

**ZASADY POBIERANIA OPŁAT ZA ŚWIADCZONE
PRZEZ UNIWERSYTET MEDYCZNY W LUBLINIE USŁUGI EDUKACYJNE
NA ANGLOJĘZYCZNYCH JEDNOLITYCH STUDIACH MAGISTERSKICH
NA KIERUNKACH LEKARSKIM I LEKARSKO – DENTYSTYCZNYM ORAZ STUDIACH
I STOPNIA NA KIERUNKACH PIELĘGNIARSTWO I POŁOŻNICTWO
PROWADZONYCH W RAMACH PROGRAMU MIĘDZYNARODOWEGO**

§ 1

Określa się:

- 1) Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z:
 - a) kształceniem studentów – opłata podstawowa,
 - b) powtarzaniem określonych przedmiotów,
 - c) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem Studiów, w tym opłat za wyrównanie różnic programowych.
- 2) Zasady pobierania pozostałych opłat związanych z odbywaniem Studiów:
 - a) opłata za uczestnictwo w kursach wyrównawczych i innych kursach organizowanych na wniosek studentów,
 - b) opłaty za egzaminy National Board of Medical Examiners (NBME),
 - c) opłaty za dokumenty związane z przebiegiem studiów.

§ 2

Zasady określone niniejszą uchwałą dotyczą cudzoziemców, którzy podejmują i odbywają Studia, z wyłączeniem cudzoziemców uprawnionych do podjęcia i odbywania studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz cudzoziemców odbywających studia na zasadach określonych w umowach zawartych przez Uczelnię z podmiotami zagranicznymi, o których mowa w art. 323 ust. 1 pkt 2 ustawy.

§ 3

1. Wysokość opłaty podstawowej i opłaty z tytułu powtarzania przedmiotu określa Zarządzenie Rektora w sprawie opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie w ramach Programu Międzynarodowego zwanym dalej Zarządzeniem Rektora i są one niezienne w okresie odbywania studiów.
2. Wysokość opłat związanych z prowadzeniem zajęć nieobjętych planem Studiów, w tym opłat za wyrównanie różnic programowych określa Zarządzenie Rektora w sprawie opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie w ramach Programu Międzynarodowego, obowiązujące dla roku akademickiego odbywania tych zajęć.

§ 4

Opłatę podstawową, wnosi się w następujących terminach:

- 1) do dnia 30 września za semestr zimowy, za wyjątkiem opłaty za pierwszy semestr - do 14 dni od daty uzyskania informacji o wpisie na listę studentów,
- 2) do dnia 28 lutego za semestr letni.

§ 5

Opłaty za powtarzanie określonych przedmiotów oraz opłaty za prowadzenie zajęć nieobjętych planem Studiów, w tym opłaty za wyrównanie różnic programowych wnoszą się w terminach określonych w Zarządzeniu Rektora, obowiązującym dla roku akademickiego odbywania tych zajęć.

§ 6

Pozostałe opłaty związane z odbywaniem studiów, o których mowa w § 1 pkt 2 pobiera się na zasadach określonych w Zarządzeniu Rektora obowiązującym dla roku akademickiego odbywania tych zajęć lub pobierania dokumentów.

§ 7

1. Opłaty wnoszą się na indywidualny rachunek bankowy wskazany przez Uniwersytet.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu.
3. Za opóźnienie w dokonaniu opłat Uniwersytet pobiera odsetki ustawowe.
4. Niewniesienie opłat w wyznaczonych terminach obliguje Dziekanat do niezwłocznego skierowania do studenta na adres e-mail wezwania do zapłaty.

§ 8

1. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Prorektor ds. Kształcenia i Dydaktyki na wniosek studenta może:
 - 1) przedłużyć termin wniesienia opłat, o których mowa w § 1 jednak nie dłużej niż do:
 - a) 30 listopada za semestr zimowy,
 - b) 30 kwietnia za semestr letni.
 - 2) rozłożyć płatności, o których mowa w § 1 na raty, z zastrzeżeniem, iż płatność ostatniej raty nie może nastąpić później niż do:
 - a) 31 stycznia za semestr zimowy,
 - b) 10 czerwca za semestr letni
2. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Prorektor ds. Kształcenia i Dydaktyki na wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez Dziekana może umorzyć odsetki za opóźnienie. Wniosek o umorzenie powinien być złożony najpóźniej w terminie do 3 miesięcy od dnia zapłaty należności głównej skutkującej naliczeniem odsetek.
3. Wniosek o przedłużenie terminu zapłaty, rozłożenie płatności na raty lub umorzenie odsetek za opóźnienie w zapłacie należności należy złożyć przed upływem terminu płatności należności objętych wnioskiem. Rozpatrzenie wniosku uwarunkowane jest zapłatą wszystkich należności wymagalnych do dnia złożenia wniosku.
4. W przypadku zalegania przez studenta z opłatami, o których mowa w § 1 pkt 1 przez okres dłuższy niż trzy miesiące może nastąpić skreślenie z listy studentów.

§ 9

1. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów opłaty, o których mowa w § 1 pkt 1 podlegają zwrotowi w całości lub części na następujących zasadach:
 - 1) w całości w przypadku, gdy student złoży rezygnację lub zostanie skreślony z listy przed rozpoczęciem semestru;

- 2) w części, w przypadku, gdy student złoży rezygnację lub zostanie skreślony z listy w trakcie semestru.
2. W przypadku, gdy student złoży rezygnację lub zostanie skreślony z listy w trakcie semestru wniesione opłaty, o których mowa w § 1 podlegają zwrotowi w wysokości 1/15 opłaty podstawowej za każdy pełny tydzień niezrealizowanych zajęć dydaktycznych począwszy od:
 - 1) daty złożenia wniosku o rezygnację lub
 - 2) daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu.
3. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 następuje na podstawie wniosku studenta skierowanego do Dziekana, na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

§ 10

Od decyzji Prorektora ds. Kształcenia i Dydaktyki, o których mowa w § 8 przysługuje prawo złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, za pośrednictwem Prorektora.