

**Pismo Okólne Nr 8/2021**  
**Kanclerza Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

*z dnia 18 lutego 2021 roku*

**w sprawie wprowadzania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie  
Wyższym i Nauce POL-on przez jednostki organizacyjne podległe Kanclerzowi**

Na podstawie § 37 ust. 9 oraz § 30 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 29 września 2020 roku w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 roku w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz. U. poz. 496, z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. W związku z zakresem merytorycznym danych wprowadzanych do POL-onu, wyznacza się spośród jednostek organizacyjnych podlegających Kanclerzowi osoby odpowiedzialne za ich prawidłowe, rzetelne i terminowe wprowadzanie oraz aktualizowanie.
2. Jednostki podległe organizacyjnie Kanclerzowi wprowadzają do POL-onu dane do „wykazu instytucji”.
3. Ustanawia się następujący zakres odpowiedzialności za dane wprowadzane do POL-onu, terminy ich wprowadzania oraz osoby odpowiedzialne:
  - 1) dane podstawowe dotyczące Uniwersytetu:
    - a) nazwa podmiotu,
    - b) organ nadzorujący,
    - c) REGON,
    - d) NIP,
    - e) dane adresowe i kontaktowe podmiotu,
    - f) rodzaj podmiotu,
    - g) rodzaj uczelni,
    - h) datę utworzenia podmiotu,
    - i) status podmiotu– Kierownik Działu Organizacyjno – Prawnego, na bieżąco;
  - 2) dane dotyczące inwestycji:
    - a) rodzaj inwestycji,
    - b) nazwa inwestycji,
    - c) opis inwestycji,
    - d) okres realizacji inwestycji,
    - e) wysokość nakładów inwestycyjnych,
    - f) źródła finansowania inwestycji– Kierownik Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych, w terminie do 31 marca następnego roku;
  - 3) dane dotyczące infrastruktury (aparatura naukowo – badawcza, infrastruktura informatyczna o wartości powyżej 500 000,00 zł):
    - a) dane techniczne,
    - b) rok produkcji– Kierownik Działu Ewidencji Majątku, w terminie do 31 marca następnego roku;
  - 4) dane planistyczno – sprawozdawcze:
    - a) plan rzeczowo-finansowy wraz ze sprawozdaniem z jego wykonania,

- b) raporty z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
  - Kierownik Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych, w terminach określonych w § 16 rozporządzenia,
  - c) roczne sprawozdanie finansowe Uczelni badane przez firmę audytorską,
  - d) sprawozdania z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
  - Kierownik Działu Księgowości, w trybie i terminach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia;
- 5) w zakresie danych, o których mowa w art. 346 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:
- a) źródła pochodzenia środków, w tym wysokość środków:
    - własnych podmiotu,
    - pochodzących z budżetu państwa,
    - pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, w tym z funduszy strukturalnych i programów ramowych,
    - pochodzących z innych źródeł, w tym darowizn i budżetów jednostek samorządu terytorialnego
  - Kierownik Działu Księgowości, w terminie do 31 marca roku następującego po roku, za który wprowadzane są dane,
  - b) wynik finansowy podmiotu (w przypadku uczelni publicznej na podstawie informacji zawartych w sprawozdaniu finansowym)
  - Kierownik Działu Księgowości, w terminie do 31 marca roku następującego po roku, za który wprowadzane są dane.
4. Za przygotowanie raportów z danych wynikających z ksiąg rachunkowych, na podstawie których jednostki organizacyjne Uniwersytetu wprowadzają do POL-onu dane według swojej właściwości merytorycznej, odpowiada Kwestor.

## § 2

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych mogą wyznaczyć osoby odpowiedzialne za przygotowanie i wprowadzenie danych do Systemu POL-on.
2. Kierownicy jednostek występują z wnioskiem do Działu ds. Systemów Informatycznych o nadanie pracownikom odpowiednich uprawnień w Systemie.
3. Kierownicy jednostek dokonują corocznie przeglądu uprawnień związanych z dostępem do Systemu POL-on, nadanych pracownikom w danej jednostce.
4. W przypadku ustania stosunku pracy osoby wyznaczonej do wprowadzania danych do Systemu POL-on, kierownik jednostki występuje niezwłocznie do Działu ds. Systemów Informatycznych o cofnięcie nadanych uprawnień i zawieszenie konta.

## § 3

1. Nadzór merytoryczny nad wprowadzaniem danych, o których mowa w § 1 sprawuje Kanclerz.
2. Nadzór techniczny nad wprowadzaniem danych do systemu POL-on oraz nad nadawaniem i cofaniem uprawnień sprawuje Kierownik Działu ds. Systemów Informatycznych lub osoba przez niego wskazana.
3. Do 20 stycznia każdego roku kierownicy jednostek organizacyjnych, odpowiedzialni za wprowadzanie danych do Systemu POL-on, poświadczają Kanclerzowi zgodność wprowadzonych danych ze stanem faktycznym na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego.

4. Oświadczenia kierowników, o których mowa w ust. 3, składane są elektronicznie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego pisma okólnego na adres: [biuro.kanclerza@umlub.pl](mailto:biuro.kanclerza@umlub.pl).
5. Oświadczenia kierowników stanowią podstawę do złożenia przez Kanclerza oświadczenia Rektorowi o zgodności ze stanem faktycznym wprowadzonych danych przez jednostki organizacyjne podległe Kanclerzowi.
6. Do 25 stycznia każdego roku Kanclerz składa Rektorowi oświadczenie o zgodności ze stanem faktycznym na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego, danych wprowadzonych przez jednostki mu podległe.

#### § 4

1. Tworzy się zespół ds. POL-onu w Pionie Kanclerza spośród kierowników odpowiedzialnych za wprowadzanie danych, o których mowa w § 1, Kierownika Działu ds. Systemów Informatycznych oraz Kwestora lub wyznaczonych przez nich pracowników.
2. Spotkaniom zespołu przewodniczy Kanclerz.
3. Spotkania zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, w sposób wyznaczony w zaproszeniu (zdalnie lub w formie kontaktowej).
4. Spotkania organizuje Biuro Kanclerza.

#### § 5

Powyższe ustalenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz  
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Ewa Abramek