

REGULAMIN STUDIÓW UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W LUBLINIE

SPIS TREŚCI:

- I. Przepisy ogólne**
- II. Organizacja studiów**
- III. Prawa i obowiązki studenta**
- IV. Zasady i tryb zaliczania semestru/roku studiów**
- V. Nagrody i wyróżnienia**
- VI. Urlopy**
- VII. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów**
- VIII. Ukończenie studiów**

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację studiów oraz prawa i obowiązki studentów.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje studentów oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie.
3. Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym i ogólnoakademickim, prowadzonych w języku polskim i angielskim, w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie, zwanym dalej „*Uniwersytetem*” lub „*Uczelnią*”.
4. Studia w Uniwersytecie organizowane są na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (j.t. z 2020 roku, poz. 85) zwanej dalej „*ustawą*”, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Statutu Uniwersytetu. Prawa i obowiązki studentów cudzoziemców mogą ponadto regulować odrębne przepisy.
5. Czas trwania studiów określają programy studiów, w tym plany studiów, ustalone dla poszczególnych kierunków, poziomów i form studiów.
6. Studia niestacjonarne są studiami odpłatnymi na zasadach określonych w uchwale Senatu w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone przez Uniwersytet usługi edukacyjne i w wysokości określonej zarządzeniem Rektora Uniwersytetu w sprawie stawek opłat za świadczone przez Uniwersytet usługi edukacyjne.

§ 2

1. Podstawowym językiem wykładowym w Uniwersytecie jest język polski. W Uczelni mogą być organizowane i prowadzone zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe w języku obcym. Zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku obcym określa zarządzenie Rektora.
2. Dokumentacja toku studiów jest prowadzona w języku polskim, a w przypadku studiów anglojęzycznych dokumentacja powinna być dodatkowo sporządzona w języku angielskim.

§ 3

1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje z chwilą złożenia ślubowania. Treść ślubowania określa *Załącznik Nr 1* do Regulaminu. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie.
2. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką ważną na wszystkich kierunkach studiów.
3. Wydanie legitymacji odnotowuje się w rejestrze wydanych legitymacji.

§ 4

Przełożonym wszystkich studentów Uniwersytetu jest Rektor, a na Wydziale w zakresie spraw wynikających z realizacji procesu kształcenia – Dziekan.

§ 5

Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Uczelnię tworzą Samorząd Studentów, którego organy pochodzące z wyboru mają wyłączną kompetencję reprezentowania ogółu studentów Uczelni.

§ 6

1. Ilekroć mowa w niniejszym Regulaminie o średniej ocen bez podania innego sposobu obliczania rozumie się przez to średnią arytmetyczną średnich arytmetycznych liczoną do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem drugiej cyfry.
2. Średnia ocen obliczana jest oddzielnie dla każdej formy prowadzenia zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu. W przypadku przedmiotów wielosemestralnych średnia liczona jest również oddzielnie dla każdego semestru.
3. W przypadku zaliczenia efektów uczenia się na podstawie procedury potwierdzania efektów uczenia się przy obliczaniu średniej nie uwzględnia się danego przedmiotu/modułu.
4. Przebieg studiów w Uniwersytecie Medycznym dokumentowany jest:
 - 1) w protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzonych w postaci wydruków elektronicznych,
 - 2) w kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzonych w postaci wydruków elektronicznych.

§ 7

Portal Wykładowcy i Portal Studenta są spersonalizowanymi stronami internetowymi zintegrowanymi z aktualną bazą danych Zintegrowanego Systemu Informatycznego Uniwersytetu w obszarach związanych z tokiem studiów, udostępnianymi odpowiednio nauczycielom akademickim oraz studentom.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 8

1. Studia rozpoczynają się w semestrze zimowym lub w semestrze letnim.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) semestry: zimowy i letni,
 - 2) sesje egzaminacyjne: zimową i letnią,
 - 3) przerwy: międzysemestralną, zimową, wiosenną i letnią.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego.
4. Praktyki wynikające z planów studiów mogą odbywać się w każdym czasie.
5. Rektor ogłasza „*godziny rektorskie*” i „*dni rektorskie*” dla studentów.
6. Studenci kierunku farmacja po obronie pracy dyplomowej realizują sześciomiesięczną praktykę zawodową w aptece.

§ 9

1. Studia w Uniwersytecie odbywają się w ramach Wydziału, na którym prowadzony jest kierunek studiów.
2. Nadzór nad całością procesu dydaktycznego na Wydziale sprawuje Dziekan.
3. Wszystkie zajęcia dydaktyczne podlegają ocenie przez studentów, przeprowadzanej anonimowo.
4. Uczestnictwo we wszystkich formach prowadzenia zajęć wynikających z planów studiów jest obowiązkowe, z zastrzeżeniem § 40.
5. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Wykłady dla studentów, którzy rozpoczęli kształcenie przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzone są łącznie dla wszystkich studentów danego roku studiów w ramach kształcenia na kierunku niezależnie od formy studiów.
7. Liczebność grup studenckich określa zarządzenie Rektora.
8. Treści kształcenia objęte wykładami lub seminariami mogą być przekazywane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tzw. e-learning na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora.

§ 10

1. Zajęcia dydaktyczne wyznaczane są od poniedziałku do piątku. W uzasadnionych przypadkach rozkłady zajęć na dany rok mogą przewidywać odbywanie zajęć w innych dniach tygodnia.
2. Harmonogramy zajęć są podawane do wiadomości, na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru poprzez Portal Studenta.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do przedłożenia w Dziale Kształcenia przydziałów nauczycieli akademickich do zajęć dydaktycznych najpóźniej 14 dni po rozpoczęciu semestru. Informacje o osobach realizujących zajęcia dydaktyczne, po wprowadzeniu przez Dział Kształcenia do Zintegrowanego Systemu Informatycznego, są dostępne w Portalu Wykładowcy i Portalu Studenta.
4. Student ma prawo ubiegania się o wybór modułów/przedmiotów obieralnych/fakultatywnych spośród oferowanych w planie studiów.

5. Warunkiem uruchomienia modułów/przedmiotów obieralnych/fakultatywnych jest zachowanie ustalonej przez Dziekana liczebności tworzonych grup studenckich, z uwzględnieniem obowiązującego w tym zakresie zarządzenia Rektora.
6. W przypadku możliwości wyboru przez studentów modułów/przedmiotów obieralnych/fakultatywnych, o zakwalifikowaniu przy ograniczonym limicie decyduje Dziekan na podstawie listy rankingowej uwzględniającej średnią ocen z dotychczasowych semestrów.
7. Zapisy na bloki specjalizacyjne i moduły przyjmują Dziekanaty w terminie do 30 maja roku poprzedzającego rok akademicki, a dla studentów I roku w terminie nie później niż do 20 października danego roku akademickiego.
8. Zapisy na zajęcia fakultatywne przyjmują Dziekanaty w terminach:
 - 1) na semestr zimowy - do 15 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, a dla studentów I roku - nie później niż do 20 października danego roku akademickiego,
 - 2) na semestr letni – nie później niż do końca stycznia.
9. Termin zapisów na zajęcia fakultatywne ustalany jest przez Dziekanaty i podawany do wiadomości studentów na 14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia zapisów. Zapisy prowadzone są do wyczerpania limitu miejsc w danej jednostce organizacyjnej poprzez osobiste stawienie się w Dziekanacie studenta i potwierdzenie tożsamości lub poprzez starostę grupy dziekańskiej, który na podstawie upoważnienia członków grupy ma możliwość zapisania całej grupy na dane zajęcia fakultatywne.

§ 11

1. Student może przenieść się do innej uczelni za zgodą Dziekana Wydziału uczelni przyjmującej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uniwersytecie.
2. Student może przenieść się z innej uczelni najwcześniej po zaliczeniu pierwszego roku lub po zaliczeniu pierwszego semestru - w przypadku studiów drugiego stopnia.
3. Student może przenieść się z innej uczelni wyłącznie na zwolnione w ramach obowiązujących limitów miejsc, z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) student studiów stacjonarnych może przenieść się na studia stacjonarne najpóźniej na trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, na drugi rok studiów pierwszego stopnia lub po zaliczeniu pierwszego semestru na drugi semestr studiów drugiego stopnia – za wyjątkiem przypadków życiowo uzasadnionych, w których możliwe jest przeniesienie w innym czasie,
 - 2) student studiów stacjonarnych i student studiów niestacjonarnych może przenieść się na studia niestacjonarne najpóźniej na trzeci rok jednolitych studiów magisterskich – za wyjątkiem przypadków życiowo uzasadnionych, w których możliwe jest przeniesienie w innym czasie.
4. Przeniesienie może nastąpić jedynie z początkiem roku akademickiego w przypadku jednolitych studiów magisterskich, za wyjątkiem studiów rozpoczynających cykl kształcenia w semestrze letnim, bądź semestru w przypadku studiów drugiego stopnia.
5. Student, który rozpoczął studia za granicą może przenieść się tylko na studia niestacjonarne.
6. Student ubiegający się o przeniesienie na kierunek, na który w procesie rekrutacyjnym obowiązywał egzamin manualny bądź sprawnościowy, zobowiązany jest do zaliczenia tego egzaminu.
7. Zgody na przeniesienie nie może otrzymać student, który nie zaliczył roku, w przypadku jednolitych studiów magisterskich, bądź odpowiednio semestru w przypadku studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

8. Zgody na przeniesienie nie może otrzymać student, któremu Uczelnia nie może zapewnić realizacji zajęć wynikających z różnic programowych ustalonych na podstawie analizy porównawczej programów studiów, z uwagi na zakres stwierdzonych różnic.
9. W przypadku ubiegania się o przeniesienie większej liczby osób niż posiadany limit miejsc przyjęcie następuje w oparciu o trzy kryteria:
 - 1) średnia ocen uwzględniająca wszystkie oceny uzyskane z egzaminów i zaliczeń zakończonych oceną z przedmiotów nie kończących się egzaminem, łącznie z ocenami niedostatecznymi, obliczona w stosunku do najwyższej możliwej średniej ocen przemnożona przez wagę kryterium 25%,
 - 2) wynik egzaminu maturalnego z przedmiotów będących podstawą rekrutacji dla danego kierunku, obliczony w stosunku do najwyższego możliwego wyniku egzaminu przemnożony przez wagę kryterium 25%,
 - 3) wynik egzaminu z wiodącego przedmiotu dla danego kierunku i roku studiów w Uniwersytecie Medycznym z zastrzeżeniem, że przedmiotowy egzamin dotyczy roku poprzedzającego rok, na który student ubiega się o przeniesienie, obliczony w stosunku do najwyższego możliwego wyniku egzaminu przemnożony przez wagę kryterium 50%, z zastrzeżeniem, że w przypadku oceny niedostatecznej wynik egzaminu liczony jest jako 0.
10. Procedurę składania i rozpatrywania wniosków o przeniesienie oraz wykaz wiodących przedmiotów dla danego roku, terminy składania egzaminów oraz wykaz niezbędnych dokumentów określa zarządzenie Rektora.
11. Student, który uzyskał zgodę na przeniesienie dodatkowo realizuje przedmioty objęte różnicami programowymi w najbliższym semestrze lub roku, na którym prowadzone są zajęcia z danego przedmiotu.
12. W przypadku, gdy różnice programowe przekraczają sumę 10 punktów ECTS w semestrze, student uzyskuje zgodę na przeniesienie pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie urlopu dziekańskiego i zadeklarowania odbycia w tym okresie zajęć objętych różnicami programowymi.
13. Studentowi, który uzyskał zgodę na przeniesienie, mogą być zaliczone zajęcia zrealizowane poza Uczelnią w przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się podczas realizacji przedmiotów odpowiadających zajęciom określonym w programie studiów na kierunku i profilu studiów, na którym studiuje w Uniwersytecie. Decyzję o przeniesieniu i uznaniu zaliczonych zajęć podejmuje Dziekan na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez kierownika jednostki odpowiedzialnego za realizację tych zajęć określonych w planie i programie studiów.
14. Zwolnienie studenta z obowiązku odbywania zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu może wystąpić jedynie pod warunkiem stwierdzenia zrealizowania tych samych efektów uczenia się na danym poziomie studiów oraz uzyskania wymaganej liczby punktów ECTS. Decyzję o zwolnieniu studenta z zajęć podejmuje na wniosek studenta Dziekan, po uprzedniej pozytywnej akceptacji kierownika jednostki odpowiedzialnego za realizację tych zajęć określonych w planie studiów i programie kształcenia.

§ 12

1. Student może uzyskać zgodę na przeniesienie na inny kierunek/profil/formę studiów w Uniwersytecie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem zaliczenia semestru lub roku, jeżeli spełnia kryteria przyjęć wymagane na tym kierunku. Decyzję o przeniesieniu podejmuje Dziekan Wydziału przyjmującego, za zgodą Dziekana Wydziału, który student opuszcza.
2. Przeniesienie studenta na inny kierunek może odbyć się wyłącznie w ramach tej samej formy studiów.

3. W razie zmiany kierunku studiów lub podjęcia studiów równoległych Dziekan określa warunki uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programowych. Student zobowiązany jest do złożenia stosownego ślubowania.
4. W przypadku przeniesienia studenta na inny kierunek/profil/formę przepisy § 11 ust. 7 i 11 stosuje się odpowiednio.

§ 13

1. Student studiów niestacjonarnych może zostać przeniesiony na ten sam kierunek studiów stacjonarnych w ramach limitu wolnych miejsc na danym roku odpowiedniego kierunku studiów stacjonarnych w Uczelni.
2. Student studiów niestacjonarnych, który został przeniesiony z innej uczelni może zostać przeniesiony na studia stacjonarne najwcześniej po zrealizowaniu w Uniwersytecie pełnego roku studiów, na który został przeniesiony.
3. Przeniesienie może nastąpić z początkiem roku akademickiego/semestru, najwcześniej po ukończeniu II roku studiów. Dziekanat na Portalu Studenta i na stronie internetowej informuje o terminie składania wniosków minimum dwa tygodnie przed rozpoczęciem naboru wniosków. Termin składania wniosków upływa ostatniego dnia sesji poprawkowej semestru poprzedniego. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. O przeniesieniu decyduje średnia ocen uzyskana w dotychczasowym toku studiów. Przeniesiony zostaje student, który zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów oraz posiada na danym roku danego kierunku najwyższą średnią z całego toku kształcenia.
5. W przypadku, gdy kilku kandydatów posiada taką samą średnią ocen uzyskaną w dotychczasowym toku kształcenia, o kolejności przeniesienia decyduje średnia ocen z egzaminów za ostatni semestr studiów wyliczona zgodnie z § 6 Regulaminu. W przypadku, gdy kilku kandydatów posiada taką samą średnią ocen z egzaminów za ostatni semestr studiów o kolejności przeniesienia decyduje średnia wszystkich ocen z ostatniego roku studiów tj. z egzaminów i zaliczeń z oceną, wyliczoną zgodnie z § 6 Regulaminu.
6. Dziekanat publikuje listy rankingowe studentów, którzy złożyli wnioski o przeniesienie wraz z uzyskaną przez nich średnią ocen z dotychczasowego toku studiów.
7. Student zakwalifikowany na ostatni rok jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie niestacjonarnej, który z całego toku studiów, z wyłączeniem przedostatniego semestru, uzyska średnią uprawniającą do otrzymania dyplomu z oceną co najmniej dobrą, może być przeniesiony na ostatni semestr studiów prowadzonych w formie stacjonarnej. Warunkiem przeniesienia studenta, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest złożenie pisemnego podania.
8. Student jednolitych studiów magisterskich może przenieść się na studia drugiego stopnia, o ile w dotychczasowym toku kształcenia zrealizował i zaliczył zajęcia obejmujące co najmniej 60% treści programowych przewidzianych na studiach pierwszego stopnia i co najmniej 60% treści programowych zrealizowanych dotychczas przez studentów studiów drugiego stopnia.
9. W przypadku przeniesienia studenta przepisy § 11 ust. 7 i 11 stosuje się odpowiednio.
10. Do wniosków złożonych przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 14

1. W Uniwersytecie są powoływani spośród nauczycieli akademickich:
 - 1) opiekunowie lat studiów,
 - 2) koordynatorzy kierunków studiów,
 - 3) koordynatorzy przedmiotów/modułów,
 - 4) koordynatorzy kształcenia praktycznego,
 - 5) opiekunowie praktyk,
 - 6) koordynatorzy programu Erasmus+ dla poszczególnych kierunków studiów prowadzonych przez Uczelnię.
2. Opiekunów poszczególnych lat studiów powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów.
3. Koordynatorów kierunku oraz kształcenia praktycznego powołuje Prorektor ds. Kształcenia na wniosek właściwego Dziekana.
4. Koordynatorów przedmiotów/modułów powołuje Dziekan na wniosek Kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację przedmiotu/modułu.
5. Opiekunów praktyk powołuje Dziekan po uzyskaniu akceptacji Prorektora ds. Kształcenia.
6. Koordynatorów programu Erasmus+ dla poszczególnych kierunków powołuje Dziekan.
7. Zakres obowiązków dla opiekunów i koordynatorów określa Dziekan. Informacje o powołanych osobach oraz ich zakresie obowiązków zamieszczane są niezwłocznie na stronie internetowej Dziekanatu.
8. W Uniwersytecie są powoływani spośród studentów starostwie roku oraz starostwie grup studenckich.
9. Do podstawowych obowiązków starostów roku/grup studenckich należy reprezentowanie roku/grupy we wszystkich sprawach organizacyjno-dydaktycznych. Starosta roku/grupy studenckiej, za zgodą studenta, ma prawo pośredniczyć przy realizacji określonych działań związanych z procesem kształcenia, tym samym uzyskiwać dostęp do dokumentów (np. legitymacji, indeksu) i danych osobowych studenta, w tym: imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail, osiągniętych wyników.
10. Dziekan dokonuje podziału studentów na grupy tworzone w ramach prowadzonych form studiów. Student w trakcie zajęć podlega prowadzącemu zajęcia.
11. Prowadzący zajęcia jest obowiązany zwolnić z odbywania zajęć studenta na podstawie zaświadczenia Dziekana lub Prorektora ds. Kształcenia, a na przypadające w tym okresie formy sprawdzenia wiadomości wyznaczyć inny termin.
12. Dopuszcza się możliwość rejestrowania przebiegu zajęć, zaliczeń, egzaminów oraz spotkań ze studentami za pomocą urządzeń stanowiących własność Uczelni. Osoba rejestrująca zobowiązana jest każdorazowo do poinformowania o tym fakcie studentów.

§ 15

1. Student może odbywać studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów (IPS), jeżeli:
 - 1) zaliczył pierwszy rok studiów i uzyskał średnią ocen ze wszystkich ocen wpisanych do karty okresowych osiągnięć studenta z ostatniego roku co najmniej 4,0 i posiada szczególne osiągnięcia naukowe lub
 - 2) został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), polega w szczególności na rozszerzeniu zakresu wiedzy w wybranych specjalnościach, na udziale studenta w pracy naukowej, działalności organizacyjnej na rzecz Uniwersytetu lub środowiska oraz na odbywaniu zajęć objętych programem

- danego roku bez przypisywania studenta do grupy z zachowaniem wymaganej punktacji ECTS.
3. Podstawą ubiegania się o indywidualny program studiów, w tym plan studiów, jest złożenie przez studenta do Dziekana przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru wniosku wraz z:
 - 1) zaświadczeniem z Dziekanatu o średniej ocen z dotychczasowego okresu studiów oraz propozycją wskazania pracownika badawczo-dydaktycznego, który będzie pełnił funkcję opiekuna naukowego (wymagana jest pisemna zgoda opiekuna)
lub
 - 2) zaświadczeniem o wpisie na studia w drodze weryfikacji efektów uczenia się.
 4. Decyzje w przedmiocie odbywania studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, wydaje Dziekan odpowiedniego Wydziału w porozumieniu z Prorektorem ds. Kształcenia.
 5. Studentowi, który uzyskał zgodę na odbywanie studiów w ramach IPS, Dziekan przydziela opiekuna spośród pracowników badawczo-dydaktycznych posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
 6. Opiekun wspólnie ze studentem ustalają szczegółowy harmonogram realizacji indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, w porozumieniu z kierownikami jednostek dydaktycznych, który przedstawiany jest do akceptacji Dziekana.
 7. Zgoda na indywidualny program studiów, w tym plan studiów, wydawana jest na okres 1 roku, a studentom, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – na cały okres studiów.
 8. Student, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), ubiegający się o kontynuowanie studiów w formie IPS, nie później niż 14 dni przed zakończeniem roku akademickiego składa wniosek wraz ze sprawozdaniem z realizacji indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów.
 9. Indywidualny program, w tym plan studiów, nie może przedłużać czasu trwania studiów.
 10. Student realizujący indywidualny program, w tym plan studiów, może zredukować czas odbywania zajęć, pod warunkiem osiągnięcia założonych w programie efektów uczenia się oraz uzyskania wymaganych punktów ECTS.
 11. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się odbywa studia na danym kierunku studiów w oparciu o określony dla tego kierunku program studiów, zgodnie z indywidualnym planem studiów, opracowanym przez opiekuna naukowego i zatwierdzonym przez Dziekana.
 12. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się jest zwolniony z uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i praktykach zawodowych zaliczonych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.

§ 16

1. Student może ubiegać się o możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów (IOS), z zastrzeżeniem ust. 2, jeżeli:
 - 1) jest członkiem sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry uniwersjadowej bez względu na jego przynależność klubową,
 - 2) jest osobą niepełnosprawną,
 - 3) jest osobą odbywającą część studiów w ramach krajowych i międzynarodowych programów wymiany studentów,
 - 4) wykaże zaistnienie innych szczególnie uzasadnionych zdarzeń losowych,
 - 5) jest przewodniczącym samorządu studentów.

2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywania studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych.
3. Indywidualna organizacja studiów jest to tryb odbywania studiów według indywidualnie ustalonych terminów zajęć, zaliczeń i egzaminów.
4. Student może odbywać studia w ramach IOS za zgodą Dziekana.
5. Wniosek o przyznanie IOS student składa co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem semestru bądź roku akademickiego.
6. Do wniosku o udzielenie zgody na odbywanie studiów w trybie IOS student zobowiązany jest dołączyć, nie później niż 30 dni po rozpoczęciu semestru, indywidualny plan zajęć oraz terminarz zaliczeń i egzaminów, zaakceptowane przez kierowników jednostek realizujących przedmioty, których zmiana dotyczy.
7. Decyzja Dziekana o udzieleniu zgody na odbywanie studiów w trybie IOS nie zmienia okresu trwania studiów przewidzianego w planie studiów.
8. Realizowana przez studenta indywidualna organizacja studiów musi być zgodna z obowiązującym planem studiów i programem studiów, uwzględniającym osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.
9. Indywidualna organizacja studiów może zostać przyznana na okres semestru bądź roku studiów.
10. Dziekan może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 3, w przypadku naruszenia przez studenta określonych zasad studiowania wg indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce.

§ 17

1. Student może realizować inną niż wynikającą z planu studiów liczbę ECTS w przypadkach wyrównywania różnic programowych, realizacji zajęć nieobjętych planem studiów lub posiadania zweryfikowanych efektów uczenia się.
2. Uczelnia stwarza możliwość uczestniczenia w zajęciach poza planem studiów. Zajęcia te będą traktowane jako przedmioty ponadprogramowe zakończone zaliczeniem.
3. Przedmioty ponadprogramowe zapisuje się z odpowiednią adnotacją w karcie okresowych osiągnięć studenta, protokole oraz w suplemencie do dyplomu pod warunkiem otrzymania zaliczenia.

§ 18

1. Student za zgodą Dziekana może odbyć część studiów na innej uczelni, także zagranicznej. Podstawą zaliczenia semestru jest wywiązywanie się studenta z warunków określonych w Porozumieniu o programie zajęć/praktyk.
2. Zajęcia zaliczone w innej uczelni, w tym zagranicznej, zalicza się do osiągnięć określonych w punktach ECTS w Uczelni.
3. Studenci studiów niestacjonarnych mogą w związku z uczestnictwem w programie Erasmus+ ubiegać się o zwolnienie z całości lub części opłaty semestralnej za studia na zasadach określonych w odrębnym Zarządzeniu Rektora.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 19

1. Student Uniwersytetu ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy w wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń,

- środków, zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu,
- 2) studiowania, poza swoim kierunkiem podstawowym, na dowolnej liczbie kierunków także w innych szkołach wyższych,
 - 3) uczestniczenia w zaplanowanych konsultacjach,
 - 4) odbywania studiów według indywidualnego programu, w tym planu studiów, lub indywidualnej organizacji studiów,
 - 5) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
 - 6) przeniesienia się do innej uczelni lub z innej uczelni,
 - 7) uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych przez Uniwersytet,
 - 8) zrzeszenia się w uczelnianych organizacjach studenckich,
 - 9) występowania za pośrednictwem Samorządu Studentów z wnioskami do organów Uniwersytetu w zakresie wszystkich praw studenckich,
 - 10) otrzymywania nagród i wyróżnień,
 - 11) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów
 - 12) uzyskiwania urlopów od zajęć w Uniwersytecie,
 - 13) ubezpieczenia zdrowotnego,
 - 14) korzystania z ulgi w opłatach za przejazdy koleją oraz środkami komunikacji miejskiej,
 - 15) oceniania działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich, obsługi administracyjnej studentów oraz warunków studiowania,
 - 16) dostępu do treści swoich danych osobowych administrowanych przez Uniwersytet oraz poprawiania i modyfikacji tych danych, jak również skorzystania z innych uprawnień wynikających z RODO.
2. Student niepełnosprawny ma prawo do realizacji procesu dydaktycznego oraz uczestniczenia w badaniach naukowych. Uczelnia zaspokaja potrzeby wynikające z rodzaju niepełnosprawności, między innymi poprzez dostosowanie budynków i pomieszczeń dla potrzeb osób z dysfunkcją narządu ruchu (podjazdy, windy, toalety), możliwość korzystania ze sprzętu audiowizualnego dla potrzeb osób z dysfunkcjami narządów słuchu i wzroku, korzystania z zajęć rehabilitacyjnych na pływalni, itp.
 3. Uczelnia zapewnia pomoc w rozwiązywaniu problemów i potrzeb osób niepełnosprawnych przez Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych.

§ 20

1. Student Uniwersytetu zobowiązany jest do:
 - 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania,
 - 2) przestrzegania Statutu Uniwersytetu, Regulaminu studiów, Kodeksu Etyki Studenta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych zarządzeń Uczelni,
 - 3) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
 - 4) udziału w zajęciach dydaktycznych i aktywnego w nich uczestnictwa, terminowego uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów, odbywania praktyk określonych w planach studiów oraz spełnienia innych obowiązków,
 - 5) zaliczenia poprzedniego semestru w terminie nie później niż do ostatniego dnia sesji poprawkowej, z wyłączeniem § 31,
 - 6) niezwłocznego przedłożenia w Dziekanacie aktualnego zaświadczenia lekarskiego wydanego przez ośrodek medycyny pracy o braku przeciwwskazań do studiowania na danym kierunku – w przypadku upływu ważności zaświadczenia dla kandydata na studia,

- 7) przedłożenia w Dziekanacie orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby wydane na podstawie przeprowadzonych badań sanitarno-epidemiologicznych,
 - 8) przestrzegania zasad etyki i deontologii zawodów medycznych,
 - 9) zachowania w tajemnicy informacji o pacjencie zdobytych w trakcie studiów, a także przestrzegania zasad postępowania z pozyskanymi informacjami i danymi, w szczególności w zakresie ich zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, jak również wykorzystywania wyłącznie do celów związanych z czynnościami realizowanymi w ramach studiów,
 - 10) przestrzegania zakazu wnoszenia, używania i rozprowadzania środków odurzających oraz innych substancji i przedmiotów niebezpiecznych na terenie Uczelni,
 - 11) noszenia w jednostkach organizacyjnych Uczelni identyfikatora zawierającego następujące dane: nazwę Uczelni, imię i nazwisko, kierunek studiów i wydział,
 - 12) okazywania szacunku pracownikom Uniwersytetu i przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz tolerancji w stosunku do innych osób,
 - 13) dbania o dobre imię Uniwersytetu,
 - 14) terminowego wnoszenia wymaganych opłat,
 - 15) bieżącego korzystania z Portalu Studenta, w tym z poczty elektronicznej w domenie student.umlub.pl,
 - 16) odbycia szkolenia BHP.
2. Uniwersytet zaleca studentom posiadanie ubezpieczenia NNW – następstw nieszczęśliwych wypadków.
 3. Studentowi będącemu pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających nie wolno uczestniczyć w żadnych formach zajęć dydaktycznych pod rygorem kar dyscyplinarnych, włącznie z wydaleniem z Uczelni.
 4. Student, którego zachowanie zagraża życiu lub zdrowiu uczestników zajęć lub który swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć lub uczestnictwo w nich, może być usunięty z tych zajęć. W takim przypadku, nieobecność studenta jest uznana za nieusprawiedliwioną.
 5. Student obowiązany jest powiadomić niezwłocznie Dziekana o zmianie nazwiska, adresu, a także Dział Spraw Socjalnych Studentów o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie lub wysokość świadczeń.
 6. Studenci nie mogą na terenie Uniwersytetu prowadzić działalności politycznej, ani rozpowszechniać materiałów o treściach politycznych.

§ 21

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenia przepisów obowiązujących w Uniwersytecie student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w: ustawie, rozporządzeniach wykonawczych do ustawy, Statucie Uniwersytetu i Regulaminie Samorządu Studentów.
2. Orzeczenie z postępowania dyscyplinarnego dołącza się do akt osobowych studenta.

IV. ZASADY I TRYB ZALICZANIA SEMESTRU/ROKU STUDIÓW

§ 22

1. Okresem rozliczeniowym studiów w Uniwersytecie jest semestr i rok studiów.

2. Zaliczenie semestru/roku następuje w terminie do końca tego semestru/roku, wynikającym z podziału roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, Dziekan może określić inny termin zaliczenia semestru/roku studiów.
3. Warunkiem zaliczenia semestru/roku jest:
 - 1) uzyskanie efektów uczenia się w zakresie treści programowych objętych planem studiów, potwierdzonych uzyskaniem zaliczeń z oceną oraz pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów objętych programem danego semestru/roku, wraz z przypisanymi punktami ECTS,
 - 2) uzyskanie przewidzianych programem studiów zaliczeń bez oceny,
 - 3) odbycie przewidzianych planem studiów praktyk.
4. Studenckie praktyki zawodowe odbywają się w wyznaczonym przez Uczelnię szpitalu klinicznym, innym zakładzie opieki zdrowotnej lub innym podmiocie. Na wniosek studenta praktyka może odbywać się w wybranej przez studenta placówce na terenie kraju, o ile placówka uzyska akceptację Dziekana i wyrazi zgodę na nieodpłatne przyjęcie studenta. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki za granicą.
5. Warunkiem uzyskania wpisu zaliczenia semestru/roku i wpisu na kolejny semestr lub rok studiów niestacjonarnych jest uregulowanie zobowiązań finansowych względem Uczelni.

§ 23

1. Egzamin lub zaliczenie z oceną jest sprawdzianem stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się założonych w programie studiów wraz z przepisanyymi punktami ECTS.
2. Zaliczenie bez oceny jest potwierdzeniem spełnienia wymagań wynikających z programu studiów i dokonywane jest na podstawie obecności studenta na zajęciach lub uzyskanych przez studenta ocen śródsemestralnych.
3. Student nie może uzyskać zaliczenia przedmiotu w przypadku więcej niż jednej nieobecności nieusprawiedliwionej w semestrze, na zajęciach prowadzonych w formie seminariów, ćwiczeń lub zajęć praktycznych. W przypadku więcej niż jednej nieobecności studenta na zajęciach prowadzonych w formie seminariów, ćwiczeń lub zajęć praktycznych, treści programowe zajęć, na których student był nieobecny, zostaną zrealizowane w terminie i w sposób wskazany przez prowadzącego zajęcia, o ile nieobecności są usprawiedliwione.
4. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na podstawie zaświadczenia Dziekana lub Prorektora ds. Kształcenia nieobecności tej nie wlicza się do limitu nieobecności, o którym mowa w ust. 3, a prowadzący zajęcia zobowiązany jest umożliwić studentowi, w formie i terminie uzgodnionym ze studentem, zrealizowanie nieodbytych treści programowych.

§ 24

1. Szczegółową organizację, porządek odbywania i zaliczania zajęć w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie określają regulaminy wewnętrzne poszczególnych jednostek.
2. Regulaminy wewnętrzne powinny być dostosowane do aktualnego Regulaminu studiów.
3. Kierownicy jednostek zobowiązani są do ustalenia regulaminów wewnętrznych na dany rok akademicki i opublikowania ich na stronie internetowej jednostki, nie później niż przed datą rozpoczęcia roku akademickiego.

§ 25

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu przewidzianego w planie studiów jest uzyskanie zaliczeń tj. potwierdzenia wszystkich efektów uczenia się w zakresie danego modułu lub przedmiotu.
2. W przypadku uzyskania brakującego zaliczenia po wyznaczonym terminie egzaminu, student zdaje egzamin z danego przedmiotu, który traktowany jest jako egzamin zdawany w pierwszym terminie poprawkowym. Zapis § 28 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
3. Przy zaliczeniach z oceną i egzaminach stosuje się następujące oceny:
 - bardzo dobry - 5,0
 - ponad dobry - 4,5
 - dobry - 4,0
 - dość dobry - 3,5
 - dostateczny - 3,0
 - niedostateczny - 2,0

Dla podkreślenia szczególnej wiedzy studenta nauczyciel oceniający może wpisać do karty okresowych osiągnięć studenta ocenę słowną „celujący” (5).

4. Zakłada, się że osiągnięcia studenta, w tym wyniki zaliczeń i egzaminów, potwierdzające realizację zakładanych efektów uczenia się wyrażane są w ocenach według następującej skali.

Ocena	Wartość cyfrowa	Procent wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymaganych do uzyskania danej oceny*
bardzo dobry	5,0	91 i więcej
dobry plus	4,5	84 – 90
dobry	4,0	76 – 83
dostateczny plus	3,5	68 – 75
dostateczny	3,0	61 – 67
niedostateczny	2,0	60 i mniej

Wartości procentowe są zaokrąglane do liczb całkowitych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami zaokrąglania.

§ 26

1. Egzaminy w Uniwersytecie przeprowadzają:
 - 1) nauczyciele posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego,
 - 2) lektorzy – w zakresie języków obcych,
 - 3) osoby realizujące zajęcia dydaktyczne – na podstawie decyzji Dziekana.
2. Osoba prowadząca zajęcia przeprowadza zaliczenie przedmiotu i sporządza protokół w Portalu Wykładowcy. W uzasadnionych przypadkach egzamin i zaliczenie mogą być przeprowadzone przez inną osobę lub komisję, decyzje w tej sprawie podejmuje Dziekan. W przypadku kiedy zajęcia prowadzi więcej niż jeden wykładowca zaliczenie przeprowadza osoba wskazana przez kierownika jednostki. Ocena z każdego egzaminu oraz zaliczenia, zgodnie z faktyczną datą egzaminu lub zaliczenia, wpisywana jest do protokołu i generowana w karcie okresowych osiągnięć studenta.
3. Zaliczenie zajęć praktycznych i praktyk dokonuje osoba wyznaczona przez Dziekana, po zrealizowaniu przez studenta wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w planie studiów i programie studiów i/lub w programie praktyk, dokumentując zaliczenie w protokole.

4. Informację o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń student uzyskuje za pośrednictwem Portalu Studenta po dokonaniu wpisu w protokołach zamieszczonych w Zintegrowanym Systemie Informatycznym.
5. Dopuszcza się publikację wyników związanych z procesem kształcenia studenta, w postaci elektronicznej lub informacji wywieszanej w gablocie jednostki organizacyjnej Uczelni, w sposób uzgodniony pomiędzy prowadzącym zajęcia a studentami. Opublikowane informacje mogą zawierać numer albumu studenta oraz ocenę.

§ 27

1. Egzaminy odbywają się w ustalonych sesjach egzaminacyjnych wynikających z podziału roku akademickiego, za wyjątkiem:
 - 1) ostatniego roku studiów kierunku lekarskiego i lekarsko-dentystycznego, w których egzaminy przeprowadzane są w terminach niezależnych od podziału roku akademickiego i przypadają po zakończeniu zajęć z danego przedmiotu,
 - 2) ustalenia innego terminu egzaminu na pisemny wniosek kierownika jednostki zatwierdzony przez Dziekana.
2. Studenci ostatniego roku, za zgodą egzaminatora i Dziekana mogą ponownie zdawać egzamin z jednego przedmiotu, jeżeli uzyskana wyższa nota może zmienić ocenę na dyplomie ukończenia studiów. Obie uzyskane przez studenta oceny uwzględniane są przy wyliczeniu średniej ocen.
3. W przypadkach losowych Dziekan wyznacza studentowi, na jego wniosek, indywidualnie ustalone terminy egzaminów, również poza sesją egzaminacyjną.
4. Student, na warunkach ustalonych przez kierownika jednostki dydaktycznej, może przystąpić do egzaminu w terminie zerowym tj. przed sesją egzaminacyjną – w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student nie traci pierwszego terminu. Informacja o terminie przeprowadzenia egzaminu powinna być przekazana do właściwego Dziekanatu w formie pisemnej.

§ 28

1. W sesji letniej student może mieć nie więcej niż 5 egzaminów, w sesji zimowej – nie więcej niż 3 egzaminy, z zastrzeżeniem, iż w ciągu jednego dnia student może zdawać tylko jeden egzamin lub zaliczenie kończące się oceną. Zapisu w części dotyczącej liczby egzaminów w semestrze nie stosuje się do studentów:
 - a) ostatniego roku studiów kierunku lekarskiego,
 - b) ostatniego roku studiów kierunku lekarsko-dentystycznego.
2. Informacja o formie egzaminu i zakresie wymagań wraz z podaniem zagadnień egzaminacyjnych jest przekazywana do wiadomości studentów na początku semestru rozpoczynającego zajęcia z danego przedmiotu, nie później niż na pierwszych zajęciach oraz zamieszczana na stronie internetowej jednostki.
3. Egzamin jest sprawdzianem osiągniętych przez studenta efektów uczenia się oraz stopnia opanowania przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w sylabusie. Student jest powiadamiany o kryteriach oceny przed przystąpieniem do egzaminu, a po jego zakończeniu ma prawo wglądu do ocenionej własnej pracy, w okresie 7 dni od ogłoszenia wyników. Jeżeli egzamin ma formę testu obowiązuje jedna pula pytań dla studentów zdających w tym samym czasie.
4. Egzamin może składać się z dwóch części:
 - 1) praktycznej,
 - 2) teoretycznej.W przypadku gdy egzamin praktyczny decyduje jedynie o dopuszczeniu do właściwego egzaminu teoretycznego, niezaliczenie egzaminu praktycznego w czasie trwania sesji

- egzaminacyjnej powoduje utratę tego terminu lub w przypadku gdy egzamin teoretyczny decyduje o dopuszczeniu do egzaminu praktycznego, niezaliczenie egzaminu teoretycznego w czasie trwania sesji egzaminacyjnej powoduje utratę tego terminu.
5. Egzamin ustny prowadzony jest w obecności co najmniej dwóch nauczycieli akademickich, z których jeden pełni rolę obserwatora.
 6. Kierownicy jednostek podają studentom do wiadomości terminy egzaminów, w tym egzaminów poprawkowych, na stronie internetowej jednostki, nie później niż na 3 tygodnie przed terminem egzaminu.
 7. Niezgłoszenie się na egzamin powoduje utratę terminu i wpis w protokole „*nieobecny (nob)*”. Usprawiedliwienie powinno być złożone lub przesłane do Dziekanatu w terminie trzech dni od terminu egzaminu. W przypadku braku usprawiedliwienia Dziekan wpisuje ocenę niedostateczną. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności egzaminator wyznacza nowy termin egzaminu. Przepis ten stosuje się odpowiednio przy zaliczeniach, egzaminach poprawkowych i komisyjnych.
 8. Wyniki egzaminów dostępne są online poprzez Portal Studenta w terminie do 7 dni od dnia egzaminu, lecz nie później niż 4 dni przed terminem egzaminu poprawkowego.
 9. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo składania egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu/modułu. W przypadku ponownego uzyskania oceny niedostatecznej student może skorzystać z drugiego egzaminu poprawkowego, który może odbyć się w dotychczasowym trybie lub w formie egzaminu komisyjnego jeśli zajdą przesłanki określone w § 29 ust. 1. Termin drugiego egzaminu poprawkowego może przypadać w okresie sesji lub w terminie określonym w § 31 ust. 2.
 10. Do zaliczenia z oceną stosuje się odpowiednio przepisy o egzaminie.

§ 29

1. Student, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące prawidłowości przeprowadzenia lub oceny egzaminu bądź zaliczenia przedmiotu może w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia tego egzaminu poprawkowego lub zaliczenia złożyć pisemny uzasadniony wniosek do Dziekana o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego lub zaliczenia w I lub w II terminie poprawkowym w formie komisyjnej tzw. egzamin komisyjny. Prawo wnioskowania o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego przysługuje również osobie prowadzącej zajęcia. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
2. Jeżeli egzamin komisyjny został przeprowadzony w I terminie poprawkowym, II termin poprawkowy nie przysługuje.
3. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje Dziekan w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Dziekan danego Wydziału, jako przewodniczący,
 - 2) osoba uprzednio oceniająca studenta, a w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających mu udział w egzaminie – specjalista z danej lub pokrewnej dziedziny,
 - 3) profesor lub doktor habilitowany – specjalista z danej lub pokrewnej dziedziny,
 - 4) opiekun roku lub jego przedstawiciel.Na wniosek studenta egzamin komisyjny jest przeprowadzany w obecności wskazanego przez studenta obserwatora. Ocenę egzaminu komisyjnego wpisuje do protokołu Przewodniczący Komisji.
4. Egzamin komisyjny powinien odbyć się nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
5. Egzamin komisyjny odbywa się w formie ustnej w miejscu i terminie wyznaczonym przez Dziekana.

6. Zakres egzaminu komisyjnego nie przekracza zagadnień przedstawionych studentom przed rozpoczęciem semestru/roku.

§ 30

1. Po zakończeniu semestru lub praktyki studenckiej, jeżeli odbywa się ona po zakończeniu semestru – dokonywany jest wpis na kolejny semestr/rok studiów. Szczegółowy tryb i termin dokonania wpisu ustala Dziekan.
2. Student jest zobowiązany uzyskać promocję w terminie określonym w § 20 ust. 1 pkt 5.
3. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru/roku studiów lub nie spełnił innych wymagań warunkujących kontynuowanie studiów Dziekan wydaje decyzję o:
 - 1) warunkowym wpisie na następny semestr/rok studiów,
 - 2) powtarzaniu niezaliczonego przedmiotu z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na semestrze wyższym,
 - 3) powtarzaniu więcej niż jednego niezaliczonego przedmiotu bez prawa kontynuowania studiów na semestrze wyższym,
 - 4) skreśleniu z listy studentów.
4. Decyzje, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 2, 3 Dziekan wydaje na pisemny wniosek studenta złożony nie później niż 3 dni od daty otrzymania wyników.

§ 31

1. Studentowi, który nie zdał egzaminu lub studentowi, który nie uzyskał zaliczenia semestralnego z przedmiotu nie końącego się egzaminem, Dziekan może wyrazić zgodę na warunkowy wpis na następny semestr studiów, bez względu na liczbę niezaliczonych przedmiotów.
2. Zgodę na warunkowy wpis na następujący semestr/rok studiów Dziekan wydaje, o ile student nie wykorzystał ostatniego (trzeciego) terminu zdawania egzaminów/zaliczeń, określając w decyzji termin spełnienia warunku nie dłuższy niż 30 dni od zakończenia sesji poprawkowej.

§ 32

1. Powtarzany przedmiot jest realizowany we wszystkich przewidzianych planem i programem studiów formach, za wyjątkiem zaliczonego kształcenia praktycznego.
2. W przypadku nieuzyskania zaliczenia z przedmiotu wielosemestralnego powtórzeniu podlega dany semestr przedmiotu. W decyzji o powtarzaniu przedmiotu Dziekan rozstrzyga o możliwości uczęszczania na zajęcia z danego przedmiotu w kolejnym semestrze.
3. W przypadku niezdania egzaminu z przedmiotu wielosemestralnego, ale przy jednoczesnym uzyskaniu zaliczenia wszystkich semestrów tego przedmiotu, powtórzeniu podlega ostatni jego semestr.
4. Student, który powtarza więcej niż jeden przedmiot bez prawa kontynuowania studiów na semestrze wyższym realizuje zajęcia według nowych programów studiów i planów studiów z obowiązkiem wyrównania różnic programowych w terminie i na zasadach wynikających z możliwości organizacyjnych Uczelni określonych w decyzji Dziekana.

§ 33

1. Student może otrzymać zgodę na powtarzanie więcej niż jednego przedmiotu, bez prawa kontynuowania studiów na semestrze wyższym maksymalnie:
 - 1) 1 raz w ciągu studiów I stopnia,
 - 2) 1 raz w ciągu studiów II stopnia,
 - 3) 2 razy w ciągu jednolitych studiów magisterskich.

2. Przepisów ust. 1 nie stosuje się jeżeli przyczyną niezaliczenia semestru/roku studiów były okoliczności losowe, szczególnie długotrwała choroba.

§ 34

Student zobowiązany jest wnieść opłatę w przypadku:

- 1) odbywania kształcenia na studiach niestacjonarnych,
- 2) powtarzania określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce,
- 3) kształcenia na studiach w języku obcym,
- 4) prowadzenia zajęć nieobjętych programem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.

§ 35

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów (złożonej na piśmie w Dziekanacie Wydziału),
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Za niepodjęcie studiów przez studenta rozumie się:
 - 1) nie podpisanie ślubowania w terminie 14 dni od daty złożenia ślubowania,
 - 2) niezłożenie oświadczenia o podjęciu studiów w terminie określonym w § 39 ust. 8.
4. Za brak udziału w zajęciach uważa się nieusprawiedliwioną nieobecność studenta na zajęciach przez okres przekraczający 30 kolejnych dni kalendarzowych.
5. Za brak postępu w nauce uważa się niezaliczenie powtarzanego przedmiotu.

§ 36

1. Student skreślony z listy studentów jest obowiązany uregulować zaległe zobowiązania finansowe względem Uniwersytetu oraz zwrócić identyfikator i legitymację studencką.
2. Studentowi skreślonemu z listy studentów wydaje się, na jego wniosek, zaświadczenie o stanie realizacji jego studiów.
3. Decyzję o skreśleniu dołącza się do akt studenta.

§ 37

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów, na pierwszy rok studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w Uniwersytecie.
2. Student, który po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku przerwał studia lub został skreślony z listy studentów ma prawo ubiegać się o ich wznowienie nie później niż po upływie 3 lat od 1-go dnia semestru, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan, określając zakres i termin wyrównania różnic programowych. Ewentualne zmiany programowe obligują studenta

do uzupełnienia różnic programowych niezależnie od liczby zaliczonych wcześniej semestrów. Osoba wznawiająca studia może je ukończyć jeśli osiągnie takie same efekty uczenia się jak pozostali studenci danego rocznika studiów.

4. Zezwolenie na ponowne podjęcie studiów na danym kierunku udzielane jest tylko jeden raz.
5. Zezwolenie na ponowne podjęcie studiów nie jest udzielane w razie:
 - 1) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa zagrożone karą ograniczenia lub pozbawienia wolności bądź wydalenia z Uczelni na podstawie orzeczenia komisji dyscyplinarnej,
 - 2) skreślenia bądź rezygnacji ze studiów po wykorzystaniu regulaminowych możliwości powtarzania, o których mowa w § 33 ust.1,
 - 3) skreślenia lub rezygnacji ze studiów po niezaliczeniu powtarzanego przedmiotu.
6. Od decyzji Dziekana przysługuje prawo odwołania do Rektora.
7. Warunkiem ponownego przyjęcia na studia jest prowadzenie kształcenia na danym kierunku.

V. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 38

1. Studentom może być przyznane:
 - 1) stypendium z własnego funduszu na stypendia,
 - 2) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, a także pochodzące ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - 3) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową lub samorządową osobą prawną,
 - 4) stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe,
 - 5) nagroda i wyróżnienie Rektora.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendium ministra określa ustawa i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Nagroda Rektora może być przyznana studentowi (lub absolwentowi) za wybitne osiągnięcia naukowe lub wyróżniające wyniki w nauce, działalność w studenckim ruchu naukowym, kulturalnym lub sportowym. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród ustala Rektor. Nagroda może być wypłacana raz lub dwa razy w roku, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość nagrody nie może przekroczyć wysokości najniższego miesięcznego wynagrodzenia asystenta. Nagrody wypłacone są ze środków na działalność dydaktyczną, będących w dyspozycji Uniwersytetu.
4. Studenci uzyskujący wyróżniające wyniki w nauce lub wyróżniający się pracą na rzecz społeczności akademickiej mogą uzyskać ponadto:
 - 1) list gratulacyjny,
 - 2) nagrodę rzeczową,
 - 3) preferencje w wyjeździe na praktyki zagraniczne, wyjeździe na studia w ramach programów Erasmus+ oraz uczestnictwie w obozach naukowych organizowanych przez Uniwersytet.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub wyróżnienia Rektora, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 mogą wystąpić:
 - 1) Rektor,
 - 2) Dziekan,
 - 3) Samorząd Studentów,
 - 4) organizacje studenckie działające w Uczelni.

VI. URLOPY I KRÓTKOTRWAŁE NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH

§ 39

1. Studentowi można udzielić urlopu długoterminowego obejmującego rok studiów lub krótkoterminowego trwającego nie dłużej niż 2 tygodnie:
 - 1) zdrowotnego – w przypadku długoterminowej choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim. Uczelnia zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaświadczenia lekarskiego przez powołanych przez siebie lekarzy specjalistów,
 - 2) z tytułu bycia w ciąży i bycia rodzicem,
 - 3) losowego – w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności losowych,
 - 4) w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię, Samorząd Studencki, organizacje studenckie i koła naukowe,
 - 5) w związku z podjęciem pracy zarobkowej – za wyjątkiem I roku studiów,
 - 6) w związku z wyrównywaniem różnic programowych.
2. Urlopu udziela Dziekan. W toku studiów student może otrzymać urlop w łącznym wymiarze 2 semestrów, za wyjątkiem wystąpienia uzasadnionych okoliczności losowych.
3. Urlop udzielony studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem jest przedłużany do końca semestru w przypadku, gdy jego koniec przypada w trakcie tego semestru.
4. Fakt udzielenia urlopu i podjęcie studiów po jego wykorzystaniu odnotowuje się w aktach studenta. W trakcie urlopu student może w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do ich zaliczeń i egzaminów na zasadach ogólnych przewidzianych w Regulaminie studiów.
5. Student, który nie podjął studiów po okresie trwania urlopu zostaje skreślony z listy studentów.
6. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Prawa do korzystania ze świadczeń określa Regulamin świadczeń dla studentów.
7. Studenci podejmujący naukę po powrocie z urlopu zdrowotnego zobowiązani są do przedłożenia w Dziekanacie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kontynuowania studiów na danym kierunku.
8. Student wracający z urlopu długoterminowego na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o podjęciu studiów i do odbioru kart różnic programowych.

§ 40

1. Krótkotrwała nieobecność studenta na zajęciach usprawiedliwiana jest na podstawie zaświadczenia lekarskiego o czasowej niezdolności lub innych dowodów przewidzianych przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników.
2. Nieobecność usprawiedliwia prowadzący zajęcia. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności. W przypadku wątpliwości, o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje Dziekan.
3. Student jest zobowiązany do uzupełnienia spowodowanych nieobecnością braków w wiedzy i umiejętnościach w terminie oraz w sposób określony podczas pierwszych zajęć przez prowadzącego zajęcia.
4. Prowadzący zajęcia zawiadamia Dziekana w przypadku gdy nieusprawiedliwiona nieobecność studenta przekroczy 30% ogólnego wymiaru zajęć w danym semestrze oraz składa dokumenty potwierdzające nieobecność studenta, w szczególności listę obecności na zajęciach.

VII. WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW W ZAJĘCIACH PRZEWDZIANYCH TOKIEM STUDIÓW

§ 41

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych/ ponadpodstawowych mogą ubiegać się o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych programem studiów i planem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami i zainteresowaniami, prowadzonych w Uniwersytecie.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o uczestniczenie w zajęciach, o których mowa w ust. 1, składa do Dziekana właściwego wydziału dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej/ ponadpodstawowej w terminie do dnia 15 lipca poprzedzającego rok akademicki. Do wniosku powinna być dołączona zgoda rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku uczniów niepełnoletnich.
3. Informacja o zakwalifikowaniu ucznia na zajęcia przesyłana jest dyrektorowi szkoły ponadgimnazjalnej/ ponadpodstawowej do 1 września.
4. Uczeń realizuje zajęcia w wymiarze i formach przewidzianych w planie studiów w ramach indywidualnego planu studiów.
5. Uczeń zalicza przedmiot na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem, że nie dotyczą go zapisy o zaliczeniach w trybie poprawkowym.
6. Po ukończeniu i zaliczeniu zajęć Dziekan wydaje uczniowi zaświadczenie, z określeniem liczby zrealizowanych godzin, punktów ECTS oraz oceny otrzymanej w wyniku weryfikacji efektów uczenia się z danego przedmiotu.
7. Osiągnięte przez ucznia efekty uczenia się są uznawalne w przypadku podjęcia studiów na danym kierunku.

VIII. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 42

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
 - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
 - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - b) 120 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
 - c) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 10 semestrów,
 - d) 330 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 semestrów, rozpoczętych przed rokiem akademickim 2018/2019,
 - e) 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 12 semestrów, rozpoczętych przed rokiem akademickim 2018/2019,
 - f) 360 punktów ECTS - w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów rozpoczętych począwszy od roku akademickiego 2018/2019,
 - 2) złożenie egzaminu dyplomowego – o ile przewiduje to program studiów;
 - 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia – o ile przewiduje to program studiów.

2. Datą ukończenia studiów jest:
 - 1) w przypadku kierunków lekarskiego i lekarsko-dentystycznego - data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, z tym że za datę złożenia egzaminu przyjmuje się dzień ogłoszenia wyników z tego egzaminu;
 - 2) w przypadku kierunków farmacja oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych na kierunku fizjoterapia - data zaliczenia ostatniej wymaganej programem studiów praktyki, z tym że za datę zaliczenia praktyki przyjmuje się datę dokonania wpisu w dzienniczku praktyk i w protokole;
 - 3) w przypadku pozostałych kierunków - data złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Praktykę zawodową, o której mowa w ust. 2 pkt 2, student rozpoczyna po złożeniu pracy dyplomowej i obronie egzaminu dyplomowego – jeżeli są wymagane – jednak nie później niż z dniem 1 października.

§ 43

1. Na kierunku lekarskim i lekarsko-dentystycznym student obowiązany jest zdać ostatni wymagany planem studiów egzamin/zaliczenie z oceną do 30 września.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zezwolić na wywiązanie się z obowiązku o którym mowa w ust. 1, w okresie późniejszym, lecz nie dłuższym niż do 15 lutego następnego roku.
3. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia 30 maja.
4. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w terminach wskazanych w ust. 3 zostaje skreślony z listy studentów, nie tracąc prawa do złożenia pracy i zdania egzaminu dyplomowego w ciągu 2 lat od daty skreślenia.
5. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę przed upływem terminów określonych w ust. 3.
6. Dziekan, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek promotora lub studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej. Termin złożenia pracy w tych przypadkach może być przesunięty nie więcej niż o 3 miesiące.
7. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie krótszym niż 1 miesiąc i nie dłuższym niż 2 miesiące od daty złożenia pracy. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może wyznaczyć inny termin egzaminu.
8. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki kierowania pracą.
9. Zmiana promotora w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 7.

§ 44

1. Pracę dyplomową student studiów I stopnia wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego, który posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra w danej specjalności lub równorzędny oraz prawo wykonywania zawodu jeżeli jest wymagane odrębnymi przepisami. Dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistę spoza Uniwersytetu, spełniającego warunki, o których mowa w zdaniu pierwszym.
2. Pracę dyplomową student studiów II stopnia lub jednolitych magisterskich wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień

naukowy co najmniej doktora, z zastrzeżeniem, że powierzenie promotorstwa wymaga uzyskania pozytywnej opinii kierownika jednostki dydaktycznej. Dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistę spoza Uniwersytetu, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.

3. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż na 2 semestry przed ukończeniem studiów, za wyjątkiem kierunku farmacja gdzie temat pracy powinien być ustalony na 3 semestry przed ich ukończeniem.
4. Temat pracy dyplomowej zatwierdza Dziekan.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy, o dopuszczeniu do egzaminu końcowego decyduje Dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
6. Recenzent powinien spełniać wymogi określone w ust. 1 w odniesieniu do pracy dyplomowej na studiach I stopnia lub wymogi określone w ust. 2 w odniesieniu do pracy dyplomowej na studiach II stopnia lub jednolitych magisterskich.
7. Kontroli oryginalności pracy dyplomowej dokonuje się z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

§ 45

Prace dyplomowe są własnością Uniwersytetu z zachowaniem praw autorskich studentów, określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1231 ze zm.).

§ 46

1. Recenzje prac dyplomowych są jawne, za wyjątkiem prac dyplomowych, których przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną - za zamieszczenie recenzji na stronie internetowej Uczelni odpowiada kierownik Dziekanatu.
2. Praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym. Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym na wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez promotora. Student zobowiązany jest przedłożyć streszczenie pracy w tłumaczeniu na język polski. Recenzja pracy winna być sporządzona w języku polskim lub w języku obcym i języku polskim.

§ 47

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów, z uwzględnieniem uzyskania wymaganej w toku studiów liczby punktów ECTS,
 - 2) złożenie pracy dyplomowej oraz uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej, o ile program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej.
2. Niezwłocznie po zaliczeniu egzaminu dyplomowego praca dyplomowa podlega zgłoszeniu do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych.

§ 48

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza Komisja powołana przez Dziekana.
2. Egzamin dyplomowy może odbywać się na wniosek studenta lub promotora na otwartym posiedzeniu Komisji z udziałem promotora, recenzenta i publiczności.
3. Informacje o dacie i miejscu obrony otwartej zamieszcza się na stronie internetowej Dziekanatu co najmniej 10 dni przed terminem obrony.

4. Uczestnicy egzaminu otwartego, nie będący członkami Komisji, nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w części niejawnej obrad Komisji.
5. Komisji przewodniczy Dziekan, Prodziekan lub samodzielny pracownik naukowy wyznaczony przez Dziekana. W uzasadnionych przypadkach na przewodniczącego komisji Dziekan może wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego.
6. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 25 ust. 3.

§ 49

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w drugim terminie student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 50

1. Absolwent Uczelni otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplement do dyplomu, po spełnieniu wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, w terminie do 30 dni od daty ukończenia studiów.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ocen,
 - 2) ocena pracy dyplomowej będącą średnią ocen promotora i recenzenta,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
3. Wynik studiów kończących się pracą dyplomową oblicza się według wzoru:

$$X = \frac{1}{2} 1) + \frac{1}{4} 2) + \frac{1}{4} 3)$$
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisany jest ostateczny wynik studiów.
 - 1) dyplom z wynikiem dostatecznym otrzymują absolwenci, którzy uzyskali wynik do 3,50,
 - 2) dyplom z wynikiem dobrym otrzymują absolwenci, którzy uzyskali wyniki od 3,51 do 4,25 ,
 - 3) dyplom z wynikiem bardzo dobrym otrzymują absolwenci, którzy uzyskali wynik od 4,26 i powyżej,
 - 4) dyplom z wynikiem celującym otrzymują absolwenci, którzy:
 - a) uzyskali średnią ocen z poszczególnych przedmiotów, uzyskanych z egzaminów i zaliczeń w ciągu całego okresu studiów powyżej 4,75,
 - b) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny nie niższe niż 4,5,
 - c) nie powtarzali roku lub semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - d) nie byli skreśleni z listy studentów,
 - e) nie byli karani dyscyplinarnie.

§ 51

1. Student przed otrzymaniem dyplomu ukończenia studiów powinien:
 - 1) uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uniwersytetu, w tym wnieść wymagane opłaty,
 - 2) złożyć przyrzeczenie przewidziane dla danego kierunku studiów, według treści określonej w Załączniku Nr 2 do Regulaminu,
 - 3) wypełnić i podpisać formularz wyrażenia zgody na udział w monitorowaniu kariery zawodowej absolwentów, po 3 latach od ukończenia studiów.

2. Wydane studentom legitymacje studenckie zachowują ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, a w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia - do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
3. Dokumenty potwierdzające przebieg studiów, ich odpisy lub wyciągi wydaje się studentowi, absolwentowi lub na jego wniosek upoważnionej osobie do rąk własnych lub wysyła pocztą na wskazany adres za zwrotnym poświadczeniem odbioru. Autentyczność podpisu na upoważnieniu potwierdza pracownik Dziekanatu lub notariusz.
4. Zakończenie studiów odnotowuje się w protokole egzaminu dyplomowego, albumie studentów i księdze dyplomów.

§ 52

Regulamin wchodzi w życie w terminie określonym uchwałą Senatu.

TREŚĆ ŚLUBOWANIA KANDYDATA NA STUDENTA

„Wstępując do społeczności akademickiej, świadom obowiązków wobec Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście:

zdoływać wytrwale wiedzę i umiejętność pracy dla dobra człowieka,
dbać o godność studenta, oraz dobre imię mojej szkoły,
darzyć szacunkiem nauczycieli akademickich,
dbać o dobro pacjentów, zachować tajemnicę lekarską i zawodową, przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego oraz przepisów obowiązujących w Uczelni”.

STUDENT’S OATH

"Joining the academic community I hereby pledge to:

- strive in pursuit of knowledge and the service for humanity,
- uphold the student's dignity, patients’ welfare, and reputation of the University,
- respect University authorities and faculty,
- observe the code of medical and professional confidentiality,
- observe the rules of the student community and follow the University regulations."

TREŚĆ PRYZRZECZENIA LEKARSKIEGO

„Przyjmuję z szacunkiem i wdzięcznością dla moich Mistrzów nadany mi tytuł lekarza i w pełni świadomy związanych z nim obowiązków przyrzekam:

- obowiązki te sumiennie spełniać;
- służyć życiu i zdrowiu ludzkiemu;
- według najlepszej mej wiedzy przeciwdziałać cierpieniu i zapobiegać chorobom, a chorym nieść pomoc bez żadnych różnic takich jak: rasę, religię, narodowość, poglądy polityczne, stan majątkowy i inne, mając na celu wyłącznie ich dobro i okazując należny im szacunek;
- nie nadużywać ich zaufania i dochować tajemnicy lekarskiej nawet po śmierci chorego;
- strzec godności stanu lekarskiego i niczym jej nie splamić, a do kolegów lekarzy odnosić się z należną im życzliwością, nie podważając zaufania do nich, jednak postępując bezstronnie i mając na względzie dobro chorych;
- stale poszerzać swą wiedzę lekarską i podawać do wiadomości świata lekarskiego wszystko to, co uda mi się wynaleźć i udoskonalić.

Przyrzekam to uroczyście!”

PHYSICIAN'S OATH

„With the utmost respect and gratefulness for my Masters I accept the title of the Medical Doctor, and being fully aware of all responsibilities of the title, I hereby pledge:

- to practice my profession with conscience;
- to foster human life and health;
- to practice my profession to the best of my knowledge and for the sake of those in need of my service, and never to discriminate against anyone in need with respect to their race, religion, nationality, political views, financial status and others and to keep their welfare as the first and foremost priority;
- never to betray their trust, and to observe the medical secrecy even after the patient's demise;

- to uphold the dignity of the medical profession and never jeopardize its reputation, and to treat my colleagues with due kindness, without undermining their trust, proceed objectively and to keep patients welfare as the first and foremost priority;
- to strive in pursuit of medical knowledge and to inform the medical community about my every achievement and improvement in the field of medicine.

I solemnly pledge!”

TREŚĆ PRZYRZECZENIA PIELEŃNIARKI/POŁOŻNEJ LICENCJATA

„Przyjmuję z głębokim szacunkiem nadany mi tytuł licencjata w zakresie pielęgniarstwa/położnictwa i uroczyście przyrzekam:

służyć życiu i zdrowiu ludzkiemu,

według najlepszej mojej wiedzy przeciwdziałać cierpieniu, zapobiegać chorobom, współuczestniczyć w procesie leczenia,

nieść pomoc podopiecznym bez względu na: rasę, religię, narodowość, poglądy polityczne, stan majątkowy i inne, mając na celu wyłącznie ich dobro,

okazywać należy im szacunek, nie nadużywać ich zaufania oraz przestrzegać tajemnicy zawodowej,

strzec godności zawodu pielęgniarzki (położnej) i niczym go nie splamić, a do koleżanek i kolegów odnosić się z należyta im życzliwością, nie podważać do nich zaufania, postępować bezstronnie i mieć na względzie dobro powierzonych mi chorych, śledzić nowe zdobycze medycyny i pielęgniarstwa, podnosić systematycznie swoją wiedzę w celu wykorzystania jej dla dobra zawodu, w ciągu całego życia najrzetelniej wypełniać wszystkie obowiązki wynikające z pracy w tym zawodzie

Przyrzekam to uroczyście!”

THE OATH OF LICENTIATE GRADUATE IN NURSING/MIDWIFERY

„With the utmost respect, I accept the title of a Licentiate Graduate in Nursing/Midwifery, and bearing in mind all the responsibilities involved, I hereby pledge:

to be fully dedicated to human life and health,

according to the best of my knowledge, pursue the efforts against human suffering, prevent disease and participate in the treatment process of the sick.

offer help to those under my care disregarding their race, religion, nationality, political standpoint, material status or any other, aiming exclusively at their welfare to show them their due respect, not overuse their trust and confidence and to preserve professional confidentiality to uphold the dignity of the medical profession of a nurse/midwife and never jeopardize its reputation to strive in pursuit of medical knowledge and to inform the medical community about my every achievement and improvement in the field of medicine. to fulfill all these commitments imposed on me with full awareness of the profession's earnestness.

I solemnly pledge!”

TREŚĆ PRZYRZECZENIA RATOWNIKA MEDYCZNEGO

”Z głębokim szacunkiem i czią przyjmuję nadany mi tytuł Ratownika Medycznego i uroczyście przyrzekam:

bez względu na rasę, wyznanie religijne, narodowość, poglądy polityczne, stan majątkowy i inne różnice nieść pomoc każdemu człowiekowi,

okazywać pacjentom należy szacunek, nie nadużywać ich zaufania oraz przestrzegać tajemnicy zawodowej,

strzec godności zawodu ratownika medycznego, a do współpracowników odnosić się z szacunkiem i życzliwością, nie podważać ich zaufania, postępować bezstronnie mając na względzie przede wszystkim dobro pacjenta,

wdrażać do praktyki nowe zdobycze nauk medycznych, społecznych i humanistycznych oraz systematycznie doskonalić swoje umiejętności i wiedzę dla dobra zawodu, rzetelnie wypełniać obowiązki wynikające z pracy w tym zawodzie.”

TREŚĆ PRYZRZECZENIA FIZJOTERAPEUTY

„Wdzięczny swoim nauczycielom i mistrzom z wielkim szacunkiem przyjmuję tytuł fizjoterapeuty i ślubuję:

szanować prawa i godność każdego człowieka,
przestrzegać przepisów prawa regulujących działalność fizjoterapeutyczną,
uczciwie udzielać świadczeń, które będą zmniejszać stopień cierpienia i dolegliwości oraz zapobiegać chorobom,
ponosić odpowiedzialność prawną, zawodową i moralną za prowadzone działania fizjoterapeutyczne.
wspierać oraz współuczestniczyć w rozwoju wiedzy i umiejętności, które dotyczą potrzeb zdrowotnych społeczeństwa.
strzec godności fizjoterapeutów.”

TREŚĆ PRYZRZECZENIA MAGISTRA FARMACJI, ANALITYKI MEDYCZNEJ, KOSMETOLOGII ORAZ LICENCJATA KOSMETOLOGII

„Z głęboką czcią i wdzięcznością przyjmuję nadany mi tytuł zawodowy i ślubuję uroczyście:

wykonywać swe obowiązki zgodnie z prawem i według najlepszej swej wiedzy oraz przestrzegać tajemnicy zawodowej
w ciągu całego życia nie będę szczeni trudu nad doskonaleniem się w naukach farmaceutycznych, starając się przyczynić do jak największego ich rozwoju
będę uważać za swój obowiązek podać do wiadomości świata naukowego wszystko to, co stanowi postęp w dyscyplinie nauk medycznych, farmaceutycznych i nauk o zdrowiu.

Ślubuję i przyrzekam, że nadaną mi godność zachowam nieskalaną i nie splamię jej nieprawością, a w postępowaniu swoim kierować się będę zawsze zasadami uczciwości i sumienności oraz etyki zawodowej.”

SALUS AEGROTI SUPREMA LEX ESTO