

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Uniwersytet Medyczny w Lublinie Studia Podyplomowe „Specjalista ds. Zarządzania Rehabilitacją”

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do kandydatów i uczestników studiów podyplomowych Specjalista ds. Zarządzania Rehabilitacją, realizowanych w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie (zwanymi dalej Studiami).

§ 2

Studia, umożliwiają Uczestnikom zdobycie wiedzy specjalistycznej oraz kształtowanie umiejętności praktycznych w zakresie określonym programem Studiów.

§ 3

1. Studia trwają dwa semestry.
2. Zjazdy odbywać się będą w soboty i niedziele. W wyjątkowych sytuacjach wynikających np. ze specyfiki prowadzonych zajęć, mogą się one odbywać również w piątek.

§ 4

Rektor sprawuje ogólny nadzór nad Studiami z punktu widzenia zgodności z prawem, zwyczajami akademickimi oraz interesem Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

§ 5

Kierownik Studiów podyplomowych organizuje przy pomocy Sekretarza Studiów proces dydaktyczny i odpowiada za jego realizację.

§ 6

Szczegółowy zakres obowiązków oraz uprawnień Kierownika Studiów i Sekretarza Studiów określa „Karta zdań”, stanowiąca załącznik A do Regulaminu.

§ 7

Całość obsługi administracyjnej związanej z rekrutacją i obiegiem dokumentów będzie miała miejsce w Centrum Kształcenia Podyplomowego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

§ 8

Studia rozpoczynają się inauguracją, a kończą uroczystym wręczeniem świadectwa ukończenia Studiów Podyplomowych.

§ 9

Warunkiem uzyskania świadectwa uprawniającego do wykonywania zadań specjalisty ds. zarządzania rehabilitacją jest osiągnięcie wszystkich założonych w programie Studiów efektów uczenia się oraz uzyskanie pozytywnej oceny i recenzji z pracy dyplomowej.

II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

§ 10

Studia będą prowadzone w języku polskim w formie studiów niestacjonarnych.

§ 11

Zajęcia dydaktyczne na Studiach mają formę wykładów, ćwiczeń, warsztatów, konwersatoriów, seminariów oraz wizyt studyjnych. Sposób zaliczenia efektów uczenia się danego przedmiotu zamieszczony jest w programie Studiów, a konkretna forma i wymagania podawane są w sylabusach.

§ 12

1. Program studiów obejmuje 243 godziny dydaktyczne (30 ECTS), w tym: 93 godzin wykładów, 150 godzin ćwiczeń/warsztatów/konwersatoriów (w tym 10 godzin seminarium, 6 godzin uczestnictwa w wizycie studyjnej). Zjazdy odbywają się średnio dwa razy w miesiącu zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 3 ust. 2. Studia podyplomowe kończą się przygotowaniem pracy dyplomowej pod kierunkiem promotora, która podlegać będzie recenzji.
2. Szczegółowe zasady organizacji roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia, odbywania zajęć dydaktycznych, terminy egzaminów i zaliczeń określa Kierownik Studiów podyplomowych.

§ 13

Zajęcia odbywają się w obiektach Uniwersytetu Medycznego w Lublinie lub w innych salach według przekazanego uczestnikom Studiów harmonogramu zajęć.

§ 14

Prowadzącymi zajęcia na Studiach są nauczyciele akademicki Uniwersytetu Medycznego, a także innych uczelni polskich i zagranicznych posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie.

§ 15

Informacje bieżące o Studiach umieszczane są na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego, a uczestnik Studiów, który podał Uczelni swój adres e-mail, informacje dotyczące Studiów otrzymuje dodatkowo pocztą elektroniczną.

§ 16

Ustala się następujące zasady zaliczeń:

- 1) przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:
 - a) celujący (5,5)
 - b) bardzo dobry (5,0)
 - c) dobry plus (4,5)

- d) dobry (4,0)
 - e) dostateczny plus (3,5)
 - f) dostateczny (3,0)
 - g) niedostateczny (2,0)
- 2) Kierownik Studiów może podjąć decyzję o zastosowaniu skali uproszczonej:
- a) zaliczone bez oceny - zal.
 - b) niezaliczone bez oceny – nzal.
- 3) w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach danego modułu (przedmiotu) na arkuszach ocen umieszcza się zapis: nieobecny lub równoważny - nb.

III. ZASADY ZALICZANIA MODUŁÓW (PRZEDMIOTÓW)

§ 17

1. Warunkiem zaliczenia modułu (przedmiotu) jest: uzyskanie pozytywnej oceny końcowej lub zaliczenia oraz obecność uczestnika na co najmniej 80% godzin zajęć dydaktycznych z danego modułu (przedmiotu).
2. Słuchacz, który nie zaliczył modułu (przedmiotu), może go powtórzyć za opłatą.

§ 18

Warunki, w tym terminy zaliczenia semestru i wpisu na kolejny semestr ustala Kierownik Studiów. W przypadku niezaliczenia przez uczestnika części modułów (przedmiotów) w terminie Kierownik Studiów podejmuje decyzję o wpisie warunkowym na kolejny semestr lub skreśleniu z listy słuchaczy zgodnie z § 35.

§ 19

Nieprzystąpienie do egzaminu w ciągu 3 miesięcy od daty pierwszego terminu oznacza konieczność powtórzenia modułu (przedmiotu) za odpłatnością.

§ 20

W uzasadnionych przypadkach Uczestnik może się zwrócić do Kierownika Studiów o przesunięcie terminu egzaminu lub złożenia pracy zaliczeniowej.

§ 21

Uczestnik ma prawo do nieodpłatnego składania: jednego egzaminu końcowego z danego modułu (przedmiotu) i jednego egzaminu poprawkowego oraz egzaminu przeprowadzanego na zasadach określonych w § 24 i § 25.

IV. EGZAMIN POPRAWKOWY I KOMISYJNY

§ 22

Uczestnik, który nie zaliczył modułu (przedmiotu) lub egzaminu końcowego w pierwszym terminie ma prawo do poprawki. Termin wyznacza Kierownik Studiów w porozumieniu z wykładowcą. Niezaliczenie sprawdzianu poprawkowego skutkuje niezaliczeniem modułu (przedmiotu) lub egzaminu końcowego.

§ 23

W przypadku nie zgłoszenia się uczestnika Studiów na termin egzaminu, uzasadnionego szczególnym przypadkiem, Kierownik Studiów może wyrazić zgodę na przywrócenie terminu egzaminu lub złożenia pracy zaliczeniowej.

§ 24

Uczestnik może w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wnioskować do Rektora o zweryfikowanie oceny w formie egzaminu komisyjnego. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 25

Egzamin komisyjny przeprowadza komisja w składzie wyznaczonym przez Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW

§ 26

Uczestnik studiów ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach programu Studiów i seminariach naukowych,
- 2) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu Medycznego niezbędnych do realizacji programu Studiów,
- 3) korzystania z biblioteki Uniwersytetu Medycznego na zasadach określonych w regulaminie biblioteki,
- 4) otrzymania regulaminu Studiów, planu zajęć oraz programu,
- 5) zgłaszania do Kierownika Studiów uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej,
- 6) wnoszenia do Rektora odwołania od decyzji Kierownika Studiów.

§ 27

Do podstawowych obowiązków uczestnika Studiów należy:

- 1) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie,
- 2) systematyczne uczęszczanie na zajęcia oraz przygotowywanie się do nich zgodnie ze wskazówkami prowadzących te zajęcia (absencja nie może przekroczyć 20% czasu trwania poszczególnych przedmiotów, chyba że ustalono inaczej w trybie indywidualnego toku nauczania),
- 3) przestrzeganie dyscypliny Studiów oraz obowiązujących terminów zaliczeń,
- 4) niezwłoczne zgłaszanie zmian w danych osobowych, a w szczególności zmian nazwiska, adresu, adresu do korespondencji, adresu do faktury,
- 5) uczestniczenie w sprawdzianach warunkujących zaliczenie poszczególnych przedmiotów,
- 6) terminowe wnoszenie opłat za Studia w sposób określony w § 32.

§ 28

W uzasadnionych przypadkach (np. względami zdrowotnymi lub innymi) uczestnik może realizować indywidualny tok nauczania na zasadach określonych przez Kierownika Studiów.

§ 29

Uczestnik Studiów nie otrzymuje legitymacji studenckiej ani świadczeń pomocy materialnej ze strony Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

§ 30

1. Osoby, które ukończyły inne studia podyplomowe na Uniwersytecie Medycznym w Lublinie mogą ubiegać się o uznanie zaliczeń zdobytych podczas realizacji tych studiów, pod warunkiem ich zgodności programowa i zgodności efektów uczenia się.
2. Decyzję o uznaniu zaliczeń podejmuje Kierownik Studiów.

VI. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

§ 31

Warunkiem ukończenia Studiów i uzyskania świadectwa jest:

- 1) zaliczenie wszystkich modułów (przedmiotów) zgodnie z programem Studiów;
- 2) uzyskanie pozytywnej oceny i recenzji z pracy dyplomowej najpóźniej w ciągu 1 roku kalendarzowego od daty ukończenia zajęć;
- 3) uiszczenie wszystkich opłat za studia w terminach, określonych w § 32 ust. 6.

VII. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA

§ 32

1. Studia są odpłatne.
2. Kandydat zobowiązany jest do wniesienia opłaty rekrutacyjnej w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
3. Całość opłaty za studia wynosi 7 400,00 zł (słownie: siedem tysięcy czterysta złotych).
4. Opłata, o której mowa w ust. 2 może być uiszczona w całości: 7 400,00 zł (słownie: siedem tysięcy czterysta złotych) lub w dwóch ratach: po 3 700,00 zł (słownie: trzy tysiące siedemset złotych).
5. Uczestnik Studiów dokonuje wyboru sposobu płatności przy podpisywaniu umowy z Uniwersytetem Medycznym w Lublinie. Wzór umowy stanowi załącznik B do Regulaminu.
6. Uczestnik Studiów zobowiązany jest do terminowego uiszczenia opłaty za Studia. Opłatę wnoszoną w całości należy uiszczyć w terminie 7 dni od zawarcia umowy, a opłatę wnoszoną w ratach odpowiednio:
 - 1) za pierwszy semestr - w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
 - 2) za drugi semestr - w terminie 7 dni od zakończenia pierwszego semestru.

§ 33

1. Niewniesienie opłaty w terminach, o których mowa w § 32 ust. 6 uznaje się za wyrażenie woli rezygnacji ze Studiów i stanowi przyczynę uzasadniającą skreślenie z listy uczestników Studiów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. Kształcenia i Dydaktyki, na wniosek kandydata/uczestnika może przesunąć terminy wniesienia opłat, o których mowa w § 32 ust. 6
3. Skreślenie z listy uczestników studiów następuje po upływie 7 dni od dnia upływu terminów, określonych w § 32 ust. 6, chyba że został złożony wniosek, o którym mowa w ust. 2.

§ 34

Uniwersytet zastrzega sobie prawo odwołania studiów. W takim przypadku Uczelnia zwraca wniesione opłaty za studia.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 35

Kierownik Studiów może wydać decyzję o skreśleniu z listy uczestników Studiów w przypadkach:

- 1) rażącego naruszenia regulaminu Studiów, przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, a także powszechnie uznawanych norm etycznych i obyczajowych,
- 2) pisemnej rezygnacji ze Studiów,
- 3) braku postępów w nauce,
- 4) niedokonania płatności zgodnie z umową o której mowa w § 32 ust. 6,
- 5) niezaliczenia egzaminu końcowego zgodnie z § 22 lub w innym terminie wcześniej wyznaczonym przez Kierownika Studiów.

§ 36

Od decyzji o skreśleniu z listy uczestników Studiów przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w ciągu 14 dni za pośrednictwem Kierownika Studiów.

§ 37

W przypadku skreślenia uczestnika z listy uczestników Studiów zostaje zwrócona część wpłaconej opłaty określonej w § 32 ust. 3 pomniejszona o wartość zrealizowanych godzin modułów (przedmiotów) łącznie z dniem, w którym nastąpiło skreślenie.

§ 38

1. Uczestnik, którego skreślono z listy uczestników Studiów, może wystąpić do Kierownika Studiów o zgodę na wznowienie Studiów pod warunkiem uruchomienia kolejnych edycji Studiów.
2. Uczestnikowi uznaje się wcześniej zaliczone przedmioty, jeśli nie nastąpiła dezaktualizacja ich efektów uczenia się.
3. W przypadku zmian w programie Studiów Kierownik Studiów określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości przez uczestnika wznowiającego Studia.
4. Opłata za kontynuację nauki zależy od ilości godzin zajęć niezbędnych do ukończenia procesu kształcenia na Studiach.