

Warunki i tryb rekrutacji na studia podyplomowe „Specjalista ds. Zarządzania Rehabilitacją”

§ 1

Informacje ogólne

1. Postanowienia niniejszego regulaminu rekrutacji mają zastosowania do kandydatów studiów podyplomowych **Specjalista ds. Zarządzania Rehabilitacją**, realizowanych na Uniwersytecie Medycznym w Lublinie (zwanymi dalej Studiami).
2. Studia adresowane są w szczególności do: psychologów i pedagogów społecznych, pracowników instytucji zabezpieczenia społecznego, specjalistów w dziedzinach społecznych, prawnych i medycznych, osób posiadających doświadczenie kontaktu z osobą z niepełnosprawnością w rodzinie lub poprzez pracę, pracowników zajmujących się bezpieczeństwem i higieną pracy, przedstawicieli rad pracowniczych i osób niepełnosprawnych, menedżerów ds. zasobów ludzkich, lekarzy medycyny pracy oraz lekarzy specjalistów rehabilitacji medycznej, fizjoterapeutów, terapeutów zajęciowych, pielęgniarek oraz pielęgniarzy.

§ 2

Wymogi formalne

Kandydatem na studia podyplomowe w zakresie kształcenia specjalistów ds. zarządzania rehabilitacją może być osoba, która:

- 1) posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki (wykształcenie wyższe),
- 2) posiada predyspozycje w następujących obszarach: komunikatywność, umiejętność podejmowania decyzji, gotowość do podejmowania odpowiedzialności, odporność na stres i krytykę, umiejętność pracy w grupie, orientacja na klienta, asertywność, empatia.

§ 3

Komisja Rekrutacyjna

1. Za przeprowadzenie rekrutacji na Studia odpowiada Komisja Rekrutacyjna.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Kierownik Studiów - pełniący funkcję przewodniczącego komisji, psycholog oraz Sekretarz Studiów.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) ogłoszenie informacji o rekrutacji,
 - 2) ocena dokumentów złożonych przez kandydata, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 5 i 6,
 - 3) sporządzenie listy rankingowej kandydatów,
 - 4) zakwalifikowanie kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 5) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 6) wydanie decyzji o przyjęciu / nieprzyjęciu kandydata na studia podyplomowe,

- 7) zebranie niezbędnych oświadczeń oraz podpisanie umowy o realizacji studiów podyplomowych.

§ 4

Etapy rekrutacji

1. Informacja o dacie rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
2. Rekrutacja na Studia składa się z dwóch etapów. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia podczas całego procesu rekrutacji wynosi 100. Podstawą oceny kandydata w pierwszym etapie rekrutacji jest analiza złożonej dokumentacji. Podczas pierwszego etapu kandydat może uzyskać maksymalnie 30% punktów możliwych do zdobycia w całym procesie rekrutacji. Drugi etap rekrutacji (rozmowa kwalifikacyjna) ma na celu ocenę predyspozycji osobowych i szeroko pojętych kompetencji społeczno-zawodowych kandydatów, które są szczególnie istotne w odniesieniu do pełnienia roli specjalisty ds. zarządzania rehabilitacją. Podczas drugiego etapu kandydat może uzyskać maksymalnie 70% punktów możliwych do zdobycia w całym procesie rekrutacji.
3. ETAP I (analiza dokumentacji) - złożenie/nadesłanie w terminie wyznaczonym przez Komisję Rekrutacyjną kompletu dokumentów aplikacyjnych, tj.:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy,
 - 2) potwierdzenie uiszczenia opłaty rekrutacyjnej,
 - 3) potwierdzenie ukończenia studiów wyższych (dyplom poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub przez pracownika Uniwersytetu przyjmującego dokumenty),
 - 4) aktualne CV i zdjęcie,
 - 5) list motywacyjny zawierający uzasadnienie zainteresowania ofertą studiów podyplomowych - motywacja do pełnienia roli specjalisty ds. zarządzania rehabilitacją,
 - 6) portfolio: dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje kandydatów (zaświadczenia, certyfikaty), dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe i pozazawodowe kandydatów (np. zaświadczenia o wolontariacie, stażach, praktykach zawodowych), dokumenty potwierdzające doświadczenie związane z pracą z osobami z niepełnosprawnością, osobami starszymi, chorymi (np. dokumenty formalne potwierdzające doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z tego typu pracą, czy też zaświadczenia lub/i oświadczenia o sprawowaniu opieki nad osobami z niepełnosprawnościami),
4. Niezłożenie kompletu dokumentów wskazanych w ust. 3 skutkuje odrzuceniem aplikacji na Studia.
5. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej indywidualnie ocenia złożone przez kandydata dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3, 5 i 6, przyznając punkty w skali od 0 do 5. Ocena będzie uwzględniała kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i życiowe kandydata.
6. Ocena końcowa z pierwszego etapu rekrutacji jest średnią ocen wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej.
7. ETAP II (rozmowa kwalifikacyjna) - wszystkie osoby, które spełniły wymogi formalne pierwszego etapu rekrutacji, zostaną skierowane na rozmowę kwalifikacyjną przed Komisją Rekrutacyjną.
8. Rozmowa kwalifikacyjna będzie przeprowadzona według poniższych zasad:

- 1) czas rozmowy kwalifikacyjnej z jednym kandydatem wynosi maksymalnie 30 minut;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość przy zachowaniu tych samych zasad jakie obowiązują podczas rozmowy w kontakcie bezpośrednim;
 - 3) każdy z członków komisji rekrutacyjnej indywidualnie ocenia odpowiedzi kandydatów uwzględniając m. in.: motywację do podjęcia studiów i pracy w charakterze Specjalisty ds. Zarządzania Rehabilitacją, wiedzę na temat roli Specjalisty, preferencję zawodową kandydata, świadomość: mocnych stron kandydata oraz wykorzystania zdobytych kwalifikacji, przyznając punkty od 0-10;
 - 4) ocena końcowa z rozmowy kwalifikacyjnej jest średnią ocen członków Komisji Rekrutacyjnej;
 - 5) szczegółowe pytania oraz kryteria ich oceny przygotowywane są przez członków Komisji Rekrutacyjnej.
9. Dla każdego kandydata, na zakończenie procesu rekrutacji, członkowie Komisji Rekrutacyjnej opracowują ocenę końcową będącą sumą punktów uwzględniającą: wyniki analizy dokumentów, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 3, 5 i 6, oraz rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 4 ust. 7, na podstawie której sporządzony zostanie lista rankingowa kandydatów.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Liczba uczestników dla jednej edycji studiów wynosi nie mniej niż 30 osób i nie więcej niż 40 osób.
2. W przypadku kiedy liczba kandydatów będzie zgodna z ust. 1 proces rekrutacji będzie dotyczył sprawdzenia zgodności przekazanych przez kandydatów dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3.
3. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów niż przewiduje górny limit przyjęć, o którym mowa w ust. 1, zostanie przeprowadzony cały proces rekrutacyjny.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 na Studia zostaną przyjęci kandydaci z najwyższą punktacją uzyskaną łącznie w całym postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Kryterium rozstrzygającym w przypadku równej liczby punktów uzyskanych w trakcie postępowania rekrutacyjnego będzie kolejność zgłoszeń kandydatów na Studia.
6. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na Studia podyplomowe doręcza się kandydatowi w formie pisemnej lub elektronicznej, na adres wskazany do korespondencji, w terminie 7 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
7. W przypadku nieprzyjęcia na Studia, kandydat odbiera dokumenty osobiście lub może wnioskować o odesłanie dokumentów listem poleconym.
8. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej o nieprzyjęciu na Studia, kandydatowi przysługuje prawo złożenia odwołania w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji. Podstawą do wniesienia odwołania może być jedynie naruszenie warunków rekrutacji.
9. W przypadku niezgłoszenia się wystarczającej liczby kandydatów w okresie rekrutacji, Uniwersytet zastrzega sobie możliwość nieuruchomienia Studiów. Kandydatom zwraca się wniesione opłaty rekrutacyjne. Kandydatom nie przysługują dodatkowe roszczenia z tytułu nieuruchomienia Studiów.