określoną dziedzinę nauki.

3. W ramach wydziału mogą istnieć jako jednostki organizacyjne: katedry, zakłady, kliniki, samodzielne pracownie, pracownie, laboratoria, studia (studium), biblioteki, archiwum, ośrodki, jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze, centra badawcze, centra dydaktyczno-badawcze, zespoły badawcze.
4. Wydziałem kieruje Dziekan. Rada Wydziału, będąc najwyższym organem kolegialnym jest odpowiedzialna za jakość życia akademickiego wydziału.
5. W Akademii działają następujące wydziały:
 - 1) I Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologicznym,
 - 2) II Wydział Lekarski z Oddziałem Anglojęzycznym,
 - 3) Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Analityki Medycznej,
 - 4) Wydział Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu.

§ 17

1. Katedra jest jednostką wydziałową.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej, kształcenie kadry naukowej, a także działalność dydaktyczna.
3. Katedra może być utworzona, gdy zatrudniona w niej będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub dwie osoby ze stopniem doktora habilitowanego oraz łącznie, co najmniej 5 nauczycieli akademickich.
4. Jeżeli przez okres dwóch lat katedra nie spełni wymogu określonego w ust. 3, będzie podlegać przekształceniu w zakład lub klinikę w drodze zarządzenia Rektora.
5. W ramach katedr mogą istnieć: zakłady, kliniki, pracownie, laboratoria, biblioteki oraz zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne.

§ 18

1. Klinika/zakład/samodzielna pracownia prowadzi działalność dydaktyczną i naukowo-badawczą w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
2. Klinika/zakład może być utworzony, gdy zatrudniona w nim będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz łącznie zatrudniać będzie co najmniej 4 nauczycieli akademickich.
3. Samodzielna pracownia może być utworzona, gdy zatrudnionych w niej będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej 3 nauczycieli akademickich, bądź pracowników z wyższym wykształceniem odpowiedniej specjalności.

4. Pracownia może być utworzona, gdy zatrudniony w nim będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej jeden nauczyciel akademicki.
5. Zapis § 17 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 19

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka wydziałowa.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów. Studium może mieć charakter interdyscyplinarny.

§ 20

1. Zespół badawczy lub dydaktyczny powoływany jest w celu wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego.
2. Zespoły badawcze lub dydaktyczne w zależności od zakresu zadania naukowego i składu zespołu mogą być powoływane przez: Rektora, Dziekanów, kierowników katedr, kierowników zakładów, kierowników klinik.

§ 21

1. Wydziały tworzy, przekształca i znosi Senat na wniosek Rektora.
2. Jednostki ogólnouczelniane oraz centra badawcze i centra dydaktyczno-badawcze tworzy, przekształca i znosi Senat na wniosek Rektora.
3. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziałów tworzy, przekształca i znosi Rektor za zgodą Senatu, na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału.
4. Biblioteki specjalistyczne tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w ramach której ma ona funkcjonować, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej i Dyrektora Biblioteki Głównej.
5. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek Kanclerza.
6. Utworzenie jednostki organizacyjnej Akademii może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania jej działalności.
7. Przeniesienie jednostki wydziałowej na inny wydział następuje w drodze zarządzenia Rektora po uzyskaniu opinii Senatu.

§ 22

Zadania i zakres działania oraz strukturę jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziałów określają wewnętrzne regulaminy. Regulamin opracowuje kierownik jednostki a opiniuje Dziekan. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Rektora.

§ 23

1. Kierowników wydziałowych jednostek organizacyjnych Akademii powołuje Rektor na okres 6 lat po uprzednim przeprowadzeniu konkursu otwartego.
2. Konkurs organizuje Dziekan. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości, w szczególności powiadomienie wszystkich jednostek organizacyjnych Akademii i wysłanie zawiadomienia do wszystkich uczelni medycznych, nie później niż na 2 miesiące przed przewidywaną datą rozpatrzenia wniosków konkursowych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Konkurs na stanowisko kierownika kliniki – ordynatora oraz kierownika kliniki – ordynatora oddziału klinicznego ogłasza i przeprowadza Rektor.

§ 24

1. Konkurs na stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej wydziału przeprowadza Rada Wydziału.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi 3 profesorów danego wydziału, wyłonionych przez Radę Wydziału w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
3. Do oceny kandydatów na stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej stosuje się kryteria określone w warunkach konkursu.
4. Tryb postępowania konkursowego obejmuje:
 - 1) przedstawienie kandydatów Radzie Wydziału przez Komisję Konkursową; przedstawienie to powinno w szczególności obiektywnie informować Radę Wydziału o osiągnięciach naukowych i organizacyjnych kandydatów.
 - 2) wystąpienie kandydata przed Radą Wydziału, na temat zamierzonego sposobu kierowania jednostką organizacyjną, o kierownictwo której się ubiega;
 - 3) wybór kandydata przez Radę Wydziału w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków.
5. Dziekan przedstawia Rektorowi wyniki postępowania konkursowego. Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu podejmuje decyzję o powołaniu na stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej wydziału. W przypadku gdy powołanie dotyczy kierownika kliniki – ordynatora

oraz kierownika kliniki – ordynatora oddziału klinicznego, Rektor przed powołaniem zasięga opinii Dyrektora Zakładu Opieki Zdrowotnej.

6. W sytuacji, gdy żaden z kandydatów ubiegających się o stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej nie uzyska w pierwszym konkursie bezwzględnej większości głosów, Dziekan zarządza drugi konkurs.

§ 25

1. Liczba kadencji na stanowisku kierownika jednostki organizacyjnej nie jest ograniczona.
2. Kierownicy, którym brakuje nie więcej niż 2 lata do osiągnięcia wieku emerytalnego, pozostają na stanowisku kierownika do osiągnięcia tego wieku.

§ 26

1. Kierownikiem katedry, kliniki, zakładu i samodzielnej pracowni może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego
2. Kierownikiem pracowni może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający wykształcenie wyższe zgodne z profilem działalności jednostki.

§ 27

1. Do zadań kierownika katedry, kliniki, zakładu, samodzielnej pracowni należy w szczególności:
 - 1) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych, dbanie o ich właściwy poziom oraz bieżąca kontrola ich realizacji;
 - 2) organizowanie działalności naukowej;
 - 3) decydowanie o sposobie prowadzenia działalności leczniczej i usługowej;
 - 4) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników;
 - 5) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów;
 - 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, kliniki lub zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Akademii;
 - 7) ustalanie szczegółowego zakresu i wymiaru obowiązków nauczycieli akademickich w jednostce;
 - 8) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, zwolnienia, awansowania i nagradzania pracowników kierowanej jednostki;

- 9) występowanie z wnioskami do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych we wszystkich sprawach dotyczących katedry, kliniki lub zakładu;
 - 10) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Akademii.
2. Kierownik katedry, kliniki, zakładu, samodzielnej pracowni jest przełożonym pracowników zatrudnionych w tej jednostce i ma obowiązek informowania zespołu pracowników o decyzjach Władz Akademii.
 3. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

§ 28

Kierownicy katedr, klinik, zakładów, samodzielnych pracowni są odpowiedzialni za pracę kierowanej przez siebie jednostki przed organami wydziału.

§ 29

Do zadań kierownika pracowni, studium należy w szczególności:

- 1) zarządzanie mieniem jednostki;
- 2) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych;
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, zwalniania awansowania i nagradzania pracowników jednostki;
- 4) występowanie do Senatu i Rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących jednostki;
- 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora;
- 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących jednostki, niezastrzeżonych do kompetencji organów Akademii.

§ 30

Kierownik pracowni, studium jest przełożonym wszystkich pracowników jednostki i ma obowiązek informowania zespołu pracowników o decyzjach władz Akademii.

§ 31

Odwołanie kierownika jednostki wydziałowej może nastąpić w przypadkach:

- 1) rezygnacji z funkcji;
- 2) nabycia uprawnień emerytalnych;
- 3) likwidacji bądź przekształcenia jednostki;

- 4) niezdolności do pełnienia funkcji kierowniczej;
- 5) negatywnego wyniku oceny.

§ 32

1. W celu prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej Akademia może tworzyć centra badawcze lub centra dydaktyczno-badawcze jako jednostki uczelniane lub międzyuczelniane.
2. Centra, o których mowa w ust. 1, Akademia może tworzyć w porozumieniu z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.

§ 33

W Akademii mogą być tworzone i prowadzone akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii na zasadach określonych ustawą.

Rozdział II

JEDNOSTKI OGÓLNOUCZELNIANE

§ 34

- a) W Akademii działają podległe Rektorowi jednostki ogólnouczelniane wykonujące wyodrębnione zadania naukowe, dydaktyczne, usługowe i administracyjne.
- b) Jednostkami ogólnouczelnianymi działającymi w Akademii są: Biblioteka Główna, Ośrodek Kształcenia Podyplomowego, Centralna Zwierzętnia, Administracja Centralna.

BIBLIOTEKA GŁÓWNA

§ 35

1. Bibliotekę Akademicką tworzą: Biblioteka Główna, Filia Studencka Biblioteki Głównej, biblioteki jednostek organizacyjnych Akademii (jako biblioteki specjalistyczne) stanowiące jednolity system biblioteczno-informacyjny Akademii.
2. Pracownicy bibliotek specjalistycznych podlegają kierownikom właściwych jednostek organizacyjnych.

§ 36

Z systemu biblioteczno – informacyjnego mogą korzystać:

- 1) studenci, doktoranci i pracownicy Akademii, pracownicy innych szkół wyższych w Lublinie, pracownicy jednostek ochrony zdrowia w Lublinie – na zasadach udostępniania zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczania na zewnątrz;
- 2) pracownicy jednostek ochrony zdrowia w województwie lubelskim – na zasadach udostępniania zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczania na zewnątrz po uiszczeniu kaucji;
- 3) pozostałe osoby - na zasadach udostępniania zbiorów bibliotecznych na miejscu.

§ 37

1. W Akademii działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału Akademii powołanych przez Rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 2) Dyrektor Biblioteki Głównej;
 - 3) zastępca Dyrektora Biblioteki Głównej;
 - 4) jeden student delegowany przez uczelniany organ Samorządu Studentów;
 - 5) jeden doktorant delegowany przez uczelniany organ Samorządu Doktorantów.
3. Rada Biblioteczna wybiera przewodniczącego spośród członków Rady, o których mowa w ust. 2 lit.1).

§ 38

1. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
 - 1) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki Głównej;
 - 3) opiniowanie sprawozdań Dyrektora Biblioteki Głównej składanych Rektorowi;
 - 4) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Głównej oraz sprawozdań z wykonania planu;
 - 5) przeprowadzenie konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Głównej;
 - 6) wyrażanie opinii w sprawach związanych z oceną pracowników Biblioteki.
2. Tryb działania Rady Bibliotecznej określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 39

1. Dyrektor Biblioteki Głównej kieruje bezpośrednio Biblioteką Główną, Filią Studencką Biblioteki Głównej oraz koordynuje funkcjonowanie bibliotek specjalistycznych.
2. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa regulamin Biblioteki Głównej uchwalony przez Senat na wniosek Dyrektora Biblioteki po zaopiniowaniu przez Radę Biblioteczną .
3. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu. Kandydatów na stanowisko Dyrektora po przeprowadzeniu konkursu przedstawia Rada Biblioteczna.
4. Kadencja Dyrektora Biblioteki Głównej trwa 4 lata.

§ 40

W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego w Akademii dopuszcza się możliwość przetwarzania następujących danych osobowych osób korzystających z systemu: zawartych w dowodzie osobistym lub paszporcie oraz adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer albumu, numer legitymacji studenckiej lub doktoranckiej, numer identyfikacyjny karty bibliotecznej, adres e-mail, nazwa uczelni, wydział i kierunek studiów, nazwa i adres miejsca pracy oraz stanowisko.

OŚRODEK KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO

§ 41

1. Ośrodek Kształcenia Podyplomowego jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Akademii powołaną do organizowania i koordynowania kształcenia podyplomowego w specjalnościach medycznych i dziedzinach pokrewnych.
2. Szczegółowe zasady i zakres działania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka nadany przez Rektora na wniosek Kierownika po uprzednim zaopiniowaniu przez Prorektora ds. Klinicznych i Szkolenia Podyplomowego.
3. Kierownika Ośrodka Kształcenia Podyplomowego zatrudnia i zwalnia Rektor po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. Klinicznych i Szkolenia Podyplomowego.

Rozdział III

SZPITALA KLINICZNE

§ 42

1. Akademia może tworzyć, przekształcać i likwidować samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej na zasadach określonych w odrębnej ustawie.
2. Akademia jest organem założycielskim dla:
 - 1) Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 w Lublinie,

- 2) Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie,
 - 3) Samodzielnego Publicznego Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. prof. Antoniego Gębali w Lublinie.
3. Nadzór nad szpitalami klinicznymi sprawuje Rektor.
4. Katedry, kliniki, zakłady, które z przyczyn organizacyjnych nie mogą funkcjonować w strukturze szpitali klinicznych działają na bazie obcej na podstawie umowy zawartej pomiędzy Rektorem i Dyrektorem Zakładu Opieki Zdrowotnej.

DZIAŁ III. ORGANY AKADEMII I ICH KOMPETENCJE

§ 43

1. Organami kolegialnymi Akademii są Senat i Rady Wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Akademii są Rektor i Dziekani.
3. Organami wyborczymi Akademii są Kolegia Elektorów.

Rozdział I

SENAT

§ 44

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym Akademii.
2. Senat liczy 45 osób.
3. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący,
 - 2) 3 Prorektorów,
 - 3) 4 Dziekanów,
 - 4) 28 wybieranych przedstawicieli spośród pracowników z następujących grup:
 - a) 17 profesorów i doktorów habilitowanych, w tym: z I Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologicznym - 6 osób, z II Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Anglojęzycznym - 7 osób, z Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej - 2 osoby i z Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu - 2 osoby;
 - b) 8 pozostałych nauczycieli akademickich, w tym: 3 z I Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologicznym, 3 z II Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Anglojęzycznym, jeden z Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej, jeden z Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu;

c) 3 pracowników wyłonionych z grupy pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.

5) 9 wybieranych przedstawicieli spośród studentów i doktorantów, w tym:

a) 1 doktorant wybrany przez Uczelniany Organ Samorządu Doktorantów,

b) 8 studentów wybranych przez Uczelniany Organ Samorządu Studentów, w tym: 2 z I Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologicznym, 2 z II Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Anglojęzycznym, 2 z Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej, 2 z Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu .

4. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą: Kanclerz, Kwestor, Dyrektor Biblioteki Głównej, po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Akademii, dyrektorzy szpitali klinicznych oraz osoby zapraszane przez Rektora.

§ 45

1. Do podstawowych kompetencji Senatu należą:

- 1) ustalanie głównych kierunków działalności Akademii,
- 2) uchwalanie planu rzeczowo- finansowego Akademii,
- 3) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego Akademii zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 4) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi.

2. W zakresie spraw organizacyjnych Senat:

- 1) uchwała Statut Akademii, przyjmując tryb postępowania zawarty w ustawie;
- 2) uchwała regulaminy studiów, regulaminy studiów doktoranckich i regulaminy studiów podyplomowych oraz inne regulaminy określone w Statucie, a ponadto zasady przyjęć na studia i studia doktoranckie;
- 3) na wniosek właściwej Rady Wydziału podejmuje uchwały w sprawie utworzenia i likwidacji kierunków studiów oraz tworzy i znosi specjalności w ramach kierunku studiów;
- 4) tworzy, przekształca lub znosi określoną formę i rodzaj (stopień) studiów na wniosek Dziekana zaopiniowany przez właściwą Radę Wydziału;
- 5) podejmuje uchwały w sprawie utworzenia filii, wydziału zamiejscowego lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego;

- 6) może przeznaczyć dodatkowe środki na zwiększenie wynagrodzeń ponad wysokość ustaloną rozporządzeniem ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, jeżeli Akademia posiada na ten cel środki pochodzące z innych źródeł niż dotacja z budżetu (zasady podziału tych środków są ustalane z zachowaniem uprawnień związków zawodowych);
- 7) wyraża zgodę na:
 - a) nabycie lub zbycie nieruchomości bez względu na jej wartość, a także nabycie i zbycie lub obciążenie przez Akademię innych składników mienia o równowartości w złotych polskich 100.000 EURO obliczonej na podstawie średniego kursu NBP z dnia wystąpienia o zgodę do Ministra Skarbu;
 - b) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz na utworzenie fundacji;
- 8) rozpatruje odwołania od uchwał Rad Wydziałów oraz uchyla te uchwały w razie sprzeczności z ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami Akademii lub naruszenia ważnego interesu Akademii;
- 9) występuje z wnioskiem do Kolegium Elektorów o odwołanie przez upływem kadencji Rektora lub Prorektora;
- 10) ocenia działalność Akademii, zatwierdza roczne sprawozdania Rektora z jej działalności oraz ocenia działalność Rektora;
- 11) nadaje tytuł doktora honoris causa Akademii Medycznej w Lublinie;
- 12) opiniuje wniosek o mianowanie przez Rektora nauczyciela akademickiego na stanowisko profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego;
- 13) opiniuje wniosek Rektora o nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z Kanclerzem;
- 14) opiniuje wniosek o nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z Dyrektorem Biblioteki Głównej;
- 15) opiniuje wnioski w sprawie powołania nauczyciela akademickiego na stanowisko kierownika;
- 16) opiniuje wnioski w sprawie nagród Ministra Zdrowia i nagród Polskiej Akademii Nauk;
- 17) uchwała zasady i tryb przyznawania nagród Rektora dla nauczycieli akademickich;
- 18) wyraża zgodę na rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z przyczyn niewskazanych w ustawie;
- 19) określa tryb udzielania urlopów wypoczynkowych nauczycielom akademickim;
- 20) wybiera kandydata do Państwowej Komisji Akredytacyjnej oraz Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkolnictwa Medycznego;
- 21) zatwierdza skład Uczelnianej Komisji Wyborczej, zatwierdza Regulamin wyborów i kalendarz wyborczy;

- 22) rozpatruje odwołania od uchwał w sprawie potwierdzania ważności wyborów lub stwierdzania nieważności wyborów;
 - 23) na wniosek Rektora, po zasięgnięciu opinii właściwej Rady Wydziału, tworzy, znosi, przekształca oddziały na wydziałach;
 - 24) na wniosek Rektora, po zasięgnięciu opinii właściwej Rady Wydziału, wyraża zgodę na utworzenie, przekształcenie lub zniesienie katedry, zakładu, kliniki, studium oraz samodzielnej pracowni i pracowni;
 - 25) podejmuje uchwały we wszystkich sprawach wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej.
3. W zakresie badań naukowych Senat wyraża zgodę na zawieranie przez Rektora porozumień z innymi szkołami lub instytucjami naukowymi, także zagranicznymi na prowadzenie wspólnej działalności.
 4. W zakresie kształcenia studentów Senat:
 - 1) określa zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych;
 - 2) zatwierdza skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej;
 - 3) na wniosek Dziekanów, określa zasady i tryb przyjmowania na studia oraz zakres egzaminów wstępnych, nie później niż do 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy;
 - 4) na wniosek Rad Wydziałów określa szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego na okres co najmniej trzech lat;
 - 5) określa zasady przyznawania stypendium studentom przygotowującym się do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego;
 - 6) na wniosek Rektora rozwiązuje organizację studencką, jeżeli jej działalność rażąco lub uporczywie narusza przepisy ustawowe, Statut Akademii lub statut tej organizacji;
 - 7) zatwierdza decyzję Rektora o czasowym zamknięciu Akademii.
 5. W zakresie uprawnień wobec szpitali klinicznych Senat podejmuje uchwały w sprawach określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej, a w szczególności:
 - 1) tworzy, przekształca i likwiduje publiczny zakład opieki zdrowotnej, szpital kliniczny – stosownie do potrzeb wynikających z realizacji programu polityki zdrowotnej, dydaktyki i nauki;
 - 2) nadaje Statuty szpitalom klinicznym i dokonuje w nim zmian;

- 3) określa w Statucie szpitala klinicznego skład Rady Społecznej szpitala klinicznego, jej zadania, czas trwania kadencji oraz okoliczności odwołania członka Rady przed upływem kadencji;
- 4) powołuje członków Rady Społecznej szpitala klinicznego;
- 5) rozpatruje wnioski i opinie dyrektora szpitala klinicznego i Rady Społecznej w sprawach zastrzeżonych do kompetencji organu założycielskiego;
- 6) zatwierdza regulamin działalności Rady Społecznej.

§ 46

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje i prowadzi Rektor lub wyznaczony przez niego Prorektor, nie rzadziej niż co 2 miesiące, z wyłączeniem wakacji letnich.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10 członków Senatu; wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w ciągu 14 dni od zgłoszenia wniosku, z wyjątkiem posiedzenia zwołanego w celu określonym w § 70, które Rektor zwołuje niezwłocznie.
3. W posiedzeniu Senatu poświęconym ocenie sprawozdania Rektora z rocznej działalności lub posiedzeniu, na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Rektora, przewodniczy najstarszy wiekiem członek Senatu z grupy profesorów.
4. Każdy członek Senatu może zgłosić najpóźniej na 14 dni przed posiedzeniem wniosek o zamieszczenie określonej sprawy w porządku obrad; jeżeli Rektor nie uwzględni takiego wniosku, o włączeniu sprawy do porządku obrad rozstrzyga w formie uchwały Senat.
5. Rektor zawiadamia pisemnie członków Senatu o posiedzeniu co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia z podaniem porządku obrad, z wyłączeniem posiedzeń nadzwyczajnych.
6. Rozpatrywanie spraw nie wymienionych w porządku obrad może nastąpić za zgodą co najmniej 2/3 obecnych członków Senatu.
7. Po wyczerpaniu porządku obrad członkowie Senatu mogą kierować zapytania do Rektora w każdej sprawie istotnej dla funkcjonowania Akademii także wtedy, gdy sprawa nie była objęta porządkiem obrad; Rektor udziela odpowiedzi nie później niż na następnym posiedzeniu Senatu.
8. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków z wyłączeniem uchwał dotyczących Statutu, dla których ustawa przewiduje większość kwalifikowaną.
9. Głosowanie w sprawach osobowych zawsze odbywa się tajnie, w innych – głosowanie odbywa się tajnie na wniosek choćby jednego członka Senatu.
10. Tryb pracy Senatu określa Regulamin uchwalony przez Senat.

§ 47

1. W celu przygotowania opinii i innych materiałów na posiedzenia, Senat powołuje komisje stałe lub komisje doraźne (dla rozpatrzenia konkretnej sprawy).
2. Opinie i wnioski komisji senackich mają charakter doradczy dla Senatu.
3. Stałymi komisjami senackimi są:
 - 1) Senacka Komisja Zasobów i Budżetu;
 - 2) Senacka Komisja ds. Dydaktyki i Wychowania oraz Absolwentów;
 - 3) Senacka Komisja ds. Badań Naukowych i Wydawnictw;
 - 4) Senacka Komisja Współpracy z Zagranicą;
 - 5) Senacka Komisja ds. Lecznictwa;
 - 6) Senacka Komisja Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej;
 - 7) Senacka Komisja Odznaczeń.
4. Powołanie stałych komisji senackich powinno nastąpić w ciągu 2 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Senatu.
5. Kadencja stałej komisji senackiej rozpoczyna się z chwilą wyboru członków komisji, a kończy się z chwilą wyboru nowej komisji.
6. Kadencja komisji doraźnej rozpoczyna się z chwilą wyboru, a kończy się z chwilą wykonania zadania.
7. Uchwała Senatu o powołaniu komisji określa skład i zadania komisji.
8. Przewodniczącym senackiej komisji może być tylko członek Senatu, z zastrzeżeniem, że ta sama osoba może pełnić funkcję przewodniczącego tylko w jednej komisji senackiej.
9. Sekretarzami komisji senackich wykonującymi techniczną obsługę komisji są pracownicy komórek organizacyjnych administracji Akademii związanych z merytoryczną działalnością danej komisji.
10. Przewodniczący komisji senackiej:
 - 1) przewodniczy posiedzeniom komisji i kieruje jej pracami;
 - 2) przedstawia Senatowi lub Rektorowi przygotowane przez komisję opinie lub wnioski;
 - 3) składa Senatowi sprawozdania z działalności komisji.
11. Przewodniczący komisji senackiej może żądać od wszystkich jednostek organizacyjnych Akademii i od jej pracowników oraz od studentów informacji, wyjaśnień, sprawozdań, dokumentów itp. w sprawach dotyczących działalności komisji.
12. Posiedzenia komisji senackiej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Senatu, Rektora lub 1/3 członków komisji.

Rozdział II

KONWENT

§ 48

1. W Akademii może działać Konwent.
2. W skład Konwentu poza Rektorem i Prorektorami mogą wchodzić przedstawiciele:
 - 1) ministra właściwego ds. zdrowia;
 - 2) wojewody;
 - 3) organów jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) organów samorządu zawodowego lekarzy, farmaceutów, pielęgniarek i położnych oraz diagnostów laboratoryjnych;
 - 5) instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych;
 - 6) organizacji pracodawców;
 - 7) organizacji samorządu gospodarczego;
 - 8) przedsiębiorców i instytucji finansowych.
3. W skład Konwentu wchodzi nie więcej niż 15 osób.
4. Członków Konwentu powołuje Rektor spośród osób zgłoszonych przez uprawnione instytucje i zatwierdzonych przez Senat.
5. Do zadań Konwentu należy określanie wytycznych dla działania wszystkich zaangażowanych w Konwent podmiotów w zakresie przedsięwzięć dotyczących rozwoju regionu, województwa lubelskiego w aspekcie kształcenia kadr medycznych, rozwoju nauk medycznych i zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego na możliwie najwyższym poziomie.
6. Sprawy organizacyjne dotyczące pracy Konwentu, nieregulowane w statucie, określa Senat.

Rozdział III

REKTOR

§ 49

1. Rektor piastuje najwyższą godność w Akademii i przysługuje mu honorowy tytuł „Magnificencja”.
2. Rektor kieruje działalnością Akademii i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Akademii.

3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Akademii lub Kanclerza, a w szczególności:
- 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Akademii;
 - 2) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wskazane przez Statut;
 - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Akademii;
 - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Akademii;
 - 5) określa zakres obowiązków Prorektorów ponad obowiązki wskazane w Statucie;
 - 6) zwołuje posiedzenia Senatu i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem tych, o którym mowa w art. 46 pkt 3 Statutu;
 - 7) przedstawia Senatowi sprawy wymagające rozstrzygnięcia przez ten organ;
 - 8) zapewnia realizację uchwał Senatu;
 - 9) składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności Akademii;
 - 10) zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy ustawy lub Statutu, a także uchwały Senatu naruszającej ważny interes Akademii;
 - 11) uchyla decyzję Dziekana sprzeczną z ustawą, Statutem Akademii, uchwałą Senatu, uchwałą Rady Wydziału lub regulaminem studiów lub innymi przepisami wewnętrznymi uczelni lub naruszającą ważny interes Akademii;
 - 12) powierza pełnienie funkcji kierownikom katedr, zakładów, klinik, studium i samodzielnej pracowni;
 - 13) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Kanclerzem, po zasięgnięciu opinii Senatu;
 - 14) powołuje i odwołuje na wniosek Kanclerza Zastępcę Kanclerza – Kwestora jako głównego księgowego;
 - 15) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem Biblioteki Głównej;
 - 16) powołuje rzeczników dyscyplinarnych Akademii;
 - 17) zawiesza w pełnieniu obowiązków zawodowych nauczyciela akademickiego, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, a także w toku postępowania wyjaśniającego, jeżeli ze względu na wagę i wiarygodność stawianych zarzutów jest to celowe;
 - 18) mianuje nauczyciela akademickiego na stanowisko profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego;
 - 19) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami Akademii;
 - 20) wydaje regulamin organizacyjny Akademii;
 - 21) wydaje zarządzenia w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Akademii i jej jednostek organizacyjnych;

- 22) rozpatruje odwołania od decyzji Dziekanów;
- 23) podejmuje decyzje w sprawie odwołania od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, po rozpatrzeniu wniosku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej;
- 24) ustala wysokość opłaty rekrutacyjnej;
- 25) ustala wysokość opłat za świadczone przez Akademię usługi edukacyjne określone ustawą;
- 26) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich, dla których jest organem rejestrującym;
- 27) uchyla uchwały Samorządu Studentów i Doktorantów lub innej uczelnianej organizacji niezgodne z przepisami ustawowymi, Statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu bądź uchwały naruszającej ważny interes Akademii;
- 28) przedkłada Senatowi wniosek o rozwiązanie uczelnianej organizacji studenckiej, prowadzi negocjacje w przypadku ogłoszenia przez organy Samorządu Studentów akcji protestacyjnej;
- 29) określa w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego teren Akademii;
- 30) dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Akademii oraz ma prawo wezwać do wkroczenia na teren Akademii służbę państwową odpowiedzialną za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa wewnętrznego lub żądać opuszczenia przez nią tego terenu;
- 31) zapewnia zgodnie z zasadami bhp warunki pracownikom, studentom i doktorantom lub innym osobom wykonującym prace na rzecz Akademii;
- 32) w szczególnie uzasadnionych zagrożeniach dla zdrowia i życia członków społeczności akademickiej przypadkach może czasowo zawiesić zajęcia w Akademii lub w jej jednostkach organizacyjnych;
- 33) ogłasza „godziny rektorskie” i „dni rektorskie”;
- 34) wyraża zgodę na zorganizowanie zgromadzenia pracowników Akademii, doktorantów, studentów w lokalu Akademii, a także rozwiązuje je, jeżeli przebiega z naruszeniem prawa.

§ 50

1. Do kompetencji Rektora należą zadania określone ustawą o zakładach opieki zdrowotnej. Rektor, w szczególności:
 - 1) nawiązuje stosunek pracy lub zawiera umowę cywilnoprawną o zarządzanie z dyrektorem szpitala klinicznego, a także rozwiązuje te umowy;
 - 2) ogłasza i przeprowadza konkurs na kierownika kliniki – ordynatora, kierownika kliniki – ordynatora oddziału klinicznego;

- 3) powołuje i odwołuje Radę Społeczną szpitala klinicznego oraz zwołuje pierwsze jej posiedzenie oraz powołuje do Rady swojego przedstawiciela, który zostaje jej przewodniczącym;
 - 4) odwołuje przed upływem kadencji członka Rady Społecznej szpitala klinicznego na wniosek: Senatu, przewodniczącego Rady Społecznej bądź organów desygnujących swych przedstawicieli do Rady Społecznej;
 - 5) zatwierdza sprawozdania ze statutowej działalności szpitala klinicznego, w tym sprawozdanie finansowe;
 - 6) składa informację z pełnienia nadzoru i kontroli nad szpitalami klinicznymi ministrowi właściwemu ds. zdrowia.
2. Rektor może w formie pisemnej udzielić pełnomocnictwa pracownikowi Akademii do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
 3. Przy Rektorze działa Kolegium Rektorskie jako organ opiniodawczo-doradczy. Skład Kolegium określa Rektor.
 4. W razie nieobecności Rektora zastępują go Prorektorzy w sprawach należących do ich właściwości. W sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji żadnego z Prorektorów, Rektora zastępuje Prorektor ds. Nauki.

§ 51

1. Rektor kieruje działalnością Akademii przy pomocy 3 prorektorów: Prorektora ds. Nauki, Prorektora ds. Kształcenia i Prorektora ds. Klinicznych i Szkolenia Podyplomowego.
2. Prorektor ds. Nauki nadzoruje działalność naukowo-badawczą Akademii, reprezentuje Akademię na zewnątrz w sprawach umów dotyczących działalności naukowo-badawczej.
3. Prorektor ds. Kształcenia nadzoruje procesy kształcenia studentów na wszystkich kierunkach studiów, podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studentów i doktorantów, reprezentuje Akademię na zewnątrz w sprawach umów dotyczących rekrutacji, warunków odpłatności za studia, praktycznego kształcenia studentów.
4. Prorektor ds. Klinicznych i Szkolenia Podyplomowego nadzoruje procesy dydaktyczne w jednostkach klinicznych, prace Ośrodka Kształcenia Podyplomowego, reprezentuje Akademię na zewnątrz w sprawach umów dotyczących programów zdrowotnych, profilaktyki, kształcenia kadr medycznych, badań klinicznych.

§ 52

1. Prorektorzy dokonują raz do roku okresowej oceny stopnia realizacji przez podległe im jednostki organizacyjne polityki Akademii wynikającej z uchwał Senatu.
2. Wyniki okresowej oceny dokonywanej przez Prorektorów stanowią podstawę decyzji w zakresie spraw kadrowych albo przekształcenia bądź likwidacji określonej jednostki.

Rozdział IV

RADA WYDZIAŁU

§ 53

1. Najwyższym organem kolegialnym Wydziału jest Rada Wydziału.
2. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) Dziekan jako przewodniczący;
 - 2) Prodziekani w liczbie:
 - a) 3 na I Wydziale Lekarskim z Oddziałem Stomatologicznym, w tym jeden ds. Oddziału Stomatologicznego;
 - b) 3 na II Wydziale Lekarskim z Oddziałem Anglojęzycznym, w tym jeden ds. Oddziału Anglojęzycznego;
 - c) 3 na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Analityki Medycznej w tym jeden do spraw Oddziału Analityki Medycznej;
 - d) 3 na Wydziale Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu.
 - 3) profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni na Wydziale;
 - 4) wybrani przedstawiciele zatrudnionych na Wydziale nauczycieli akademickich innych niż wymienieni w pkt 3, w liczbie 20% Rady;
 - 5) wybrani przedstawiciele studentów, a w odniesieniu do Rad Wydziałów prowadzących studia doktoranckie także doktorantów w liczbie 20% rady. Jeżeli w skład rady wchodzi studenci i doktoranci to są oni reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup;
 - 6) wybrani przedstawiciele pracowników wydziału niebędący nauczycielami akademickimi w ilości 5% Rady;
 - 7) w skład Rady Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej i Rady Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu mogą wchodzić także profesorowie i doktorzy habilitowani realizujący zajęcia dydaktyczne ze studentami danego Wydziału.
3. Profesorowie i doktorzy habilitowani stanowią 55% składu Rady Wydziału.
4. Dziekan prowadzi obrady Rady Wydziału, a w sytuacjach uzasadnionych może upoważnić do prowadzenia obrad Prodziekana.

5. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku oraz osoby zaproszone przez Dziekana.
6. W posiedzeniu Rady Wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademicki zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.

§ 54.

Do zadań Rady Wydziału należą w szczególności:

- 1) wnioskowanie w sprawach organizacji, funkcjonowania i rozwoju wydziału;
- 2) ustalanie ogólnych kierunków działalności jednostki;
- 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów nauczania;
- 4) wnioskowanie o utworzenie przez Rektora studiów doktoranckich;
- 5) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii Samorządu Doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów nauczania;
- 6) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doształcających;
- 7) ocena pracy Dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania Dziekana z działalności wydziału, przy czym obradom Rady Wydziału podczas oceny działalności Dziekana przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady z grupy profesorów,;
- 8) nadawanie stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego w ramach wyznaczonych uprawnień;
- 9) podejmowanie uchwał w postępowaniu o nadawanie nauczycielowi akademickiemu tytułu naukowego;
- 10) zatwierdzanie wniosków dotyczących zatrudnienia nauczycieli akademickich;
- 11) przeprowadzanie konkursu na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych wydziału i przedstawianie kandydatur Rektorowi;
- 12) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia, likwidacji, łączenia i przekształcania oraz przenoszenia jednostek organizacyjnych wydziału;
- 13) sprawowanie nadzoru i systematyczna ocena działalności dydaktycznej i naukowej jednostek organizacyjnych wydziału;
- 14) sprawowanie nadzoru i analiza rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej;
- 15) opiniowanie wniosków w sprawach urlopów naukowych nauczycieli akademickich;
- 16) przygotowywanie i przedstawianie Senatowi opinii o ważnych sprawach dotyczących wydziału i Akademii;

- 17) wybór stałych i doraźnych komisji wydziałowych. Przedmiot i zakres działania komisji ustala Rada Wydziału. Komisja może opiniować w sprawach i wykonywać inne czynności powierzone przez Dziekana. Rada Wydziału nie jest związana opiniami komisji wydziałowych;
- 18) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie lub Statucie.

§ 55

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydziału, ze wskazaniem porządku obrad, zwołuje i prowadzi Dziekan lub wyznaczony przez niego Prodziekan nie rzadziej niż raz na 2 miesiące, z wyłączeniem wakacji letnich.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków Rady. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w ciągu 14 dni od zgłoszenia wniosku.
3. Posiedzeniu Rady Wydziału poświęconym ocenie sprawozdania Dziekana z rocznej działalności lub posiedzeniu, na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Dziekana, przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Wydziału z grupy profesorów.
4. Każdy członek Rady Wydziału może zgłosić najpóźniej na 14 dni przed posiedzeniem wniosek o zamieszczenie określonej sprawy w porządku obrad. Jeżeli Dziekan nie uwzględni takiego wniosku, o włączeniu sprawy do porządku obrad rozstrzyga w formie uchwały Rada Wydziału.
5. Dziekan zawiadamia na piśmie lub drogą elektroniczną członków Rady Wydziału o posiedzeniu przynajmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia z podaniem porządku obrad.
6. Rozpatrywanie spraw niewymienionych w porządku obrad może nastąpić za zgodą co najmniej 2/3 obecnych członków Rady Wydziału.
7. Po wyczerpaniu porządku obrad członkowie Rady Wydziału mogą kierować zapytania do Dziekana w każdej sprawie istotnej dla funkcjonowania Akademii także wtedy, gdy sprawa nie była objęta porządkiem obrad. Dziekan udziela odpowiedzi nie później niż na następnym posiedzeniu Rady Wydziału.

§ 56

Tryb pracy Rady Wydziału określa Rada w formie uchwały.

§ 57

1. Uchwały Rady Wydziału zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.

2. Głosowanie w sprawach osobowych zawsze odbywa się tajnie, w innych – głosowanie odbywa się tajnie na wniosek choćby jednego członka Rady Wydziału.
3. Od uchwały Rady Wydziału Dziekanowi przysługuje odwołanie do Senatu w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały.
4. Senat uchyla uchwałę Rady Wydziału niezgodną z przepisami ustawowymi lub Statutem Uczelni. Senat może uchylić uchwałę Rady Wydziału jeżeli uzna, że narusza ona ważny interes Akademii.

§ 58

1. Do obowiązków członków Rady Wydziału należy:
 - 1) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Wydziału oraz wykonywanie uchwał i zadań przydzielonych w związku z jej pracami,
 - 2) przedkładanie Dziekanowi usprawiedliwienia swojej nieobecności na posiedzeniach Rady.
2. Dwukrotna nieusprawiedliwiona nieobecność w ciągu jednego semestru bądź nieobecność nie uznana przez Dziekana za usprawiedliwioną stanowi podstawę do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec członka Rady Wydziału.
3. Za obsługę administracyjną posiedzeń Rady Wydziału odpowiada Kierownik właściwego Dziekanatu.

Rozdział V

DZIEKAN

§ 59

1. Dziekan kieruje wydziałem, jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału oraz przełożonym i opiekunem studentów wydziału i w tym zakresie podejmuje decyzje dotyczące wydziału nie należące do kompetencji innych organów, w szczególności:
 - 1) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy im z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność;
 - 2) zapewnia realizację uchwał Rady Wydziału;
 - 3) wyznacza zakresy działania prodziekanów;
 - 4) powołuje komisje dziekańskie;

- 5) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 6) zawiera umowy określające warunki odpłatności za studia, studentów i doktorantów danego wydziału;
 - 7) rozstrzyga sprawy studentów związane z tokiem studiów zgodnie z regulaminem studiów,
 - 8) zawiera umowy o pozyskiwanie przez Akademię środków finansowych przeznaczonych na rozwój kadr medycznych.
2. Dziekan dysponuje środkami finansowymi wydziału poprzez wnioskowanie do Prorektora ds. Kształcenia o zawarcie umów związanych z realizacją zadań wydziału.
 3. Dziekan realizuje politykę osobową wydziału, w szczególności:
 - 1) występuje do Rady Wydziału o wyrażenie zgody na przedstawienie wniosku o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego,
 - 2) za zgodą Rady Wydziału występuje z wnioskiem o mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego,
 - 3) występuje, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, z wnioskiem o mianowanie lub zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na inne stanowiska nauczycieli akademickich wydziału,
 - 4) występuje z wnioskiem do Rady Wydziału o wyrażenie opinii w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 5) organizuje konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich,
 - 6) składa Senatowi sprawozdanie z realizowanej przez siebie polityki osobowej, działalności naukowej i rozwoju wydziału na pierwszym posiedzeniu Senatu w ostatnim semestrze trwania kadencji.
 4. Dziekan zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia, w szczególności:
 - 1) ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale,
 - 2) dokonuje podziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału,
 - 3) dokonuje okresowych ocen jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 4) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz innymi jednostkami organizacyjnymi,
 - 5) wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione w Akademii,
 - 6) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy im, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność.
 5. Dziekan składa Radzie Wydziału coroczne sprawozdanie z działalności wydziału.

§ 60

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym Statutem lub narusza ważny interes Akademii.
2. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

§ 61

Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych jak również w wyłonionych przez te organy komisjach jest obowiązkowy.

DZIAŁ IV: TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW AKADEMII

§ 62

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, którzy nie osiągnęli wieku emerytalnego, zatrudnionym w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom i doktorantom. Może być ono ograniczone tylko z mocy ustawy (w przypadku wyboru Rektora) lub Statutu (w przypadku wyboru Prorektorów, Dziekanów, Prodziekanów).
3. Wszystkie głosowania wyborcze są tajne.
4. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, który może być oddany tylko osobiście.
5. Umieszczenie na liście kandydatów wymaga zgody kandydata wyrażonej wcześniej na piśmie.
6. Wybór uważa się za dokonany, gdy kandydat uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
7. Wybory w Akademii przeprowadzają komisje wyborcze.

§ 63

1. Nie później niż w styczniu ostatniego roku swej kadencji Senat zatwierdza Uczelnianą Komisję Wyborczą, zaś nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji Rada Wydziałów wybierają przedstawicieli do Wydziałowej Komisji Wyborczej.
2. Uczelnianą Komisję Wyborczą (UKW) powołuje Rektor za zgodą Senatu.
3. UKW liczy od 10 do 20 członków.
4. W skład UKW wchodzi: profesorowie lub doktorzy habilitowani po 2 z każdego wydziału, po jednym przedstawicielu z każdego wydziału z grupy pozostałych nauczycieli akademickich, jednym przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, przedstawiciel Samorządu Studentów, przedstawiciel Samorządu Doktorantów oraz po jednym przedstawicielu związków zawodowych.
5. Skład UKW ogłasza się na tablicy ogłoszeń.
6. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora, UKW wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący UKW przewodniczy zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorów Akademii oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na Rektora i Prorektorów.
7. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych.

§ 64

1. Mandat członka komisji wyborczej kandydującego w wyborach do organu kolegiального lub jednoosobowego ulega zawieszeniu do czasu wyborów, a w razie wybrania wygasa.
2. Członkostwo w UKW poza przypadkiem określonym w § 64 ust. 1 wygasa wskutek:
 - 1) odwołania przez Rektora, w przypadku gdy wobec członka UKW wszczęto postępowanie dyscyplinarne bądź karne,
 - 2) śmierci,
 - 3) ustania stosunku służbowego pracy, a w przypadku utraty statusu studenta lub doktoranta – zaprzestania studiowania w Akademii (również w przypadku urlopu dziekańskiego, macierzyńskiego, itp.).
3. W przypadku zmniejszenia się składu UKW co najmniej o 25%, jej skład winien być uzupełniony w trybie przepisów o powołaniu komisji.

§ 65

1. Wydziałową Komisję Wyborczą (WKW) z jej przewodniczącym i zastępcą przewodniczącego powołuje UKW w porozumieniu z Dziekanem.
2. WKW liczy do 20 członków.

3. W skład WKW wchodzi następujący przedstawiciele społeczności wydziału: 12 profesorów i doktorów habilitowanych danego wydziału, 3 z grupy pozostałych nauczycieli akademickich, jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, po jednym przedstawicielu studentów wydziału i przedstawicielu Samorządu Doktorantów oraz po jednym przedstawicielu związków zawodowych.
4. Skład WKW ogłasza się na tablicy ogłoszeń.

§ 66

W sprawach nieuregulowanych do WKW przepisy o UKW stosuje się odpowiednio.

§ 67

Do zadań UKW należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) opracowanie regulaminu wyborów w Akademii i przedłożenie go do uchwalenia Senatowi,
- 2) ustalenie i ogłoszenie terminarza czynności wyborczych zatwierdzonego przez Senat,
- 3) ustalenie i ogłoszenie kalendarza wyborów w takich terminach, aby wybieralni członkowie Rad Wydziałów zostali wybrani nie później niż w kwietniu, a Rektor, Prorektorzy, Senat, Dziekani i Prodziekani nie później niż w czerwcu roku elekcji. Kalendarz wyborów winien być podany do wiadomości wyborów nie później niż 14 dni przed terminem wyborów,
- 4) przeprowadzenie wyborów na członków Senatu i Rady Wydziałów spośród pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
- 5) przeprowadzenie wyborów na członków Kolegium Elektorów Akademii w jednostkach nie wchodzących w skład wydziału oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i uczestników studiów doktoranckich na zebraniach ogólnouczelnianych poszczególnych grup,
- 6) organizacja wyborów na członków Kolegium Elektorów Akademii,
- 7) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska Rektora i Prorektorów,
- 8) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych kandydatów na stanowiska Rektora i Prorektorów,
- 9) stwierdzanie dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów Akademii oraz wyboru na stanowiska Rektora i Prorektorów,
- 10) stwierdzenie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu.
- 11) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
- 12) zabezpieczenie dokumentacji wyborów i wyznaczenie członka komisji odpowiedzialnego za jej przechowywanie.

§ 68

Przewodniczący UKW stwierdza na piśmie wybór Rektora i niezwłocznie zawiadamia o wyborze ministra właściwego ds. zdrowia.

§ 69

Uchwały UKW zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.

§ 70

Od uchwały w sprawie potwierdzenia ważności wyborów lub stwierdzenia nieważności wyborów, każdy kto posiada czynne prawo wyborcze może odwołać się na piśmie do Senatu w ciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia uchwały. Odwołanie może być wniesione wyłącznie z powodu naruszenia przepisów ustawy, niniejszego Statutu, regulaminu wyborów albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo miało wpływ na wynik wyborów. Senat powinien ustosunkować się do odwołania w ciągu następnych 3 dni roboczych.

§ 71

Do zadań WKW należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) ustalenie szczegółowego terminarza czynności wyborczych,
- 2) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru na członków Senatu i Kolegium Elektorów Akademii spośród nauczycieli akademickich,
- 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do Rady Wydziału oraz wyboru Dziekana i Prodziekanów,
- 4) informowanie UKW o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów,
- 5) zabezpieczenie dokumentacji wyborów, w tym wyznaczenie członka komisji odpowiedzialnego za jej przechowywanie.

§ 72

1. Uchwały WKW zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.
2. Od uchwały WKW służy odwołanie do UKW w ciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia uchwały. UKW winna ustosunkować się do odwołania w ciągu następnych 3 dni roboczych.

§ 73

1. Wybory Rektora, Prorektorów, Dziekanów i Prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze z tym, że wybory Rektora

i Prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 maja, a Dziekanów i Prodziekanów do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.

2. Funkcji Rektora i Prorektora nie można łączyć z funkcją Dziekana i Prodziekana.
3. Kandydaturę na stanowisko Rektora może zgłosić do przewodniczącego UKW w Biurze Rektora każdy członek społeczności akademickiej, posiadający czynne prawo wyborcze, w formie pisemnej na 14 dni przed elekcją. Jeżeli zgłoszenie nie zawiera zgody kandydata na kandydowanie, przewodniczący UKW zwraca się do niego niezwłocznie o wyrażenie takiej zgody w osobnym piśmie.
4. Przewodniczący UKW ogłasza listę kandydatów na stanowisko Rektora na 6 dni przed elekcją i organizuje spotkanie przedwyborcze kandydatów.
5. Nie mogą kandydować na stanowisko Rektora i Prorektorów osoby, które zajmowały tę samą funkcję w ciągu dwóch kolejnych ostatnich kadencji.
6. Wybrany Rektor-elekt uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach Senatu.
7. Kandydatów na stanowiska Prorektorów przedstawia UKW Rektor-elekt.

§ 74

Rektor i Prorektorzy są wybierani spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Warunkiem pełnienia funkcji Rektora jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.

§ 75

Kandydatura Prorektora ds. Kształcenia wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Kolegium Elektorów Akademii. Nie zajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata na Prorektora ds. Kształcenia uważa się za wyrażenie zgody.

§ 76

Wyboru Rektora i Prorektorów dokonuje Kolegium Elektorów Akademii, zaś wyboru Dziekana i Prodziekanów dokonują Kolegia Elektorów danego Wydziału.

§ 77

1. Kolegium Elektorów składa się z:
 - 1) wszystkich profesorów zwyczajnych oraz przedstawicieli – 70% pozostałych samodzielnych pracowników, łącznie stanowiących 45% składu Kolegium;
 - 2) przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, stanowiących 30 % Kolegium;
 - 3) przedstawicieli studentów i doktorantów, stanowiących nie mniej niż 20% składu Kolegium z zastrzeżeniem, że doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela;

- 4) przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiących 5 % Kolegium, w tym przedstawicieli pracowników administracji, pracowników biblioteki, pracowników naukowo-technicznych, pracowników obsługi Akademii.
2. Posiedzenie Kolegium Elektorów Akademii zwołuje Przewodniczący UKW i przewodniczy mu.
3. Kadencja Kolegium Elektorów kończy się z chwilą wyboru następnego Kolegium Elektorów.

§ 78

1. Wyboru Elektorów z grupy nauczycieli akademickich dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich, organizowanych przez Wydziałowe Komisje Wyborcze w poszczególnych wydziałach. Liczba elektorów jest proporcjonalna do stanu zatrudnienia.
2. Tryb wyboru elektorów spośród doktorantów określa Regulamin Samorządu Doktorantów.
3. Tryb wyboru elektorów spośród studentów określa Regulamin Samorządu Studentów.
4. Liczbę elektorów spośród studentów i doktorantów ustala się w równej liczbie dla wszystkich wydziałów. W przypadku liczby elektorów niepodzielnej przez 4 UKW w drodze losowania przydziela pozostałe mandaty.
5. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez UKW.
6. Podziału mandatów dokonuje UKW dla pracowników według stanu na 31 stycznia w ostatnim roku kadencji.

§ 79

1. Wybór każdego Prorektora odbywa się osobno.
2. W głosowaniu na stanowisko Rektora i Prorektorów konieczny jest udział co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Wyboru dokonuje się bezwzględną większością głosów, tzn. 50% + 1 głos.
4. Jeżeli głosowanie nie da rozstrzygnięcia wówczas zgromadzenie wyborcze wybiera Rektora bezwzględną większością głosów spośród 2 kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów w poprzedniej turze.
5. W przypadku nie uzyskania bezwzględnej większości głosów przez kandydatów na stanowisko Rektora lub Prorektora UKW zarządza nowe wybory z udziałem przynajmniej jednego nowego kandydata.

§ 80

Przekazanie funkcji Rektorowi – elektowi, odbywa się w okresie do 31 sierpnia roku, w którym odbywają się wybory.

§ 81

1. Dziekana i Prodziekanów wybiera Kolegium Elektorów Wydziału, spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których zatrudnienie w Akademii jest podstawowym miejscem pracy.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowisko Dziekana przysługuje osobom, które posiadają czynne prawo wyborcze. Zgłoszenia dokonuje się do Przewodniczącego WKW w terminie 14 dni przed wyborami, w odpowiednim Dziekanacie.
3. Do Kolegium Elektorów Wydziału stosuje się odpowiednio postanowienia o Kolegium Elektorów Akademii.

§ 82

1. Przewodniczący UKW wydaje akt stwierdzający wybór. Dziekan zawiadamia niezwłocznie Rektora-elekta o dokonanej wyborze.
2. Przekazywanie funkcji Dziekana odbywa się do 31 sierpnia roku, w którym odbywają się wybory.

§ 83

1. Na wydziałach wybiera się po 3 Prodziekanów.
2. Kandydatów na stanowisko Prodziekanów Dziekan-elekt przedstawia WKW.
3. Wyborcy mają prawo zgłosić Dziekanowi-elektowi propozycje kandydatur na stanowiska Prodziekanów. Dziekan-elekt nie jest związany propozycjami wyborców.
4. Kandydatury Prodziekanów wymagają zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Wydziałowego Kolegium Elektorów. Wyrażenie zgody następuje w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata na Prodziekana.
5. Wybór każdego Prodziekana odbywa się odrębnie.

§ 84

1. Przedstawiciele do Senatu oraz przedstawiciele do Rad Wydziałów wybierani są oddzielnie dla każdej grupy.
2. Jeżeli w wyniku pierwszego głosowania nie wszystkie mandaty zostaną obsadzone, przeprowadza się następne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów w liczbie co najmniej o 50% przekraczającej liczbę nie obsadzonych mandatów.
3. Jeżeli w wyniku pierwszego głosowania, jako ostatni na miejscach mandatowych oraz następnych, uzyskali jednakową liczbę głosów przeprowadza się dla nich dodatkowe głosowanie tak, aby nie przekroczyć liczby mandatów.

4. Przedstawiciele studentów i doktorantów do Senatu wybierani są spośród ogółu studentów przez uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Studentów i Doktorantów, a do Rady Wydziału wybierani są spośród ogółu studentów i doktorantów danego wydziału w wyborach organizowanych przez uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Studentów i Doktorantów. Kadencję przedstawicieli studentów w organach kolegialnych Akademii określają regulaminy Samorządów.

§ 85

1. Członkowie Senatu z grupy profesorów i doktorów habilitowanych wybierani są spośród siebie bezpośrednio, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.
2. Wybory członków Senatu z grupy pozostałych pracowników odbywać się mogą w sposób bezpośredni lub pośredni w stosunku jeden delegat na 5 osób uprawnionych do głosowania, w odniesieniu do studentów i doktorantów w stosunku 1:15. Sposób odbywania się wyborów określa Regulamin wyborów.
3. Listę wybranych członków Senatu ogłasza przewodniczący UKW na tablicy ogłoszeń Akademii, nie później niż 14 dni od dokonania wyboru.

§ 86

1. Wybieralnych członków Rad Wydziałów wybierają spośród siebie:
 - 1) nauczyciele akademicki zatrudnieni na wydziale, jako podstawowym miejscu pracy, niebędący profesorami i doktorami habilitowanymi,
 - 2) studenci i doktoranci wydziału,
 - 3) pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi.
2. Listę wybranych członków Rady Wydziału ogłasza przewodniczący UKW na tablicy ogłoszeń, nie później niż 14 dni od dokonania wyboru.

§ 87

1. Obsługę administracyjną UKW i WKW zapewnia Kanclerz.
2. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Akademii trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Czas trwania kadencji studentów i doktorantów regulują odpowiednio Regulamin Samorządu Studentów i Regulamin Samorządu Doktorantów.

§ 88

1. Mandat w organach Akademii wygasa gdy:
 - 1) pracownik przestaje być pracownikiem Akademii,
 - 2) doktorant przestaje być doktorantem Akademii i w sytuacjach innych wynikających z Regulaminu Samorządu Doktorantów,
 - 3) student przestaje być studentem Akademii i w sytuacjach innych wynikających z Regulaminu Samorządu Studentów,
 - 4) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze,
 - 5) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu,
 - 6) przewidywanej niemożliwości wykonywania mandatu przez czas dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Mandat członka Senatu, z wyjątkiem Rektora, Prorektorów, Dziekanów lub członka Rady Wydziału z wyjątkiem Dziekanów i Prodziekanów wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 posiedzeniach Senatu lub Rady Wydziału, występującej w jednym semestrze.

§ 89

1. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygaś, brakuje więcej niż 6 miesięcy.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatów organów jednoosobowych przeprowadza się niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

§ 90

1. Wybrany w wyborach uzupełniających Rektor lub Prorektor pełni swoje obowiązki do końca bieżącej kadencji.
2. Jeżeli w toku kadencji nastąpi zmiana na stanowisku Rektora, Prorektorzy niezwłocznie po objęciu urzędu przez nowego Rektora składają swoje funkcje do jego dyspozycji. Rektor podejmuje decyzje o dalszym pełnieniu funkcji przez Prorektorów bądź występuje z wnioskiem do UKW o podjęcie uchwały w sprawie zwołania Kolegium Elektorów w celu wyboru nowych Prorektorów.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli Rektor lub Prorektor przestał pełnić funkcję w ciągu ostatnich 6 miesięcy swojej kadencji. Obowiązki Rektora pełni wówczas do końca kadencji Prorektor ds. Nauki, a obowiązki Prorektora osoba wskazana przez Rektora.
4. Postanowienia tego paragrafu stosuje się odpowiednio do wyborów Dziekanów i Prodziekanów.

§ 91

Zabrania się łączenia funkcji członka organu kolegiального Akademii z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

DZIAŁ V: PRACOWNICY AKADEMII

§ 92

1. Pracownikami Akademii są nauczyciele akademicy: pracownicy naukowo-dydaktyczni, dydaktyczni, naukowi, dyplomowani bibliotekarze, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowi są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) adiunkta,
 - 5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) docenta,
 - 2) starszego wykładowcy,
 - 3) wykładowcy,
 - 4) lektora lub instruktora.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
5. Pracownicy Akademii niebędący nauczycielami są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) naukowo-technicznych,
 - 2) inżynieryjno-technicznych,

- 3) pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej,
- 4) administracyjnych, ekonomicznych, obsługi.

§ 93

Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby spełniające następujące warunki podstawowe :

1. **Na stanowisko profesora zwyczajnego** - osoba, która posiada minimum od 3 lat tytuł naukowy profesora, jest promotorem minimum 4 zakończonych przewodów doktorskich oraz posiada znaczący dorobek naukowy, udokumentowany publikacjami w czasopiśmie recenzowanym, przyczynia się do rozwoju kadr w ten sposób, że jeden ze współpracowników w jednostce, w której pracuje kandydat uzyskał stopień naukowy doktora habilitowanego
2. **Na stanowisko profesora nadzwyczajnego** – osoba, która posiada przynajmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, w dorobku naukowym liczonym od daty nadania stopnia doktora habilitowanego posiada publikacje w czasopiśmie recenzowanym, pełniła obowiązki promotora przynajmniej 2 przewodów doktorskich, przepracowała co najmniej 3 lata od nadania stopnia doktora habilitowanego i ma przed sobą przynajmniej 10-letnią perspektywę zatrudnienia, wynikającą z przewidywanej daty osiągnięcia wieku emerytalnego.
3. **Na stanowisko profesora wizytującego** - osoba, która posiada stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora będąca pracownikiem innej uczelni.
4. **Na stanowisko adiunkta** – osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora, a w jednostkach klinicznych posiada ponadto specjalizację w podstawowej lub szczegółowej dziedzinie medycyny i rokuje rozwój naukowy oraz w ocenie kierownika jednostki wykazuje predyspozycje dydaktyczne.
5. **Na stanowisko asystenta** - osoba, która posiada co najmniej tytuł magistra lub tytuł równorzędny ukończyła obowiązkowy staż podyplomowy, posiada prawo wykonywania zawodu medycznego, wykazuje się czynną znajomością (popartą egzaminem) przynajmniej jednego języka obcego.
6. **Na stanowisko docenta** – osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, a ponadto przepracowała co najmniej 9 lat w Akademii na stanowisku adiunkta, wykazuje się znajomością przynajmniej jednego języka obcego, a w dyscyplinach klinicznych posiada specjalizację i uzyskała pozytywną ocenę osiągnięć w pracy dydaktyczno – wychowawczej i organizacyjnej kierownika zakładu/kliniki.
7. **Na stanowisko starszego wykładowcy** - osoba, która posiada stopień naukowy doktora lub przepracowała co najmniej 5 lat na stanowisku wykładowcy, posiada kwalifikacje dydaktyczne,

wykazuje się znajomością (popartą egzaminem) języka obcego, w dyscyplinach klinicznych posiada specjalizację, uzyskała pozytywną ocenę osiągnięć w pracy dydaktyczno – wychowawczej i organizacyjnej kierownika zakładu/kliniki i studentów.

8. **Na stanowisko wykładowcy** – osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny, wykazuje się czynną znajomością języków obcych, przepracowała co najmniej 3 lata na stanowisku nauczyciela.
9. **Na stanowisko lektora i instruktora** – osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

§ 94

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania na czas określony, mianowania na czas nieokreślony, albo umowy o pracę na czas określony, umowy o pracę na czas nieokreślony.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się nauczyciela akademickiego tylko w pełnym wymiarze czasu pracy. Dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Akademii na podstawie mianowania Akademia jest podstawowym miejscem pracy, a warunkiem mianowania jest złożenie przez nauczyciela oświadczenia, że Akademia jest dla niego podstawowym miejscem pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. Na podstawie umowy o pracę nawiązuje się stosunek pracy z nauczycielem akademickim zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy lub z nauczycielem, który nie złoży oświadczenia, że Akademia jest jego podstawowym miejscem pracy i nauczycielem, o którym mowa w ust. 6 i 7.
4. Na podstawie mianowania na czas nieokreślony zatrudnia się nauczyciela akademickiego, który posiada stopień naukowy doktora habilitowanego z zastrzeżeniem, że na stanowisko profesora nadzwyczajnego zatrudnia się nauczyciela akademickiego nie posiadającego tytułu naukowego na podstawie mianowania na czas określony nie dłuższy niż 5 lat. W przypadku nie uzyskania tytułu naukowego w tym okresie nauczyciel akademicki może być zatrudniony na stanowisku adiunkta, docenta lub starszego wykładowcy.
5. Na podstawie mianowania na czas określony zatrudnia się nauczyciela akademickiego, na stanowisku adiunkta. Nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora mianuje się na czas określony do czasu uzyskania habilitacji nie dłużej niż na 12 lat.
6. Na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony zatrudnia się nauczyciela akademickiego na stanowiskach dydaktycznych i dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej lub na stanowisku asystenta, jeśli posiada

stopień naukowy doktora. Zatrudnienie na czas nieokreślony może być poprzedzone zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę na czas określony nie dłużej niż na 5 lat.

7. Na podstawie umowy o pracę na czas określony zatrudnia się nauczyciela akademickiego na stanowisku asystenta do czasu uzyskania przez niego stopnia doktora łącznie nie dłużej niż na 8 lat.
8. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje Rektor na wniosek Dziekana, zaopiniowany przez właściwą Radę Wydziału albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Dziekana oraz właściwej Rady Wydziału.
9. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim rozwiązuje Rektor na wniosek Dziekana lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Dziekana z zastrzeżeniem, że rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z ważnych przyczyn, innych niż wymienione w ustawie, następuje po uzyskaniu zgody Senatu.
10. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera Rektor.
11. Rektor może upoważnić Kanclerza do zawierania i rozwiązywania umów o pracę z pracownikami, o których mowa w ust 10.
12. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, to przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: 28 lutego albo 30 czerwca.

§ 95

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na podstawie mianowania w Akademii po raz pierwszy poprzedza przeprowadzenie konkursu.
2. Zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz kryteria kwalifikacyjne określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 96

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na podstawie kolejnego mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego poprzedza decyzja Rektora o utworzeniu takiego stanowiska.
2. Ogólna liczba osób zatrudnionych w Akademii ze stopniem doktora habilitowanego na stanowisku profesora nadzwyczajnego nie może przekroczyć 25% liczby osób z tytułem naukowym profesora zatrudnionych na stanowisku profesora nadzwyczajnego.
3. Rektor powołuje 5 osobową komisję do oceny kandydata.

4. Komisja dokonuje oceny kandydata z uwzględnieniem kryteriów kwalifikacyjnych zawartych w Załączniku nr 2.
5. Ocena dokonywana jest w obecności wszystkich członków Komisji w głosowaniu tajnym.

§ 97

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na podstawie kolejnej umowy o pracę poprzedza wniosek kierownika jednostki organizacyjnej uzasadniający potrzebę przedłużenia zatrudnienia skierowany do Dziekana.
2. Dziekan powołuje 5 osobową komisję do oceny kandydata.
3. Komisja dokonuje oceny kandydata z uwzględnieniem kryteriów określonych w Statucie.
4. Ocena dokonywana jest w obecności wszystkich członków Komisji w głosowaniu tajnym.
5. Zmianę warunków zatrudniania (awans) dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych i dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej poprzedza decyzja Rektora o utworzeniu nowego stanowiska. Zapisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 98

1. Zatrudnienie po raz pierwszy w Akademii na stanowisku nauczyciela akademickiego w innym trybie niż mianowanie poprzedza wniosek Dziekana Wydziału skierowany do Rektora o utworzenie etatu.
2. Rektor dokonuje oceny wniosku pod względem racjonalnej polityki kadrowej Akademii uwzględniającej potrzeby dydaktyczne, naukowe i organizacyjne.
3. Ogłoszenie o możliwości ubiegania się o zatrudnienie wraz z określeniem wymagań kwalifikacyjnych i terminem składania ofert nie krótszym niż 21 dni, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych, zamieszcza się na stronie internetowej Akademii i na tablicy ogłoszeń danego wydziału.
4. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje koniecznością przeprowadzenia postępowania konkursowego.
5. Wniosek Dziekana o zatrudnienie kandydata zatwierdza Rada Wydziału.
6. Niniejszy tryb stosuje się odpowiednio do zatrudniania nauczycieli akademickich na stanowiskach dydaktycznych i dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej.

§ 99

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora nie powinno przekroczyć łącznie 8 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do 10 lat, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską. Pierwszą umowę o pracę na czas określony zawiera się na okres 5 lat. Uzyskanie negatywnej oceny przez asystenta lub brak dostatecznych postępów nie rokujących zakończenia rozprawy doktorskiej skutkuje skróceniem dopuszczalnego okresu zatrudnienia i nie zawarciem kolejnej umowy o pracę. W pozostałych przypadkach zawiera się kolejną umowę na czas określony na okres 3 lat. W przypadku przedłużenia zatrudnienia do 10 lat zawiera się następną umowę na czas określony nie dłuższy niż 2 lata.
2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinno przekraczać 12 lat. Wyjątkowo w dyscyplinach klinicznych można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do 16 lat przy pozytywnej ocenie zaawansowania pracy nad rozprawą habilitacyjną. Pierwsze mianowanie na czas określony następuje po przeprowadzeniu konkursu na okres 9 lat. Uzyskanie negatywnej oceny przez adiunkta lub brak dostatecznych postępów nie rokujących zakończenia rozprawy habilitacyjnej skutkuje skróceniem dopuszczalnego okresu zatrudnienia i nie dokonaniem kolejnego mianowania. W pozostałych przypadkach dokonuje się kolejnego mianowania na czas określony 3 lata.
W przypadku przedłużenia zatrudnienia do 16 lat adiunkt może być ponownie zatrudniony na podstawie mianowania na czas określony jednak nie dłuższy niż 4 lata.

§ 100

1. Bieg terminów, o których mowa w § 98 ust. 1 i 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 stosunek mianowania i umowa o pracę zostają przedłużone o łączny czas trwania okresów zawieszenia.

§ 101

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie raz na cztery lata. W przypadku oceny negatywnej dokonuje się ponownej oceny po upływie roku. Ocena może być dokonana w każdym czasie na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej
3. Ocenie podlega w szczególności należyte wykonywanie obowiązków w zakresie kształcenia i wychowania studentów, prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych, kształcenia kadry naukowej i uczestniczenie w pracach organizacyjnych Akademii.
4. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
 - 1) Wydziałowe Komisje ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej,

- 2) Senacką Komisję ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej.
5. Wydziałową Komisję ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej powołuje Rada Wydziału; komisji tej przewodniczy Dziekan.
6. Senat powołuje Senacką Komisję ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej, której przewodniczy Prorektor wyznaczony przez Rektora.
7. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
8. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.

§ 102

1. Wydziałowa Komisja ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w danym wydziale.
2. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych nie wchodzących w skład wydziałów i nauczycieli wchodzących w skład Wydziałowej Komisji ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej dokonuje Senacka Komisja ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej. Oceny pracowników Biblioteki Głównej dokonuje się po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.
3. Oceny członków Senackiej Komisji ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej dokonuje Senat.

§ 103

1. Dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej przedstawia nauczycielowi akademickiemu ocenę wraz z wnioskami.
2. Od oceny Wydziałowej Komisji ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej przysługuje odwołanie do Senackiej Komisji ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej.
3. Od oceny Senackiej Komisji ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej przysługuje odwołanie do Senatu.
4. Od oceny Senatu dotyczącej członków Senackiej Komisji ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej nie przysługuje odwołanie. Zainteresowany może złożyć wniosek o ponowne dokonanie oceny.
5. Senacka Komisja ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej lub Senat rozpoznaje odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
6. Senacka Komisja ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej lub Senat utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
7. Odwołania lub wnioski składa się w terminie 14 dni od doręczenia oceny za pośrednictwem podmiotu, który dokonał oceny.
8. Ocena dokonana w trybie określonym w ust. 2, 3 i 4 jest ostateczna.

§ 104

1. Podstawę oceny nauczycieli akademickich stanowią osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne. Przy ocenie uwzględnia się odpowiednio dla stanowisk naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych:
 - 1) proces kształcenia i wychowywania studentów, sposób prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - 2) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych,
 - 3) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa,
 - 4) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi (prestiżu) wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały.
 - 5) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych,
 - 6) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych,
 - 7) działalność popularyzatorska,
 - 8) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz w Akademii,
 - 9) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych,
 - 10) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych,
 - 11) opinię studentów.
2. Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego bierze się pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kadry naukowej oraz w promowaniu absolwentów.
3. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego spełnia kryteria oceny okresowej.
4. W przypadku dokonywania oceny nauczyciela akademickiego zajmującego kierownicze stanowisko ocenia się również:
 - 1) zdolności organizacyjne,
 - 2) umiejętności współpracy z zespołem zatrudnionym w danej jednostce organizacyjnej,
 - 3) zapewnienie podległym nauczycielom warunków rozwoju.
5. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów. Opinię studentów ustala się na podstawie anonimowej ankiety przeprowadzonej wśród studentów wydziału, uwzględniającej w szczególności kryteria określone w ust. 1 pkt 1).
6. Opinie studentów uzyskuje się według następujących zasad:

- 1) ankietuje się reprezentatywną próbę studentów, którzy odbyli zajęcia z danym nauczycielem;
- 2) opieczętowane ankiety wydaje się osobom uprawnionym i po wypełnieniu przekazuje właściwej komisji;
- 3) wyniki ankiety stanowią 20 % całości oceny pracownika naukowo-dydaktycznego i 30% całości oceny pracownika dydaktycznego.

7. Szczegółowe kryteria oceny nauczycieli akademickich wraz z przypisanymi jej punktami określa Załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 105

Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:

- 1) wysokość uposażenia,
- 2) awanse i wyróżnienia,
- 3) powierzanie stanowisk kierowniczych,
- 4) rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem w przypadku otrzymania w okresie nie krótszym niż rok dwóch kolejnych ocen negatywnych.

§ 106

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany z ważnych przyczyn innych niż wskazane w ustawie, po uzyskaniu zgody Senatu.

§ 107

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Czas pracy nauczyciela akademickiego uczestniczącego w sprawowaniu opieki zdrowotnej w klinice lub w oddziale klinicznym jest określony ponadto zakresem jego obowiązków związanych z zapewnieniem ciągłej opieki nad pacjentami w tych jednostkach.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Senat.
4. Rozkład zajęć nauczycieli akademickich związany z obowiązkami dydaktycznymi, naukowymi i organizacyjnymi określa kierownik jednostki. Plan zajęć dydaktycznych, kierownik jednostki przekazuje Prorektorowi ds. Kształcenia do zatwierdzenia przed rozpoczęciem roku akademickiego.

5. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Dziekan.

§ 108

1. Pełnienie funkcji Rektora, Prorektora, Dziekana i Prodziekana stanowi podstawę do obniżenia pensum dydaktycznego do 25 % dolnej granicy wymiaru ustalonego ustawą.
2. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych nauczycielowi akademickiemu w okresie wykonywania przez niego powierzonych dla Akademii ważnych zadań z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Obniżony wymiar zajęć nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonego ustawą.
4. Warunkiem obniżenia wymiaru zajęć dydaktycznych jest wniosek Dziekana i zgoda właściwej Rady Wydziału.
5. W szczególnych przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciel akademicki może być obowiązany prowadzić zajęcia dydaktyczne w godzinach ponadwymiarowych, w rozmiarze nie przekraczającym dla pracownika naukowo-dydaktycznego $\frac{1}{4}$, a dla pracownika dydaktycznego $\frac{1}{2}$ wymiaru obowiązków dydaktycznych, określonych przez Senat.
6. Nauczycielowi akademickiemu za jego zgodą może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznym w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określonych w ust. 5. Zasady oraz tryb powierzania tych zajęć określa Senat.
7. Nauczyciela akademickiego w ciąży lub wychowującego dziecko w wieku do 1 roku nie można zatrudnić w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.

§ 109

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa Senat.
2. Urlopu płatnego dla celów naukowych w wymiarze do 1 roku, nie częściej niż raz na 7 lat zatrudnienia w Akademii, udziela Rektor na umotywowany wniosek mianowanego nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez kierownika jednostki i Radę Wydziału.
3. Nauczyciel akademicki przygotowujący:
 - a) rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nie przekraczającym 3 miesiące,
 - b) rozprawę habilitacyjną może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nie przekraczającym 6 miesięcy.

4. Urlopów, o których mowa w ust 3 pkt a) i b) udziela Rektor na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez kierownika jednostki (w przypadku rozprawy doktorskiej – także promotora) oraz Radę Wydziału.
5. Urlopu bezpłatnego dla celów naukowych udziela Rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i przez Dziekana.
6. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej 5 lat w Akademii ma prawo do płatnego urlopu do poratowania zdrowia (w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia) w wymiarze nie przekraczającym jednorazowo 6 miesięcy. Urlopu udziela Rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego; do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie leczącego go lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.
7. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu zgodnie z ust. 2 – 4, Rektor uwzględnia następujące przesłanki: stopień zaawansowania pracy, przewidywany termin ukończenia, Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia urlopu.
8. Nauczyciel, który uzyskał urlop w wymiarze niższym niż dopuszczalny może ubiegać się o udzielenie mu pozostałej części urlopu w przypadku uzasadnionym postępowaniem.
9. Nauczyciel akademicki korzystający z płatnych urlopów nie może w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej.

§ 110

Zasady i tryb przyznawania nagród Rektora dla nauczycieli akademickich za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku, określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 111

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych lub zespołowych przedstawiają Rektorowi:
 - 1) Prorektorzy,
 - 2) Dziekani wydziałów, kierownicy jednostek ogólnouczelnianych,
 - 3) Dyrektor Biblioteki Głównej,
 - 4) Kanclerz.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, uwzględniają podział na nagrody indywidualne i zespołowe, a także:
 - 1) proponowane stopnie nagród indywidualnych,

- 2) proponowane stopnie i wysokość nagród zespołowych oraz sposób podziału kwot między członków zespołu; wniosek o przyznanie nagrody powinien uwzględniać wszystkich członków zespołu.

4. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.

§ 112

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu;
 - 2) rozpowszechnienie bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
 - 3) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
 - 4) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
 - 5) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy;
 - 6) powoływanie się na wpływy w Akademii, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
 - 7) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Akademii, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Akademii, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

§ 113

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Komisję Dyscyplinarną dla Nauczycieli Akademickich.
2. Komisja Dyscyplinarna liczy 9 członków.
3. Członków komisji wybierają Rady Wydziałów po dwóch z każdego wydziału spośród nauczycieli akademickich. Jeden z członków wybranych na każdym wydziale powinien być zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego, a jednego członka spośród studentów wybiera Samorząd Studentów.

4. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: Rektora, Prorektorów, Dziekana, Prodziekanów i Rzecznika Dyscyplinarnego.
6. Okres działania komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.
7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1-3.

DZIAŁ VI. STUDIA WYŻSZE I STUDIA DOKTORANCKIE. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW ORAZ DOKTORANTÓW

Rozdział I

STUDIA WYŻSZE

§ 114

1. Akademia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Studia w Akademii są prowadzone według planów studiów i programów nauczania.
3. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Akademia prowadzi studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz kursy kształcące.
4. Na warunkach określonych w ustawie Akademia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych, jednostek wspólnych utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
5. Akademia kształci cudzoziemców w ramach programu studiów prowadzonych w języku angielskim.

§ 115

1. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały Senatu podjętej zgodnie z ustawą.

2. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego rodzaju, stopnia i formy studiów następuje na podstawie uchwały Senatu, podjętej na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału.
3. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
4. Organizację i tok studiów doktoranckich, podyplomowych oraz kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów.

§ 116

Akademia może prowadzić studia (zajęcia) typu otwartego dla słuchaczy nie będących studentami.

§ 117

Monitorowanie, stymulowanie i ocena jakości kształcenia studentów oraz współdziałanie z jednostkami naukowo – dydaktycznymi w celu doskonalenia kształcenia należy do zadań Biura Oceny Jakości Kształcenia utworzonego przez Senat na wniosek Rektora.

§ 118

1. Akademia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor na wniosek Rady Wydziału.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów lub doktorantów ustala Senat.

§ 119

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z ustawą oraz uchwałą Senatu o warunkach i trybie rekrutacji.
2. Uchwała Senatu o warunkach i trybie rekrutacji podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Akademii.

§ 120

1. Rekrutację na studia wyższe prowadzą, z zastrzeżeniem ust. 2, Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne (WKR) powołane przez Dziekana danego wydziału w składzie:

- 1) Przewodniczący – Prodziekan;
- 2) Członkowie:
 - a) nauczyciel akademicki pełniący funkcję sekretarza;
 - b) nauczyciel akademicki pełniący funkcję zastępcy sekretarza;
 - c) nauczyciele akademicy wydziału w liczbie zależnej od przewidywanej ilości kandydatów.
2. Rekrutację na kierunek lekarski Wydziału I i Wydziału II przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dziekana II Wydziału Lekarskiego.
3. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (UKR) powołana przez Rektora i zatwierdzona przez Senat.
4. W skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący - Prorektor ds. Kształcenia;
 - 2) Członkowie :
 - a) nauczyciel akademicki pełniący funkcję sekretarza,
 - b) 2 nauczycieli pełniących funkcję zastępców sekretarza,
 - c) Dziekani wszystkich wydziałów,
 - d) nauczyciele akademicy w liczbie po 2 z każdego wydziału.

§ 121

Komisje Rekrutacyjne winny być powołane nie później niż do końca marca.

§ 122

1. Prawa i obowiązki studenta określają przepisy ustawy, Statutu oraz Regulaminu Studiów.
2. Przyjęcie w poczet studentów Akademii następuje z chwilą immatrykulacji oraz po złożeniu przez studenta ślubowania. Tekst ślubowania określa Załącznik Nr 4.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów z podpisem Rektora i Dziekana z pieczęcią Akademii Medycznej w Lublinie. Teksty ślubowania absolwentów Akademii określa Załącznik Nr 5.

§ 123

1. Student ma prawo studiować według indywidualnego planu i programu studiów na zasadach określonych w Regulaminie Studiów zatwierdzonym przez Senat.
2. Student ma prawo zmienić kierunek lub wydział, a także studiować na dwóch kierunkach równocześnie według zasad określonych w regulaminie studiów.

§ 124

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, który:
 - 1) uzyskał za okres studiów średnią ocen co najmniej 4,76,

- 2) uzyskał pozytywną opinię kierownika jednostki, w której chce podjąć staż,
 - 3) czynnie uczestniczył w pracy studenckiego koła naukowego w wybranej specjalności lub bierze aktywny udział w zebraniach naukowych, dyżurach lub pracy naukowej zespołu badawczego jednostki, w której chce zostać nauczycielem akademickim, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji Rektora, podjętej na wniosek Dziekana.
2. Warunkiem odbycia stażu przygotowującego do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego jest posiadanie przez jednostkę organizacyjną obciążenia dydaktycznego przekraczającego pensum dydaktyczne wynikające z zatrudnienia oraz posiadanie przez Akademię środków finansowych.
 3. Szczegółowe warunki powoływania na stanowisko studenta-stażysty, w tym podstawowy zakres obowiązków oraz wysokość i tryb przyznawania stypendium określa Senat.

§ 125

Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studentów.

Rozdział II

STUDIA DOKTORANCKIE

§ 126

1. Jednostki organizacyjne Akademii posiadające uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w różnych dyscyplinach danej dziedziny nauki mogą prowadzić studia doktoranckie w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.
2. Studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne i niestacjonarne.
3. Stacjonarne studia doktoranckie w Akademii są bezpłatne. Wysokość opłat za niestacjonarne studia doktoranckie ustala Rektor.
4. Warunki naboru i tryb rekrutacji słuchacza studium doktoranckiego określa uchwała Senatu.
5. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów doktoranckich, w tym: realizowania programu, prowadzenia badań naukowych i składania sprawozdań z ich przebiegu.
6. Treść ślubowania kandydata na doktoranta zawiera Załącznik Nr 6.

7. Uczestnicy studiów doktoranckich mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych.

Rozdział III

SAMORZĄD I ORGANIZACJE STUDENCKIE

§ 127

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Akademię tworzą Samorząd Studentów.
2. Organy Samorządu Studentów są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Akademii.
3. Samorząd Studentów działa na podstawie regulaminu określającego zasady organizacji Samorządu i tryb jego działania.

§ 128

1. W Akademii działają uczelniane organizacje studenckie w szczególności koła naukowe oraz zespoły artystyczne i sportowe zrzeszające wyłącznie studentów lub studentów i nauczycieli akademickich.
2. Uczelniane organizacje studenckie podlegają rejestracji. Organem rejestrującym i prowadzącym ich rejestr w Akademii jest Rektor.
3. Warunkiem rejestracji uczelnianej organizacji studenckiej jest zgodność jej Statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) ze Statutem Akademii i przepisami prawa.

Rozdział IV

SAMORZĄD I ORGANIZACJE DOKTORANTÓW

§ 129

1. Słuchacze prowadzonych w Akademii studiów doktoranckich tworzą Samorząd Doktorantów.
2. Słuchacze mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów.
3. Do działalności Samorządu Doktorantów i organizacji doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Samorządu Studentów.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

§ 130

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności studenta – student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim Samorządu Studentów.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Komisję Dyscyplinarną i sąd koleżeński.
3. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w zakresie orzekania.
4. Rozprawa przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim jest jawna. W szczególnych przypadkach komisja wyłącza jawność postępowania.
5. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się:
 - 1) Komisję Dyscyplinarną dla Studentów,
 - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów.
6. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną dla Studentów w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
 - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
7. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
 - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
8. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.
9. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – Rady Wydziałów, a spośród studentów - uczelniany organ Samorządu Studentów Akademii.
10. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Akademii i trwa 4 lata. Kadencja studentów - członków komisji trwa dwa lata.
11. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-6.

§ 131

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają 3-osobowe składy orzekające Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów i 5-osobowe składy orzekające Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów oraz ich przewodniczących do każdej sprawy oddzielnie.
2. Rektor na wniosek przewodniczących komisji dyscyplinarnych wyznacza protokolantów spośród nauczycieli akademickich.

§ 132

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
 - 1) Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów,
 - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów.
2. Do komisji, o których mowa w ust. 1, powołuje się w równej liczbie nauczycieli akademickich oraz doktorantów oraz nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję przewodniczącego.

§ 133

Rzeczników Dyscyplinarnych do spraw studentów oraz do spraw doktorantów powołuje spośród nauczycieli akademickich Rektor.

DZIAŁ VII. ADMINISTRACJA I GOSPODARKA AKADEMII

§ 134

1. Akademia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Akademii środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych, przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badania własne, określa Senat na wniosek Rektora.
3. Jednostka organizacyjna, która prowadzi działalność badawczą, usługową, gospodarczą lub inną zachowuje prawo do części wypracowanego zysku na zasadach określonych przez Senat.

§ 135

1. Akademia prowadzi wydzieloną działalność gospodarczą w formie apteki ogólnodostępnej pod nazwą Apteka Akademicka.
2. Działalność gospodarczą mogą prowadzić inne jednostki organizacyjne utworzone przez Rektora na wniosek Kanclerza za zgodą Senatu. Jednostki te działają na podstawie regulaminów wydanych przez Rektora na wniosek Kanclerza.

3. Jednostki organizacyjne prowadzące działalność gospodarczą podlegają Kanclerzowi.

§ 136

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii dokonuje Rektor, z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Prorektor ds. Nauki reprezentuje Akademię na zewnątrz w sprawach umów dotyczących działalności naukowo-badawczej.
3. Prorektor ds. Kształcenia reprezentuje Akademię na zewnątrz w sprawach umów dotyczących rekrutacji, warunków odpłatności za studia, praktycznego kształcenia studentów.
4. Prorektor ds. Klinicznych i Szkolenia Podyplomowego reprezentuje Akademię na zewnątrz w sprawach umów dotyczących programów zdrowotnych, profilaktyki, kształcenia kadr medycznych, badań klinicznych.
5. Kanclerz reprezentuje Akademię na zewnątrz w sprawach umów dotyczących gospodarki majątkiem ruchomym Akademii, umów najmu, dzierżawy, jeżeli wartość rynkowa przedmiotu rozporządzenia nie przekracza równowartości w złotych 100 000 EURO, a w odniesieniu do inwestycji i remontów kwoty 100.000 EURO oraz wszelkich umów związanych z bieżącą działalnością i funkcjonowaniem Akademii, których wartość nie przekracza kwoty 50.000 EURO.

§ 137

1. Administracja Akademii jest powołana do wykonywania bieżących zadań w zakresie czynności administracyjnych, gospodarczych, finansowych technicznych i usługowych związanych z wykonywaniem podstawowych zadań Akademii.
2. Administracja prowadzi działalność w formie jednostek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk pracy funkcjonujących na szczeblu centralnym (administracja centralna) oraz w jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność podstawową albo pomocniczą (administracja wydziałowa lub innych jednostek organizacyjnych).
3. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów i pracowników Akademii do informacji.
4. Pracownicy Akademii niebędący nauczycielami akademickimi podlegają ocenie raz na 4 lata.
5. Szczegółowy tryb i zasady oceny określa regulamin wydany przez Rektora.

§ 138

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Akademii.
2. Do zadań Kanclerza należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Akademii oraz jego powiększanie i rozwój,
- 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej w szczególności organizacji wewnętrznej administracji, obiegu informacji i dokumentacji, procedur zamówień publicznych, inwestycji i remontów oraz transportu,
- 3) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi za wyjątkiem pracowników zatrudnionych na stanowisku: radcy prawnego, do spraw kontroli wewnętrznej, do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, do spraw ochrony przeciwpożarowej, audytora wewnętrznego, pełnomocnika ds. informacji niejawnych, do spraw obronnych, którzy na podstawie odrębnych ustaw podlegają bezpośrednio Rektorowi oraz pracowników naukowo-technicznych i inżyniersko-technicznych,
- 4) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do wszystkich pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, z wyłączeniem pracowników, o których mowa pkt 3,
- 5) nadzór nad Archiwum, stanowiącym jednostkę organizacyjną sieci archiwalnej.

§ 139

1. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie komórki administracji Akademii, w tym również komórki administracji bezpośrednio związane z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej.
2. Organizacyjne podporządkowanie komórek administracji Kanclerzowi nie wyłącza podporządkowania funkcjonalnego tych komórek kierownikom jednostek organizacyjnych działalności podstawowej, w których działają.

§ 140

1. Kanclerz działa przy pomocy zastępcy.
2. Zastępcą Kanclerza z mocy ustawy jest Kwestor Akademii.
3. Kwestor Akademii pełni funkcję głównego księgowego i zastępuje Kanclerza pod jego nieobecność we wszystkich sprawach należących do kompetencji Kanclerza.
4. Kanclerz w granicach udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa może dokonywać czynności z zakresu prawa pracy.

§ 141

Strukturę administracji oraz zakres działania jednostek organizacyjnych i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny ustalany przez Rektora na wniosek Kanclerza.

DZIAŁ VIII. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ

§ 142

1. Pracownicy Akademii oraz studenci organizujący zgromadzenia na terenie Akademii mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Akademii niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.

§ 143

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

§ 144

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 145

Pracownicy Akademii oraz studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

§ 146

1. Przepisów niniejszych nie stosuje się do zebrań pracowników, doktorantów i studentów zwoływanych przez organizacje społeczne i zawodowe lub działające w Akademii, organy Samorządu Studentów, Samorządu Doktorantów lub wybieralnych przedstawicieli do organów kolegialnych.

2. Zebrania pracowników, doktorantów, studentów, o których mowa w ust. 1, zwoływane przez wybieralnych przedstawicieli do organów kolegialnych, mogą służyć do zasięgnięcia opinii od poszczególnych grup społeczności akademickiej i przekazywania ich wybieralnym organom kolegialnym i jednoosobowym Akademii. Organy te mogą wnioskować o wyrażenie przez społeczność akademicką w taki sposób swych opinii w sprawach istotnych dla poszczególnych grup tejże społeczności.

DZIAŁ IX. WYDAWNICTWA AKADEMII

§ 147

1. Akademia prowadzi działalność wydawniczą zgodnie z planem wydawniczym.
2. Działalność wydawniczą Akademii koordynuje Prorektor ds. Nauki.
3. Akademia wydaje:
 - 1) kwartalniki: Alma Mater, Zdrowie Publiczne, Annales UMCS - Sectio D Medicina i Sectio DDD Pharmacia,
 - 2) Skład osobowy i jednostki organizacyjne Akademii,
 - 3) inne propozycje wydawnicze zaakceptowane przez Senat.

DZIAŁ X. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 148

1. Nauczyciel akademicki nieposiadający tytułu naukowego mianowany na stanowisko profesora nadzwyczajnego przed dniem 1 września 2006 roku pozostaje mianowany na tym stanowisku do końca okresu, na który był mianowany.
2. Ponowne nawiązanie stosunku pracy na stanowisku adiunkta lub docenta z nauczycielem akademickim, o którym mowa w ust.1 może nastąpić pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za poprzedni okres zatrudnienia, uwzględniającej stopień zaawansowania postępowania o nadanie tytułu naukowego.

§ 149

1. Osoby mianowane na czas nieokreślony na stanowisku adiunkta przed dniem 1 września 2006 roku pozostają mianowane na tych stanowiskach na czas nieokreślony. Okres mianowania na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie

powinien przekraczać 20 lat, łącznie z okresem tego mianowania przed dniem 1 września 2006 roku, lecz nie dłużej niż 12 lat, licząc od dnia wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu.

2. Osoby mianowane na czas nieokreślony na stanowisku asystenta przed dniem 1 września 2006 roku pozostają mianowani na tych stanowiskach na czas nieokreślony. Łączny okres mianowania na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie powinien przekraczać 8 lat liczonych łącznie z okresem tego mianowania przed dniem 1 września 2006 roku.
3. Osoby mianowane przed dniem 1 września 2006 roku po raz pierwszy na stanowisko asystenta na okres jednego roku mogą zostać zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Łączny okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie powinien przekroczyć ośmiu lat liczonych łącznie z okresem tego mianowania przed dniem 1 września 2006 roku.
4. Osoby mianowane na czas nieokreślony na stanowiskach: starszego wykładowcy, wykładowcy, instruktora, lektora, kustosza dyplomowanego, kustosza i starszego bibliotekarza przed dniem 1 września 2006 roku pozostają mianowane na tych stanowiskach na czas nieokreślony.

§ 150

1. Nauczyciele akademicki zatrudnieni przed dniem 1 września 2006 roku na podstawie umowy o pracę pozostają zatrudnieni na dotychczasowych stanowiskach na podstawie umowy o pracę na czas określony w umowie.
2. Nauczyciele akademicki, o których mowa w ust. 1, ubiegający się o ponowne zatrudnienie w Akademii mogą być zatrudnieni tylko w trybie określonym w § 97 Statutu.

§ 151

Konkursy na nowe funkcje kierownicze rozpoczęte przed dniem 1 września 2006 roku odbywają się na dotychczasowych zasadach, na okres wskazany w niniejszym Statucie tj. 6 lat.

§ 152

Osoby, które przystąpiły do konkursów ogłoszonych przez Akademię przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu, zostaną zatrudnione po dniu 1 września 2006 roku na zasadach, określonych w Statucie.

DZIAŁ XI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 153

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 154

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Akademii Medycznej z dnia 13 czerwca 2001 roku.

§ 155

Statut uchwalony w dniu 28 czerwca 2006 roku przez Senat na podstawie art. 56 ust. 2 ustawy wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 roku.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1

Godło, sztandar, pieczęć urzędową oraz stroje i insygnia Akademii Medycznej im. prof. Feliksa Skubiszewskiego w Lublinie

Załącznik Nr 2

Zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz kryteria kwalifikacyjne dla nauczyciela akademickiego zatrudnianego w Akademii po raz pierwszy na podstawie mianowania

Załącznik Nr 3

Szczegółowe kryteria okresowej oceny nauczycieli akademickich

Załącznik Nr 4

Treść ślubowania kandydatów na studentów

Załącznik Nr 5

Treść ślubowania absolwentów

Załącznik Nr 6

Treść ślubowania kandydatów na doktorantów

**GODŁO, SZTANDAR, PIECZĘĆ URZĘDOWĄ ORAZ STROJE I INSYGNA
AKADEMII MEDYCZNEJ IM. PROF. FELIKSA SKUBISZEWSKIEGO W LUBLINIE**

Akademia Medyczna posiada własne godło, sztandar, pieczęć urzędową oraz stroje i insygnia akademickie.

1) GODŁO

Godłem Akademii jest umieszczony na tle stylizowanego ażurowo krzyża zastugi wizerunek orła w koronie, po którego lewej i prawej stronie u dołu w ukłonie heraldycznym widnieją ułożone symetrycznie dwa węże Eskulapa oraz dwa lwy wspierające się przednimi łapami na obramowaniu godła miasta Lublina (z koziołkiem i winoroślą). Nad wizerunkiem orła napis pismem blokowym: „Akademia Medyczna im. prof. Feliksa Skubiszewskiego w Lublinie”.

- godło Akademii pozostaje w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej,
- prawo noszenia odznaki z Godłem Akademii mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej,
- godło Akademii może być umieszczane w pomieszczeniach Akademii oraz na drukach i wydawnictwach Akademii.

2) SZTANDAR

Sztandar Akademii Medycznej stanowi płat tkaniny zszytej klinowo o wymiarach

100 x 112,5 cm obsyty złotymi frędzlami. Na jego licowej białoczerwonej stronie znajduje się koło, którego centralną część stanowi laska Eskulapa opleciona węzem na niebieskim tle, zaś na miodowym obwodzie koła obramowanym na zewnątrz złotym a od wewnątrz niebieskim haftem widnieją dwie gałęzie konwalii z czterema listkami. U góry sztandaru widnieje napis złotego koloru pismem blokowym: „Akademia Medyczna”, u dołu sztandaru: „w Lublinie”, a po obwodzie koła „im. prof. Feliksa Skubiszewskiego”. Na rewersie sztandaru koloru czerwonego widnieje umieszczony centralnie wizerunek orła (Godło RP), haftowanego srebrną nicią ze złotymi szponami, dziobem i koroną.

3) PIECZĘĆ URZĘDOWĄ

Symbolem Akademii jest pieczęć urzędowa (o wymiarach określonych obowiązującymi w tym zakresie przepisami) z Godłem Państwa i napisem w otoku: „Akademia Medyczna im. prof. Feliksa Skubiszewskiego w Lublinie”:

- a) pieczęć urzędowa do tłoczenia w papierze i tuszu,

- b) pieczęć urzędowa używana do laku,
- c) pieczęć urzędowa do legitymacji.

4) STROJE I INSYGNA AKADEMICKIE

1. Strój Rektora składa się z togi w kolorze czerwonym oraz peleryny wykonanej z futra gronostajowego. Strój uzupełniają czerwony biret i czerwone rękawiczki.
2. Insygniami władzy rektorskiej są: pierścień zaślubin, berło rządów i łańcuch godności.
3. Strój prorektora składa się z togi w kolorze czarnym oraz peleryny w kolorze karminowym z oblamówką futra gronostajowego
4. Strój profesora, bądź doktora habilitowanego składa się z togi kolorze czarnym oraz peleryny, której kolor ustalony dla poszczególnych wydziałów jest odpowiednio:
 - a) karminowy - I Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologicznym,
 - b) brąz złoty - II Wydział Lekarski z Oddziałem Anglojęzycznym
 - c) ciemnozielony – Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Analityki Medycznej
 - d) ciemny błękit – Wydział Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu z Oddziałem Zaocznym
5. Strój prorektorów, dziekanów i prodziekanów uzupełniają:
 - a) łańcuchy z godłem państwowym - prorektorów i dziekanów,
 - b) birety i rękawiczki – odpowiadające barwie peleryny
 - c) berła dziekańskie – dziekanów
6. Studenci Akademii mają prawo do noszenia czapki studenckiej o kształcie beretowym, uformowanym zaszewkami w ośmiobok. Czapka ma kolor karminowy, z otokiem odpowiadającym barwie wydziału, czarnym daszkiem i podwójnym żółtym sznurem na otoku nad daszkiem.
7. Członkowie studenckiego pocztu sztandarowego występują w czapkach studenckich, odświętne ubrania mają przepasane biało-czerwoną szarfą, a strój ten uzupełniają białe rękawiczki. W szczególnych przypadkach w skład pocztu sztandarowego wchodzi pracownicy Akademii.
8. Strój pedla składa się z: togi i biretu w kolorze czarnym. Uzupełnieniem stroju pedla jest laska pedlowska.
9. Stroje i insygnia akademickie noszone są przy okazji uroczystości akademickich, a ponadto uroczystości państwowych i kościelnych – jeżeli przewiduje to porządek danej uroczystości.
10. Na ostatnim posiedzeniu Senatu danej kadencji insygnia rektorskiej są uroczystość przekazane.

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONKURSU ORAZ KRYTERIA
KWALIFIKACYJNE DLA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO ZATRUDNIANEGO
W AKADEMII PO RAZ PIERWSZY NA PODSTAWIE MIANOWANIA**

ZASADY:

1. Konkurs ogłasza się po określeniu wymagań i sposobu punktacji przez Komisję Konkursową.
2. Konkursy przeprowadza się w związku z zatrudnieniem nauczyciela akademickiego na podstawie mianowania po raz pierwszy na Akademii w odniesieniu do stanowisk adiunkta, profesora nadzwyczajnego, profesora zwyczajnego.

TRYB:

1. Konkurs ogłasza Dziekan właściwego wydziału.
2. Ogłoszenie konkursu następuje przez:
 - 1) wywieszenie stosownej informacji na tablicach informacyjnych w Akademii,
 - 2) wysłanie do medycznych szkół wyższych oraz innych medycznych instytucji naukowych na terenie kraju zawiadomień o konkursie na stanowisko profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego lub funkcję kierownika jednostki organizacyjnej,
 - 3) wysłanie do odpowiednich szkół wyższych i instytucji naukowych na terenie Lublina zawiadomień o konkursie na stanowisko adiunkta,
 - 4) zamieszczenie na stronie internetowej Akademii informacji o ogłoszeniu konkursu.Ogłoszenie o konkursie powinno określać wymagania stawiane kandydatowi oraz wymieniać dokumenty, których złożenie jest niezbędne.
3. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa wyłaniana z przedstawicieli Rady Wydziału.
4. Przewodniczącym Komisji jest Dziekan lub wskazany przez niego Prodziekan.
5. Komisje konkursowe działają w oparciu o regulamin zatwierdzony przez właściwą Radę Wydziału.
6. Komisje konkursowe rozpatrują kandydatury zgłoszone do konkursu, po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją, dokonaniu oceny punktowej i ewentualnym przeprowadzeniu rozmów z kandydatami; komisje konkursowe rekomendują Radzie Wydziału kandydata lub kandydatów do zatrudnienia, bądź stwierdzają, iż żaden z kandydatów nie spełnia stawianych wymogów.
7. Rada Wydziału opiniuje przedstawione kandydatury; wynik tej opinii Dziekan przekazuje Rektorowi.

KRYTERIA:

NA STANOWISKO ADIUNKTA

1. Stopień naukowy doktora habilitowanego	15 pkt.	
2. Prace opublikowane	<u>Pierwszy autor</u>	<u>Współautor</u>
a) w czasopiśmie naukowym o zasięgu krajowym	3 pkt.	2 pkt.
b) w czasopiśmie naukowym o zasięgu zagranicznym	6 pkt.	4 pkt.
3. Za każdą wygłoszoną pracę na posiedzeniu specjalistycznych towarzystw naukowych (udokumentowaną programem)	1 pkt.	0,5 pkt.
Czynny udział w zjeździe krajowym (dokumentacja jak wyżej)	1 pkt.	0,5 pkt.
Czynny udział w zjeździe zagranicznym (dokumentacja jak wyżej)	2 pkt.	1 pkt.
4. Czynna znajomość jednego kongresowego języka obcego	<u>Egz.Kom.Wydz.</u>	<u>Egz.państw.lub równorzęd.</u>
a) celująca	7 pkt.	10 pkt.
b) bardzo dobra	5 pkt.	8 pkt.
c) ponad dobra	4 pkt.	7 pkt.
d) dobra	3 pkt.	6 pkt.
e) dość dobra	2 pkt.	5 pkt.
f) dostateczna	0 pkt.	4 pkt.
Czynna znajomość drugiego kongresowego języka obcego		
a) celująca	7 pkt.	10 pkt.
b) bardzo dobra	5 pkt.	8 pkt.
c) ponad dobra	4 pkt.	7 pkt.
d) dobra	3 pkt.	6 pkt.
e) dość dobra	2 pkt.	5 pkt.
f) dostateczna	0 pkt.	4 pkt.
Bierna znajomość języka kolejnego obcego		1 pkt.
5. Posiadanie dodatkowej podspecjalizacji zgodnej z kierunkiem pracy	5 pkt.	
6. Uruchomienie nowej metody badawczej	1-3 pkt.	
7. Uzyskanie grantu	5 pkt.	
8. Uzyskanie patentu	<u>Pierwszy autor</u>	<u>Współautor</u>
	5 pkt.	2 pkt.
9. Wiek kandydata 35 lat.	0 pkt.	
a) za każdy rok poniżej	+ 2 pkt.	
b) za każdy rok powyżej	- 1 pkt.	
10. Działalność organizacyjna na rzecz Uczelni i towarzystw naukowych	1-5 pkt.	

11. Pozytywna ocena zajęć dydaktycznych w anonimowej ankiecie studenckiej 3 pkt.
12. Nagroda naukowa krajowa (Ministra Zdrowia, Towarzystwa Naukowego, Sekretariatu PAN)
- | | |
|--------------|----------|
| Indywidualna | Zbiorowa |
| 8 pkt. | 5 pkt. |
13. Nagroda dydaktyczna (Ministra Zdrowia, Rektora lub na wniosek studentów) - 8 pkt.
14. Stypendia zagraniczne
- a) za każdy miesiąc 1 pkt. nie więcej niż 5 pkt.

Kandydat na stanowisko adiunkta musi uzyskać minimum 50 punktów.

Poza wymienionymi kryteriami obiektywnymi kierownik kliniki lub zakładu, po uprzednim zasięgnięciu opinii zespołu współpracowników, ma możliwość dodania do punktów uzyskanych przez kandydata do +10 pkt., jeżeli jego ocena uzyskałaby akceptację zespołu lub do +5 pkt. bez akceptacji zespołu.

Korzystanie z tego uprawnienia przez kierownika wymaga pisemnego uzasadnienia.

NA STANOWISKO PROFESORA ZWYCZAJNEGO

1. Posiadanie tytułu naukowego profesora od 3 lat.
2. Znaczący dorobek naukowy i dydaktyczny od czasu uzyskania tytułu profesora - minimum 150 pkt. za osiągnięcia naukowe, zgodnie z zasadami rankingu indywidualnego pracowników naukowo-dydaktycznych Akademii Medycznej w Lublinie, w tym minimum 2 publikacje w czasopiśmie o zasięgu międzynarodowym lub uzyskanie co najmniej 50 cytowań w „Citation Index”.
3. Osiągnięcia w rozwoju kadry naukowej i działalności dydaktyczno-organizacyjnej - minimum 110 pkt. zgodnie z rankingiem indywidualnym pracowników naukowo-dydaktycznych, w tym minimum promotorstwo 4 doktoratów..

Przewiduje się możliwość wcześniejszego ubiegania się o stanowiska profesora zwyczajnego dla pracowników posiadających tytuł naukowego profesora, zatrudnionych na stanowisku profesora nadzwyczajnego, w przypadku uzyskania I-V miejsca w rankingu pracowników naukowo-dydaktycznych Akademii Medycznej, co najmniej przez okres 2 lat.

NA STANOWSKO PROFESORA NADZWYCZAJNEGO

1. Posiadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego.
2. Minimum 6 lat pracy na stanowisku adiunkta, w tym 3 lata po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego.
3. Znaczący dorobek naukowy i dydaktyczny od czasu uzyskania stopnia doktora habilitowanego - minimum 100 pkt. za osiągnięcia naukowe, zgodnie z rankingiem indywidualnym pracowników naukowo-dydaktycznych Akademii Medycznej w Lublinie, w tym 2 publikacje w czasopiśmie o zasięgu międzynarodowym. Jednocześnie zaleca się, aby dorobek naukowy kandydata był wydrukowany w pismach o łącznym wskaźniku Impact factor równym 2,0.
4. Osiągnięcia w rozwoju kadry naukowej i działalności dydaktyczno-organizacyjnej - minimum 100 pkt. zgodnie z rankingiem indywidualnym pracowników naukowo-dydaktycznych, w tym minimum promotorstwo 2 doktoratów.
5. Pozytywna ocena Komisji Konkursowej, 2 recenzentów, w tym 1-go spoza Akademii Medycznej oraz opinia Rady Wydziału.
6. Oświadczenie kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego, że w ciągu 4-ch najbliższych po nominacji lat wystąpi o tytuł profesora
7. Przewiduje się możliwość wcześniejszego awansu w przypadku wygrania konkursu na stanowisko kierownika.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OKRESOWEJ OCENY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

I. ZASADY OGÓLNE:

1. Komisja oceniająca określając maksymalną ilość punktów, jaką może uzyskać oceniany nauczyciel akademicki bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1/ zakres obowiązków ocenianego,
 - 2/ charakter wykonywanej pracy,
 - 3/ zajmowane stanowisko,
 - 4/ posiadany stopień lub tytuł naukowy,
 - 5/ pełnione w uczelni funkcje.Komisja może także uwzględnić działalność nauczyciela akademickiego poza Uczelnią i przyznać za nią dodatkowe punkty poza skalą punktacji podstawowej.
2. Nauczyciel akademicki, który nie pełni w Uczelni funkcji kierowniczych może uzyskać w skali punktacji podstawowej maksymalnie 120 punktów a łącznie z punktami dodatkowymi maksymalnie 160 pkt.
3. Nauczyciel akademicki pełniący w uczelni funkcje kierownicze może uzyskać maksymalnie 160 punktów a łącznie z punktami dodatkowymi maksymalnie 200 pkt.
4. Uzyskanie minimum 65% punktów w podstawowej skali punktowej przyznanej przez Komisję oceniającą pozwala na uzyskaniem pozytywnej oceny okresowej.

II. NAUCZYCIELE AKADEMICY ZATRUDNIENI NA STANOWISKACH NAUKOWO - DYDAKTYCZNYCH:

1. Przy ocenie **pracy dydaktycznej** stanowiącej dla nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach naukowo-dydaktycznych 25% całej skali punktowej (tj. max.30 pkt.) należy brać pod uwagę:
 - 1/ poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania (od 0 do 5 pkt);
 - 2/ rzetelność w realizowaniu obowiązków dydaktycznych (od 0 do 5 pkt);
 - 3/ osiągnięcia przy opracowywaniu nowych programów, metod i treści nauczania (od 0 do 5 pkt.);
 - 4/ publikacje dydaktyczne /podręczniki, skrypty, artykuły i referaty/ (od 0 do 5 pkt);
 - 5/ opieka nad studentami realizującymi indywidualny program studiów, bądź wykonującymi prace licencjackie i magisterskie (od 0 do 5 pkt);
 - 6/ udział w szkoleniu podyplomowym (od 0 do 5 pkt).
2. Przy ocenie **pracy naukowej** stanowiącej dla nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach naukowo-dydaktycznych 25% całej skali punktowej (tj. max 30 pkt) należy brać pod uwagę:
 - 1/ stopień zaawansowania pracy doktorskiej lub habilitacyjnej (od 0 do 5 pkt);
 - 2/ udział w badaniach naukowych własnych i zespołowych (od 0 do 5 pkt);
 - 3/ monografie, publikacje naukowe i popularno-naukowe (od 0 do 5 pkt);

- 4/ referaty na kongresach, konferencjach i sympozjach naukowych (od 0 do 5 pkt);
- 5/ promotorstwo prac doktorskich, magisterskich i licencjackich (od 0 do 3 pkt);
- 6/ recenzje prac doktorskich i habilitacyjnych, magisterskich i licencjackich (od 0 do 2 pkt);
- 7/ recenzje dorobku naukowego kandydatów do tytułu naukowego i nagród (od 0 do 5 pkt.).

Przy ocenie działalności naukowej uwzględnia się rangę kongresów, konferencji i sympozjów, w których oceniany brał udział oraz rangę i zasięg czasopism i innych wydawnictw, w których prace ocenianego były publikowane lub cytowane.

3. Przy ocenie **pracy dydaktycznej** nauczycieli akademickich jest uwzględniana także opinia Samorządu Studentów na wydziale, o ile opinia taka zostanie przez Samorząd sformułowana i stanowi ona 20% skali punktowej możliwej do uzyskania przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku naukowo-dydaktycznym (tj. max 24 pkt).
4. Przy ocenie **działalności organizacyjnej** stanowiącej dla nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach naukowo-dydaktycznych 25% całej skali punktowej (tj. max 30 pkt) należy brać pod uwagę:
 - 1/ sprawowanie funkcji organów jednoosobowych (od 0 do 6 pkt);
 - 2/ sprawowanie funkcji członków organów kolegialnych (od 0 do 6 pkt);
 - 3/ sprawowanie funkcji kierowniczych w jednostkach organizacyjnych Akademii (od 0 do 6 pkt);
 - 4/ sprawowanie funkcji opiekuna grupy studenckiej lub specjalizacji, studiów doktoranckich, praktyk studenckich itp. (od 0 do 6 pkt);
 - 5/ uczestniczenie w pracach komisji, rad i innych zespołów powoływanych w ramach Akademii lub wydziału (od 0 do 6 pkt).
5. Przy ocenie **pracy leczniczo-usługowej** bierze się pod uwagę rodzaj tej pracy, jej zakres, wymiar oraz pełnione funkcje. Stanowi ona 5% całej skali punktowej (tj. od 0-6 pkt) dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach klinicznych Akademii.

III. NAUCZYCIELE AKADEMICKY ZATRUDNIENI NA STANOWISKACH DYDAKTYCZNYCH:

1. Przy ocenie **pracy dydaktycznej** stanowiącej dla nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych 40 % całej skali punktowej (tj. max.48 pkt) należy brać pod uwagę:
 - 1/ poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania (od 0 do 8 pkt);
 - 2/ rzetelność w realizowaniu obowiązków dydaktycznych (od 0 do 8 pkt);
 - 3/ osiągnięcia przy opracowywaniu nowych programów, metod i treści nauczania (od 0 do 8 pkt.);
 - 4/ publikacje dydaktyczne /podręczniki, skrypty, artykuły i referaty/ (od 0 do 8 pkt);
 - 5/ opieka nad studentami realizującymi indywidualny program studiów, bądź wykonującymi prace licencjackie i magisterskie (od 0 do 8 pkt);
 - 6/ udział w szkoleniu podyplomowym (od 0 do 8 pkt).

2. Przy ocenie **pracy dydaktycznej** nauczycieli akademickich jest uwzględniana także opinia Samorządu Studentów na wydziale, o ile opinia taka zostanie przez Samorząd sformułowana i stanowi ona 30% skali punktowej możliwej do uzyskania przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku dydaktycznym (tj. max 36 pkt).
3. Przy ocenie **działalności organizacyjnej** stanowiącej dla nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych 25 % całej skali punktowej (tj. max 30 pkt) należy brać pod uwagę:
 - 1/ sprawowanie funkcji organów jednoosobowych (od 0 do 6 pkt);
 - 2/ sprawowanie funkcji członków organów kolegialnych (od 0 do 6 pkt);
 - 3/ sprawowanie funkcji kierowniczych w jednostkach organizacyjnych Akademii (od 0 do 6 pkt);
 - 4/ sprawowanie funkcji opiekuna grupy studenckiej lub roku specjalizacji, studiów doktoranckich, praktyk studenckich itp.(od 0 do 6 pkt);
 - 5/ uczestniczenie w pracach komisji, rad i innych zespołów powoływanych w ramach Akademii lub wydziału (od 0 do 6 pkt).
4. Przy ocenie **pracy leczniczo-usługowej** bierze się pod uwagę rodzaj tej pracy, jej zakres, wymiar oraz pełnione funkcje. Stanowi ona 5% całej skali punktowej (tj. od 0-6 pkt) dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach klinicznych Akademii.

V. Komisje oceniające nauczycieli akademickich mogą ustalać także inne dodatkowe kryteria związane z charakterem specjalności, którą reprezentuje oceniany nauczyciel.

VI. W przypadku oceny nauczyciela akademickiego sprawującego funkcję kierowniczą, komisja oceniająca bierze dodatkowo pod uwagę :

- 1/ osiągnięcia w zakresie kształcenia kadry naukowej (od 0 do 10 pkt)
- 2/ osiągnięcia kierowanej przez ocenianego jednostki organizacyjnej lub zespołu (od 0 do 10 pkt)
- 3/ umiejętności organizatorskie (od 0 do 10 pkt)
- 4/ umiejętności współpracy z podwładnymi i inne cechy kierownicze (od 0 do 10 pkt).

VII. W przypadku uzyskania przez nauczyciela akademickiego **oceny pozytywnej**, komisja oceniająca może przyznać dodatkowe punkty za działalność ocenianego poza Uczelnią, tj:

- 1/ organizowanie kongresów, konferencji, sympozjów i innych spotkań naukowych (od 0 do 10 pkt.)
- 2/ redagowanie czasopism (od 0 do 10 pkt);
- 3/ uczestnictwo w działalności krajowych, zagranicznych lub międzynarodowych organizacji naukowych (od 0 do 10 pkt.);
- 4/ uczestnictwo w wybieralnych organach przedstawicielskich szkolnictwa wyższego i ochrony zdrowia (od 0 do 10 pkt.)

TREŚĆ ŚLUBOWANIA KANDYDATA NA STUDENTA

„Wstępując do społeczności akademickiej i świadom obowiązków wobec Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście:

zdoływać wytrwale wiedzę i umiejętności pracy dla dobra człowieka,
dbać o godność studenta, dobro pacjentów oraz dobre imię mojej szkoły,
darzyć szacunkiem nauczycieli akademickich,
zachować tajemnicę lekarską i zawodową,
przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego oraz przepisów obowiązujących w Uczelni”.

STUDENT'S OATH

"Joining the academic community I hereby pledge to:

- strive in pursuit of knowledge and the service for humanity,
- uphold the student's dignity, patients' welfare, and reputation of the University,
- respect University authorities,
- observe the code of medical and professional confidentiality,
- observe the rules of the student community and follow the University regulations."

TREŚĆ PRYZRZECZENIA LEKARSKIEGO

Przyjmuję z szacunkiem i wdzięcznością dla moich Mistrzów nadany mi tytuł lekarza i w pełni świadomy związanych z nim obowiązków przyrzekam:

obowiązki te sumiennie spełniać;

służyć życiu i zdrowiu ludzkiemu od chwili poczęcia;

według najlepszej mej wiedzy przeciwdziałać cierpieniu i zapobiegać chorobom, a chorym nieść pomoc bez żadnych różnic, takich jak: rasa , religia, narodowość, poglądy polityczne, stan majątkowy i inne, mając na celu wyłącznie ich dobro i okazując należyty im szacunek, nie nadużywać ich zaufania i dochować tajemnicy lekarskiej nawet po śmierci chorego;

strzec godności stanu lekarskiego i niczym jej nie splamić, a do kolegów lekarzy odnosić się z należną im życzliwością;

stale poszerzać swą wiedzę lekarską i podawać do wiadomości świata lekarskiego wszystko to, co uda mi się wynaleźć i udoskonalić.

Przyrzekam to uroczyście !

PHYSICIAN'S OATH

With the utmost respect and gratefulness for my Masters I accept the title of the Medical Doctor, and fully aware of all responsibilities of the title, I hereby pledge:

to practice my profession with conscience,

to foster human life and health from the moment of conception,

to practice my profession to the best of my knowledge and for the sake of those in need of my service, and never to discriminate against anyone in need with respect to their race, religion, nationality, political views, financial status and others and to keep their welfare as the first and foremost priority, never to betray fail their trust, and to observe the medical secrecy even after the patient's demise,

to uphold the dignity of the medical profession and never jeopardize its reputation, and to treat my colleagues with due kindness,

to strive in pursuit of medical knowledge and to inform the medical community about my every achievement and improvement in the field of medicine.

All this I solemnly swear!

TREŚĆ PRYZRZECZENIA PIEŁĘGNIARKI/POŁOŻNEJ LICENCJATA

Przyjmuję z głębokim szacunkiem nadany mi tytuł licencjata w zakresie pielęgniarstwa/położnictwa i uroczyście przyrzekam:

służyć życiu i zdrowiu ludzkiemu,

według najlepszej mojej wiedzy przeciwdziałać cierpieniu, zapobiegać chorobom, współuczestniczyć w procesie leczenia,

nieść pomoc podopiecznym bez względu na: rasę, religię, narodowość, poglądy polityczne, stan majątkowy i inne, mając na celu wyłącznie ich dobro,

okazywać należy im szacunek, nie nadużywać ich zaufania oraz przestrzegać tajemnicy zawodowej,

strzec godności zawodu pielęgniarzki (położnej) i niczym go nie splamić, a do koleżanek i kolegów odnosić się z należyta im życzliwością, nie podważać do nich zaufania, postępować bezstronnie i mieć na względzie dobro powierzonych mi chorych,

śledzić nowe zdobycze medycyny i pielęgniarstwa, podnosić systematycznie swoją wiedzę w celu wykorzystania jej dla dobra zawodu,

w ciągu całego życia najrzetelniej wypełniać wszystkie obowiązki wynikające z pracy w tym zawodzie

Przyrzekam to uroczyście!

TREŚĆ PRYZRZECZENIA MAGISTRA FARMACJI I MAGISTRA ANALITYKI MEDYCZNEJ

Z głęboką czcią i wdzięcznością przyjmuję nadany mi stopień magistra farmacji/ magistra analityki medycznej i ślubuję uroczyście, wykonywać swe obowiązki zgodnie z prawem i według najlepszej swej wiedzy oraz przestrzegać tajemnicy zawodowej. W ciągu całego życia nie będę szczerzyć trudu nad doskonaleniem się w naukach farmaceutycznych, starając się przyczynić do jak największego ich rozwoju. Będę uważać za swój obowiązek podać do wiadomości świata naukowego wszystko to , co stanowi postęp w dziedzinie wiedzy farmaceutycznej.

Ślubuję i przyrzekam , że nadaną mi godność zachowam nieskalaną i nie splamię jej nieprawością, a w postępowaniu swoim kierować się będę zawsze zasadami uczciwości i sumienności .

SALUS AEGROTI SUPREMA LEX ESTO

TREŚĆ ŚLUBOWANIA KANDYDATA NA DOKTORANTA

Wstępując do społeczności akademickiego Studium Doktoranckiego ślubuję uroczyście:

zdoływać i poszerzać wytrwale wiedzę i umiejętności niezbędne do zdobycia tytułu doktora,
dbać o godność doktoranta i nie skalać jej złym i nie godziwym zachowaniem,
zachować tajemnicę zawodową,
przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego oraz przepisów obowiązujących w Uczelni.