



# UNIWERSYTET MEDYCZNY w LUBLINIE

20-059 Lublin, al. Raławickie 1

Fax: 48 (81) 528-89-18

Kanclerz

tel. 48 (81) 528-88-88

Zastępca Kanclerza

tel. 48 (81) 528-88-47

INTERNET: <http://www.umlub.pl>

Z-ca Kanclerza - Kwestor

tel. 48 (81) 528-88-44

ZP-0772-63/11

Lublin, dnia 05.05.2011 r.

## Kierownicy Działów

Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Wm.

W związku z dużą ilością i różnorodnością postępowań zgłaszanych przez Jednostki Organizacyjne Uczelni, odpowiedzialne za zabezpieczenie potrzeb Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w zakupy: dostaw, usług czy robót budowlanych, w celu zapewnienia sprawnego i terminowego realizowania zadań, uprzejmie proszę o składanie do Działu Zamówień Publicznych UM kompletnych wniosków o rozpoczęcie postępowania o zamówienie publiczne w terminie uwzględniającym czas niezbędny do należytego i terminowego przeprowadzenia procedury o zamówienie publiczne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

W przypadku postępowań o zamówienie publiczne prowadzonych w podstawowym trybie przetargu nieograniczonego w procedurze pełnej (większość wniosków), czas ten winien wynosić min. 3 miesiące licząc od samego już ogłoszenia przetargu do momentu zawarcia umowy. Do tego czasu należy jeszcze doliczyć czas niezbędny na przygotowanie postępowania oraz przewidywany termin na realizację zamówienia przez wyłonionego na drodze postępowania wykonawcę.

Niezależnie od powyższego, należy mieć na uwadze, że czas ten zawsze może ulec wydłużeniu, gdyż zależy on m.in. od zastosowanej procedury, trybu i skomplikowania zamówienia, jak również kręgu zainteresowanych wykonawców, ilości wnoszonych środków ochrony prawnej, czy wniosków o wyjaśnienie SIWZ oraz innych czynników.

Planując realizację zgłaszanych przez Jednostki Uczelni zamówień, należy brać pod uwagę czas konieczny m.in. na:

- przygotowanie postępowania przed jego ogłoszeniem (ok. 1 – 8 tyg. zależnie od zakresu i jakości dołączonych do wniosku materiałów i informacji),
- prowadzenie samej procedury liczonej od ogłoszenia postępowania do wyznaczonego terminu otwarcia ofert (ok. 10-50 dni),
- badanie i ocenę ofert oraz ewentualne ich uzupełnianie, wyjaśnianie i poprawianie (ok. 2 – 120 dni zależnie od jakości i kompletności ofert),
- czas na wnoszenie środków ochrony prawnej – przewidziany przez ustawodawcę na całym etapie prowadzenia procedury, który zależnie od przypadku może wstrzymać bieg postępowania każdorazowo nawet o 2 miesiące;
- podpisanie umowy;
- realizację umowy / zamówienia,
- konieczność przeprowadzenia kolejnej procedury w tej samej sprawie z uwagi na brak ofert / wniosków w postępowaniu lub brak ważnych ofert / wniosków w postępowaniu, co niejednokrotnie miało już miejsce.

Mając na uwadze powyższe oraz licząc na dobrą i harmonijną współpracę, proszę o uwzględnienie powyższego w przygotowywanych wnioskach o zamówienie publiczne.

Z poważaniem

KANCLERZ  
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

*Ewa Abramek*