



STATUT

UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

W LUBLINIE

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	§ 1 - § 10
DZIAŁ II	TRADYCJA I ZWYCZAJE.....	§ 11 - § 15
DZIAŁ III	ORGANY UNIwersYTETU I ICH KOMPETENCJE.....	§ 16 - § 35
	Rozdział I Rada Uczelni.....	§ 17 - § 21
	Rozdział II Senat.....	§ 22 - § 26
	Rozdział III Rada ds. Stopni Naukowych.....	§ 27
	Rozdział IV Rektor.....	§ 28 - § 34
	Rozdział V Kolegium Elektorów.....	§ 35
DZIAŁ IV	NADZÓR WEWNĘTRZNY NAD AKTAMI WYDANYMI PRZEZ ORGANY UNIwersYTETU.....	§ 36
DZIAŁ V	FUNKCJE KIEROWNICZE I ZARZĄDCZE W UNIwersYTECIE	§ 37 - § 45
	Rozdział I Zasady powoływania i odwoływania osób pełniących funkcje kierownicze.....	§ 39 - § 42
	Rozdział II Zasady powoływania i odwoływania osób pełniących funkcje zarządcze.....	§ 43 - § 45
DZIAŁ VI	WYBORY.....	§ 46 - § 56
	Rozdział I Zasady przeprowadzania wyborów.....	§ 46 - § 53
	Rozdział II Zasady podziału mandatów.....	§ 54 - § 56
DZIAŁ VII	STUDIA, STUDENCI I DOKTORANCI.....	§ 57 - § 74
	Rozdział I Studia.....	§ 57 - § 65
	Rozdział II Studenci.....	§ 66 - § 69
	Rozdział III Doktoranci.....	§ 70
	Rozdział IV Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów.....	§ 71 - § 74
DZIAŁ VIII	PRACOWNICY UNIwersYTETU.....	§ 75 - § 95
	Rozdział I Nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.....	§ 75 - § 92
	Rozdział II Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich.....	§ 89 - § 92
DZIAŁ IX	ORGANIZACJA UNIwersYTETU.....	§ 93 - § 121
	Rozdział I Organizacja działalności badawczej.....	§ 94 - § 96
	Rozdział II Organizacja działalności dydaktycznej.....	§ 97 - § 106
	Rozdział III Szkoła doktorska.....	§ 107 - § 111
	Rozdział IV Jednostki ogólnouczelniane.....	§ 112 - § 113
	Rozdział V System biblioteczny.....	§ 114 - § 115
	Rozdział VI Podmioty lecznicze.....	§ 116 - § 117
	Rozdział VII Administracja.....	§ 118 - § 121
DZIAŁ X	GOSPODARKA FINANSOWA UNIwersYTETU.....	§ 122 - § 123
DZIAŁ XI	PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ.....	§ 124 - § 127
DZIAŁ XII	PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.....	§ 128 - § 151

*Nawiązując do najlepszych tradycji społeczność akademicka przestrzega
w swym postępowaniu zasad etyczno-moralnych
i podejmuje działania na rzecz pomysłności i rozwoju Uniwersytetu.*

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „Uniwersytetem” lub „Uczelnią”, jest akademicką uczelnią publiczną utworzoną mocą rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 1949 roku w sprawie założenia akademii lekarskich w Warszawie, Krakowie, Poznaniu, Lublinie, Łodzi i Wrocławiu (Dz. U. Nr 58, poz. 450) ze zmianami wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 marca 1950 roku w sprawie zmiany nazwy wyższych szkół akademickich podległych Ministrowi Zdrowia (Dz. U. Nr 9, poz. 92), ustawy z dnia 4 grudnia 2002 roku o nadaniu Akademii Medycznej w Lublinie nazwy Akademia Medyczna imienia Profesora Feliksa Skubiszewskiego w Lublinie (Dz. U. z 2003 roku, Nr 17, poz. 151) oraz ustawy z dnia 23 stycznia 2008 roku o nadaniu Akademii Medycznej im. Prof. Feliksa Skubiszewskiego w Lublinie nazwy Uniwersytet Medyczny w Lublinie (Dz. U. Nr 39, poz. 225).
2. Ilekroć w dotychczasowych przepisach prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrznego używana jest nazwa Akademia Medyczna w Lublinie lub Akademia Medyczna im. prof. F. Skubiszewskiego w Lublinie rozumie się przez to Uniwersytet Medyczny w Lublinie.
3. Uniwersytet posiada osobowość prawną, a jego siedzibą jest Lublin.
4. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz niniejszego Statutu.
5. Nadzór nad Uniwersytetem sprawuje minister właściwy ds. zdrowia.

§ 2

1. Misją Uniwersytetu Medycznego jest kształcenie studentów, prowadzenie badań naukowych oraz stałe podnoszenie poziomu świadczeń zdrowotnych i jakości kształcenia studentów, doktorantów, absolwentów tak, aby wyróżniali się głęboką wiedzą oraz umiejętnościami praktycznymi i byli ukierunkowani na samodzielne uczenie się, a także postępowanie zgodne z zasadami etyki i deontologii zawodowej. Absolwenci Uniwersytetu przygotowani są do upowszechniania nabytej wiedzy, promocji zdrowia i skutecznego rozwiązywania dzisiejszych, jak również przyszłych problemów zdrowotnych społeczeństwa, mając na względzie dobro chorego.

2. Uniwersytet, pełniąc misję odkrywania i przekazywania prawdy poprzez prowadzenie badań i kształcenie studentów i doktorantów, stanowi integralną część systemu szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 3

Uniwersytet współpracuje z otoczeniem społeczno - gospodarczym w zakresie transferu wiedzy i komercjalizacji wyników działalności naukowej na zasadach określonych Ustawą.

§ 4

1. Uniwersytet posiada godło, sztandar i pieczęć urzędową. Opis godła, sztandaru i pieczęci urzędowej oraz zasady ich używania określa załącznik nr 1 do Statutu.
2. Wydziały Uniwersytetu posiadają własne godła i barwy.
3. Oficjalnymi skrótami nazwy Uniwersytetu są: UM w Lublinie lub UML.
4. Uniwersytet używa następującego tłumaczenia nazwy w języku angielskim: „MEDICAL UNIVERSITY OF LUBLIN”. Oficjalnym skrótem nazwy w języku angielskim jest MUL.

§ 5

1. Pracownicy Uniwersytetu oraz studenci i doktoranci tworzą wspólnotę Uczelni.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Uniwersytet tworzą Samorząd Studentów.
3. Doktoranci Szkoły Doktorskiej oraz doktoranci prowadzonych przez Uniwersytet studiów doktoranckich tworzą Samorząd Doktorantów.
4. Ilekroć w Statucie jest mowa o doktorantach bez bliższego określenia rozumie się przez to doktorantów Szkoły Doktorskiej oraz doktorantów studiów doktoranckich.

§ 6

Uniwersytet jest autonomiczny we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.

§ 7

1. W swoich działaniach Uniwersytet kieruje się zasadami wolności nauczania i badań naukowych.
2. Do podstawowych zadań Uniwersytetu należy:

- 1) kształcenie studentów i doktorantów w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinach: nauk medycznych, nauk farmaceutycznych i nauk o zdrowiu w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej, naukowej i dydaktycznej;
 - 2) wychowywanie studentów, doktorantów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 3) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na Uczelnię, procesie kształcenia i w prowadzeniu działalności naukowej; gwarantujących realizację polityki dostępności Uczelni, równych szans i niedyskryminacji
 - 4) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 5) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
 - 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia;
 - 7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 8) potwierdzanie efektów uczenia się;
 - 9) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 11) pełnienie funkcji podmiotu tworzącego dla podmiotów leczniczych;
 - 12) uczestniczenie w sprawowaniu opieki medycznej na bazie samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Uniwersytet jest podmiotem tworzącym i we współpracy z innymi podmiotami leczniczymi;
 - 13) realizacja zadań na potrzeby obronne państwa, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w myśl obowiązujących przepisów.
3. Uniwersytet realizuje zadania pracodawcy w zakresie działalności socjalnej.
 4. Uniwersytet posiada:
 - 1) fundusz zasadniczy;
 - 2) fundusz stypendialny;
 - 3) fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych;
 - 4) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;

- 5) własny fundusz na stypendia;
- 6) Fundusz Rozwoju Programu.

§ 8

1. Uniwersytet zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami oraz monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów.
2. Uniwersytet troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach, studentach i doktorantach.

§ 9

Wykłady w Uniwersytecie są otwarte z wyjątkiem wykładów z anatomii, przedmiotów klinicznych, medycyny sądowej i patomorfologii.

§ 10

Na zasadach określonych w odrębnych przepisach w Uniwersytecie mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów i przyjaciół Uniwersytetu.

DZIAŁ II

TRADYCJA I ZWYCZAJE

§ 11

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Uniwersytet jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa nadaje Senat osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego.
3. Dziekan przedkłada wniosek Rektorowi w formie pisemnej, podając krótką informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem.
4. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji Rektora, w przypadku osób szczególnie zasłużonych dla życia naukowego kandydatura jest przedstawiana Radzie ds. Stopni Naukowych.
5. Rada ds. Stopni Naukowych, po rozpatrzeniu kandydatury w przypadku, o którym mowa w ust. 4, podejmuje uchwałę większością 2/3 statutowego składu, w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa. W pozostałych przypadkach wniosek do Senatu składa Rektor.

6. Wnioski, o których mowa w ust. 5, są przedstawiane odpowiednio przez Rektora lub Przewodniczącego Rady ds. Stopni Naukowych na najbliższym posiedzeniu Senatu.
7. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą Senatu podjętą większością 3/5 głosów statutowego składu Senatu.
8. Senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa po uzyskaniu 3 opinii (recenzji) w danej sprawie, przy czym dwóch recenzentów winno być zatrudnionych w innych uczelniach.
9. Uroczystość nadania tytułu doktora honoris causa odbywa się zgodnie z tradycją Uniwersytetu.
10. Nadanie tytułu Doktora Honoris Causa wpisuje się do Księgi Doktorów Honoris Causa UM w Lublinie.

§ 12

1. Rektor przyznaje doroczne wyróżnienie „Laur nauki” za wybitne osiągnięcia naukowe dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie.
2. Szczegółowe regulaminy przyznawania wyróżnienia w poszczególnych dyscyplinach określa Senat na wniosek właściwej Rady Naukowej Kolegium.

§ 13

1. Uniwersytet honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie „Medalu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie” lub odznaki „Zasłużony dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie”.
2. „Medal Uniwersytetu Medycznego w Lublinie”, najwyższe po tytule doktora honoris causa wyróżnienie uczelniane, przyznaje Kapituła Medalu. Jej skład oraz regulamin działania uchwała Senat.
3. Odznakę „Zasłużony dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie” przyznaje Rektor na podstawie regulaminu uchwalanego przez Senat.
4. Uchwała Senatu lub zarządzenie Rektora może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.
5. O nadanie orderu, odznaczenia i odznaki regulowanych odrębnymi przepisami występuje do odpowiednich władz Rektor po uzyskaniu opinii Senackiej Komisji ds. Odznaczeń.
6. Z inicjatywą w sprawach orderów, odznaczeń, tytułów honorowych mogą występować do Senackiej Komisji ds. Odznaczeń:

- 1) Rektor,
- 2) Prorektor,
- 3) Dziekan,
- 4) Kanclerz,
- 5) związki zawodowe;
- 6) Samorząd Studentów;
- 7) Samorząd Doktorantów.

§ 14

1. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej, niezatrudnionemu w Uniwersytecie, może być przyznany tytuł honorowego profesora Wydziału.
2. Osobie niezatrudnionej w Uniwersytecie może być przyznany tytuł honorowego wykładowcy Wydziału.
3. Tytuł honorowego profesora i honorowego wykładowcy przyznaje Rektor na wniosek Dziekana.

§ 15

Rektor Uniwersytetu jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich oraz Konferencji Rektorów Akademickich Uczelni Medycznych.

DZIAŁ III

ORGANY UNIWERSYTETU I ICH KOMPETENCJE

§ 16

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są: Rada Uczelni, Senat i Rady ds. Stopni Naukowych.
2. Organem jednoosobowym Uniwersytetu jest Rektor.
3. Organem wyborczym Uniwersytetu jest Kolegium Elektorów.

Rozdział I

RADA UCZELNI

§ 17

1. Rada Uczelni składa się z 7 członków: sześciu wybranych przez Senat, w tym 3 spośród członków wspólnoty uczelni i 3 spoza wspólnoty uczelni.
2. W skład Rady wchodzi również Przewodniczący Samorządu Studentów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie. Przewodniczący Samorządu składa dokument potwierdzający wybór Przewodniczącemu Rady Uczelni oraz Rektorowi.
3. Kandydatów na członków Rady zgłasza Rektor Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej do dnia 30 września ostatniego roku kadencji Rady. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na kandydowanie do Rady.
4. Kandydat składa Rektorowi u Sekretarza Uczelnianej Komisji Wyborczej oświadczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2186, z późn. zm.) lub informację, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy.
5. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów i sporządza listę kandydatów spośród członków wspólnoty uczelni i listę kandydatów spoza wspólnoty uczelni.

§ 18

1. Rada powoływana jest przez Senat w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Senatu.
2. W razie uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż 3 kandydatów z listy kandydatów spośród członków wspólnoty uczelni lub z listy kandydatów spoza wspólnoty uczelni, powołani do Rady zostają kandydaci z danej listy, którzy otrzymali największą liczbę głosów za ich powołaniem. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów za ich powołaniem, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów. Członkiem Rady zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów za jego powołaniem.
3. W razie nieuzyskania bezwzględnej większości głosów przez wymaganą liczbę kandydatów z listy członków wspólnoty uczelni lub spoza wspólnoty uczelni dopuszcza się możliwość zarządzania ponownego głosowania nad kandydaturami z listy obejmującej

nieobsadzone miejsca w Radzie, poczynając od kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów z tej listy.

4. Jeżeli nie powołano pełnego składu Rady, zarządza się wybory dodatkowe, postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio. Wybory dodatkowe przeprowadza się zgodnie z procedurą uregulowaną w ust. 1-3,
5. Spośród członków Rady wybranych spoza wspólnoty Uczelni Senat w odrębnym głosowaniu, zwykłą większością głosów wybiera Przewodniczącego Rady Uczelni.
6. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch kandydatów, Senat przeprowadza dodatkowe głosowanie.

§ 19

1. Do zadań Rady Uczelni należy:

- 1) opiniowanie projektu strategii Uniwersytetu i sprawozdania z jej realizacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony;
- 2) opiniowanie projektu Statutu w terminie 30 dni od dnia otrzymania. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony;
- 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni w tym:
 - a) opiniowanie planu rzeczowo – finansowego w terminie 7 dni od dnia otrzymania. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
 - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo – finansowego,
 - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego,
- 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią,
- 5) wskazywanie kandydatów na Rektora po zaopiniowaniu przez Senat,
- 6) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora,
- 7) wnioskowanie do właściwego ministra w sprawie wysokości wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego Rektora,
- 8) przyznawanie Rektorowi dodatku zadaniowego,
- 9) dokonywanie wyboru firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe Uniwersytetu,
- 10) wyrażanie zgody na dokonanie przez Uniwersytet czynności prawnej w zakresie rozporządzania składnikami aktywów trwałych oraz dokonanie przez Uniwersytet

czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, które wymagają zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,

- 11) uchwalanie programu naprawczego ze szczegółowym harmonogramem jego wdrażania i przedkładanie właściwemu ministrowi w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 12) składanie Senatowi rocznego sprawozdania ze swojej działalności.
2. Rada Uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach zwykłą większością głosów. W przypadku opiniowania projektu Statutu Rada podejmuje uchwałę większością głosów statutowej liczby członków.
 3. Szczegółowy tryb funkcjonowania Rady Uczelni określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 20

1. Członkostwo w Radzie Uczelni wygasa przed upływem kadencji z przyczyn określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Członkostwo Przewodniczącego Samorządu Studentów wygasa również wraz z zakończeniem sprawowania funkcji.
3. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni stwierdza Rektor jako przewodniczący Senatu.
4. W razie wygaśnięcia członkostwa w Radzie przed upływem kadencji Senat niezwłocznie powołuje nowego członka Rady Uczelni na okres do końca kadencji.
5. Do powołania nowego członka stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 i § 18.

§ 21

Odwołanie członka Rady Uczelni następuje na wniosek Rektora uchwałą Senatu podjętą większością 3/4 w obecności 2/3 statutowego składu Senatu.

Rozdział II

SENAT

§ 22

1. Senat liczy 48 członków.
2. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) 37 wybieranych przedstawicieli spośród pracowników z następujących grup w tym:

- a) 23 profesorów i profesorów uczelni;
 - b) 7 doktorów habilitowanych;
 - c) 5 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - d) 2 pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
- 3) 10 wybieranych przedstawicieli spośród studentów i doktorantów w tym:
- a) 2 doktorantów wybranych przez Uczelniany Organ Samorządu Doktorantów;
 - b) 8 studentów wybranych przez Uczelniany Organ Samorządu Studentów (po 2 z każdego Wydziału).
3. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą: po 1 przedstawicielu związków zawodowych działających w Uczelni oraz osoby zapraszane przez Przewodniczącego Senatu.

§ 23

Do kompetencji Senatu należą, w szczególności:

- 1) uchwalanie statutu;
- 2) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 3) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
- 4) wybór przewodniczącego Rady Uczelni;
- 5) ustalanie wysokości wynagrodzenia członków Rady Uczelni;
- 6) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Rady Uczelni;
- 7) opiniowanie kandydatów na Rektora;
- 8) składanie wniosku o odwołanie Rektora;
- 9) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni;
- 10) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 11) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 12) ustalanie:
 - a) szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - b) zasad ustalania wysokości opłat za postępowanie oraz zwalniania z opłat,
 - c) sposobu wyznaczania członków komisji habilitacyjnej;
- 13) określenie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w szczególności:
 - a) sposobu wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;

- b) zasad ustalania wysokości opłat za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tych opłat,
 - c) trybu złożenia rozprawy doktorskiej,
 - d) trybu oraz zakresu czynności komisji doktoryzującej,
 - e) sposobu wyznaczania recenzentów,
 - f) sposobu weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym,
 - g) sposobu weryfikacji spełniania wymagania dotyczącego dorobku w przypadku publikacji wieloautorskich.
- 14) uchwalanie regulaminu studiów i studiów podyplomowych;
 - 15) przyporządkowanie kierunków studiów do dyscyplin;
 - 16) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
 - 17) ustalanie liczby miejsc na kierunkach i formach studiów z zastrzeżeniem kompetencji ministra właściwego ds. zdrowia, dla studiów na kierunkach lekarskim i lekarsko – dentystycznym;
 - 18) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
 - 19) ustalanie warunków i trybu rekrutacji na studia podyplomowe;
 - 20) ustalenie zasad rekrutacji i liczby miejsc w Szkole Doktorskiej;
 - 21) uchwalanie regulaminu Szkoły Doktorskiej;
 - 22) ustalanie programów kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 23) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 24) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - 25) zatwierdzanie wzoru uczelnianego dyplomu ukończenia studiów;
 - 26) zatwierdzanie wzoru uczelnianego dyplomu ukończenia studiów podyplomowych;
 - 27) zatwierdzanie wzoru uczelnianego dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego;
 - 28) opiniuje kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb dokonania oceny okresowej określonej przez Rektora;

- 29) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej lub przystąpienie do spółki kapitałowej w celu komercjalizacji pośredniej wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 30) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
- 31) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni;
- 32) powoływanie członków Uczelnianej Komisji Wyborczej, zatwierdzanie regulaminu wyborów i kalendarza wyborczego;
- 33) opiniowanie utworzenia, przekształcenia, zniesienia lub zmiany nazwy: ogólnouczelnianych, międzywydziałowych oraz wydziałowych jednostek organizacyjnych;
- 34) nadawanie jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imion osób zasłużonych oraz ustalanie innych form uczczenia pamięci osób zasłużonych;
- 35) w zakresie uprawnień wobec podmiotów leczniczych :
 - a) przekształcanie i likwidowanie podmiotów leczniczych;
 - b) podejmowanie decyzji o zmianie formy organizacyjno – prawnej albo likwidacji podmiotu leczniczego w przypadku niepokrycia ujemnego wyniku finansowego;
 - c) nadawanie Statutu podmiotowi leczniczemu i dokonywanie w nim zmian;
 - d) zatwierdzanie uchwalanego przez Radę Społeczną sposobu zwoływania posiedzeń oraz trybu pracy;
 - e) określanie zasad zbycia aktywów trwałych podmiotów leczniczych, oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie;
- 36) powoływanie członków komisji dyscyplinarnych oraz odwoławczych komisji dyscyplinarnych dla studentów i doktorantów;
- 37) określanie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiagających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej;
- 38) opiniowanie wniosku Rektora o nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z Kanclerzem;
- 39) opiniowanie zatrudnienia nauczyciela akademickiego na stanowisku profesora Uczelni.
- 40) wyrażanie zgody na ponowne zatrudnienie pracownika po rozwiązaniu stosunku pracy w związku z osiągnięciem wieku emerytalnego i pobieraniem podwyższonego wynagrodzenia z tego tytułu, o którym mowa w Regulaminie Wynagradzania Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;
- 41) opiniowanie wniosku o odwołanie Prorektora, Dziekana, Kierownika Międzywydziałowego Centrum Dydaktycznego;

- 42) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 43) podejmowanie uchwał w pozostałych sprawach określonych Ustawą, innymi przepisami oraz w innych sprawach wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej.

§ 24

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje i prowadzi Rektor lub wyznaczony przez niego Prorektor, nie rzadziej niż co 2 miesiące, z wyłączeniem miesiąca lipca i sierpnia.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10 członków Senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w ciągu 14 dni od zgłoszenia wniosku, z wyjątkiem posiedzenia zwołanego w celu potwierdzenia ważności lub stwierdzenia nieważności wyborów, które Rektor zwołuje niezwłocznie.
3. Każdy członek Senatu może zgłosić najpóźniej na 14 dni przed posiedzeniem wniosek o zamieszczenie określonej sprawy w porządku obrad. Jeżeli Rektor nie uwzględni takiego wniosku, o włączeniu sprawy do porządku obrad rozstrzyga w formie uchwały Senat.
4. Rektor zawiadamia pisemnie za pomocą poczty elektronicznej członków Senatu o posiedzeniu co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia z podaniem porządku obrad. Wymóg dochowania terminu nie dotyczy posiedzeń nadzwyczajnych.
5. Rozpatrywanie spraw nie wymienionych w porządku obrad może nastąpić za zgodą co najmniej 2/3 obecnych członków Senatu.
6. Po wyczerpaniu porządku obrad członkowie Senatu mogą kierować zapytania do Rektora w każdej sprawie istotnej dla funkcjonowania Uniwersytetu także wtedy, gdy sprawa nie była objęta porządkiem obrad; Rektor udziela odpowiedzi nie później niż na następnym posiedzeniu Senatu.
7. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem uchwał dotyczących Statutu, dla których ustawa przewiduje bezwzględną większość głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni i związków zawodowych działających w Uczelni, oraz innych spraw, dla których Ustawa lub niniejszy Statut przewiduje inną większość.
8. Głosowanie w sprawach osobowych zawsze odbywa się tajnie, w innych – głosowanie odbywa się tajnie na wniosek choćby jednego członka Senatu.

9. Tryb pracy Senatu określa Regulamin uchwalony przez Senat.

§ 25

Odwołanie członka Senatu następuje na wniosek Rektora uchwałą Senatu podjętą większością 3/4 w obecności 2/3 statutowej liczby członków.

§ 26

1. W celu przygotowania opinii i innych materiałów na posiedzenia, Senat powołuje komisje stałe lub komisje doraźne.
2. Opinie i wnioski komisji senackich mają charakter doradczy dla Senatu.
3. Stałymi komisjami senackimi są:
 - 1) Senacka Komisja Zasobów i Budżetu;
 - 2) Senacka Komisja ds. Klinicznych;
 - 3) Senacka Komisja Odznaczeń;
4. Powołanie stałych komisji senackich powinno nastąpić w ciągu 2 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Senatu.
5. Kadencja stałej komisji senackiej rozpoczyna się z chwilą wyboru członków komisji, a kończy się z chwilą wyboru nowej komisji.
6. Kadencja komisji doraźnej rozpoczyna się z chwilą wyboru, a kończy się z chwilą wykonania zadania.
7. Uchwała Senatu o powołaniu komisji określa skład i zadania komisji.
8. Przewodniczącym senackiej komisji może być tylko członek Senatu.
9. Sekretarzami komisji senackich wykonującymi techniczną obsługę komisji są pracownicy komórek organizacyjnych administracji Uniwersytetu związanych z merytoryczną działalnością danej komisji.
10. Przewodniczący komisji senackiej:
 - 1) przewodniczy posiedzeniom komisji i kieruje jej pracami;
 - 2) przedstawia Senatowi lub Rektorowi przygotowane przez komisję opinie lub wnioski;
 - 3) składa Senatowi sprawozdania z działalności komisji.
11. Przewodniczący komisji senackiej może żądać od wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu i od jej pracowników oraz od studentów i doktorantów informacji, wyjaśnień, sprawozdań, dokumentów itp. w sprawach dotyczących działalności komisji.
12. Posiedzenia komisji senackiej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Senatu, Rektora lub 1/3 członków komisji.

Rozdział III

RADY DS. STOPNI NAUKOWYCH

§ 27

1. W Uniwersytecie funkcjonują 3 Rady ds. Stopni Naukowych, odrębne dla każdej dyscypliny:
 - 1) Rada ds. Stopni Naukowych w dyscyplinie nauk medycznych;
 - 2) Rada ds. Stopni Naukowych w dyscyplinie nauk farmaceutycznych;
 - 3) Rada ds. Stopni Naukowych w dyscyplinie nauk o zdrowiu.
2. Rady ds. Stopni Naukowych są organami kolegialnymi, powołanymi w celu nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego.
3. W skład Rad ds. Stopni Naukowych wchodzi członkowie wybierani przez Senat bezwzględną większością głosów spośród kandydatów z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego wskazanych przez Rektora, spełniających wymagania określone w art. 20 ust. 1 – 4 Ustawy.
4. W celu przeprowadzania przewodów w postępowaniach doktorskich i habilitacyjnych Rady ds. Stopni Naukowych powołują Komisje spośród osób reprezentujących daną dyscyplinę. Przewodniczącego Komisji powołuje się spośród członków Rady Naukowej Kolegium.
5. Członkiem Rady ds. Stopni Naukowych może być ta sama osoba przez nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
6. Rady ds. Stopni Naukowych w dyscyplinie nauk farmaceutycznych oraz nauk o zdrowiu liczą po 9 osób. Rada ds. Stopni Naukowych w dyscyplinie nauk medycznych liczy 13 osób.
7. Rady wybierają Przewodniczących spośród swojego grona zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.
8. Szczegółowe zadania i sposób działania Rad, w tym tryb podejmowania decyzji o nadaniu lub odmowie nadania stopnia naukowego określi odrębna uchwała Senatu.
9. Kadencja Rad ds. Stopni Naukowych trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym zostały wybrane.

Rozdział IV

REKTOR

§ 28

1. Rektor piastuje najwyższą godność w Uniwersytecie i przysługuje mu honorowy tytuł „Magnificencja”.
2. Rektor jest wybierany przez Kolegium Elektorów spośród kandydatów wskazanych przez Radę Uczelni po zaopiniowaniu przez Senat.
3. Rektor zarządza działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu.
4. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu lub Kanclerza, a w szczególności:
 - 1) prowadzi gospodarkę finansową;
 - 2) opracowuje projekt strategii rozwoju i przedkłada Senatowi do uchwalenia po uprzednim przedstawieniu Radzie Uczelni do zaopiniowania;
 - 3) opracowuje projekt statutu i przedkłada Senatowi do uchwalenia po uprzednim przedstawieniu Radzie Uczelni oraz związkom zawodowym do zaopiniowania;
 - 4) składa Senatowi sprawozdanie z realizacji strategii Uniwersytetu po uprzednim przedstawieniu go Radzie Uczelni do zaopiniowania;
 - 5) przedstawia Radzie Uczelni do zaopiniowania plan rzeczowo – finansowy Uczelni oraz do zatwierdzenia jego wykonanie;
 - 6) zatwierdza plan rzeczowo – finansowy Uczelni po zaopiniowaniu przez Radę Uczelni;
 - 7) przedstawia Radzie Uczelni do zatwierdzenia sprawozdanie finansowe Uczelni;
 - 8) raz w roku dokonuje oceny stanu kontroli zarządczej;
 - 9) określa teren Uniwersytetu - w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego;
 - 10) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni;
 - 11) zapewnia zgodne z zasadami bhp warunki pracy i kształcenia w Uniwersytecie;
 - 12) podejmuje decyzje i dokonuje czynności prawnych w sprawach dotyczących mienia i gospodarki Uniwersytetu na następujących zasadach:
 - a) w zakresie zbycia lub obciążenia nieruchomości podlegającego ujawnieniu w księdze wieczystej – niezależnie od jej wartości rynkowej, nie więcej jednak niż 2 000 000 złotych;

- b) w zakresie rozporządzania składnikami aktywów trwałych nie przekraczającego zwykłego zarządu – o wartości od 1 000 000 do 2 000 000 złotych;
 - c) w zakresie rozporządzania składnikami aktywów trwałych przekraczającego zwykły zarząd – niezależnie od wartości, nie więcej jednak niż do 2 000 000 złotych;
 - d) w zakresie oddania składników aktywów trwałych do korzystania innemu podmiotowi, na okres krótszy niż 180 dni w roku kalendarzowym, jeżeli wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza 1 000 000 zł;
 - e) w zakresie oddania składników aktywów trwałych do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, jeżeli wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza 1 000 000 zł i nie przekracza 2 000 000 złotych.
- 13) tworzy, przekształca, znosi i zmienia nazwę: ogólnouczelnianych, międzywydziałowych oraz wydziałowych jednostek organizacyjnych Uczelni po zasięgnięciu opinii Senatu;
- 14) nadaje regulaminy: organizacyjny, jednostek ogólnouczelnianych, pracy, wynagradzania;
- 15) prowadzi politykę kadrową w Uczelni;
- 16) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Uniwersytetu;
- 17) powołuje i odwołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w Uniwersytecie;
- 18) powołuje i odwołuje na wniosek Dziekana kierowników wydziałowych jednostek organizacyjnych;
- 19) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z:
- a) Kanclerzem po zasięgnięciu opinii Senatu;
 - b) Kwestorem – na wniosek Kanclerza;
 - c) kierownikami jednostek ogólnouczelnianych po zasięgnięciu opinii właściwego Prorektora, za wyjątkiem funkcji zarządczych powierzonych nauczycielom akademickim;
- 20) powołuje Rzeczników Dyscyplinarnych;
- 21) ustala szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli akademickich w Uniwersytecie;
- 22) ustala kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmioty dokonujące oceny nauczycieli akademickich

- po uzyskaniu opinii Senatu, związków zawodowych, samorządu studentów oraz samorządu doktorantów;
- 23) zwołuje posiedzenia Senatu i przewodniczy jego obradom;
 - 24) za zgodą Senatu tworzy spółkę celową w celu komercjalizacji pośredniej;
 - 25) podejmuje decyzje o utworzeniu lub przystąpieniu Uniwersytetu do spółki kapitałowej;
 - 26) tworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 27) tworzy, przekształca i likwiduje studia podyplomowe;
 - 28) tworzy szkoły doktorskie;
 - 29) wprowadza do systemu POL – on dane określone w Ustawie;
 - 30) powołuje komisje rekrutacyjne;
 - 31) zawiesza w pełnieniu obowiązków zawodowych nauczyciela akademickiego, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, a także w toku postępowania wyjaśniającego;
 - 32) wyraża zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez nauczyciela akademickiego u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową;
 - 33) wydaje zarządzenia w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Uniwersytetu i jego jednostek organizacyjnych;
 - 34) ustala wysokość opłaty rekrutacyjnej oraz wysokość opłat za świadczone przez Uniwersytet usługi edukacyjne określone Ustawą;
 - 35) uchyla wydawane przez samorząd studencki akty prawne niezgodne z przepisami prawa lub naruszające ważny interes Uniwersytetu;
 - 36) ogłasza „godziny rektorskie” i „dni rektorskie” ;
 - 37) wyraża zgodę na zorganizowanie zgromadzenia pracowników Uniwersytetu, doktorantów, studentów w lokalu Uniwersytetu, a także rozwiązuje je, jeżeli przebiegają z naruszeniem przepisów prawa;
 - 38) wyraża w trybie zarządzenia zgodę na zawieranie porozumień w sprawie realizacji projektów badawczych, (w tym również zawierania umów konsorcjum) wspólnie z innymi podmiotami, finansowanych przez operatorów krajowych lub zagranicznych;
 - 39) wyraża w trybie zarządzenia zgodę na zawieranie porozumień z innymi podmiotami w sprawie współpracy w zakresie wdrożenia wyników badań.

§ 29

1. Do kompetencji Rektora w zakresie wykonywania uprawnień należących do podmiotu tworzącego należą:
 - 1) ogłaszanie konkursu na stanowisko Dyrektora podmiotu leczniczego oraz jego zastępcy w przypadkach określonych ustawą o działalności leczniczej;
 - 2) nawiązywanie i rozwiązywanie z Dyrektorem podmiotu leczniczego stosunku pracy albo zawieranie z nim umowy cywilnoprawnej;
 - 3) powoływanie i odwoływanie oraz zwoływanie pierwszego posiedzenia rady społecznej;
 - 4) kontrolowanie podmiotu leczniczego; wnioski pokontrolne Rektor przekazuje do Ministra Zdrowia;
 - 5) udzielanie zgody na wystąpienie Dyrektora podmiotu leczniczego do wojewody z wnioskiem o czasowe zaprzestanie działalności na okres nie przekraczający 6 miesięcy.
2. Do kompetencji Rektora należą inne zadania przewidziane w przepisach powszechnie obowiązujących dla podmiotu tworzącego, a nie zastrzeżone do kompetencji Senatu.

§ 30

Przy Rektorze działa Kolegium Rektorskie jako ciało opiniodawczo-doradcze. Skład Kolegium określa Rektor.

§ 31

1. W razie nieobecności Rektora zastępuje go Prorektor ds. Nauki a w razie jego nieobecności Prorektor wyznaczony przez Rektora. Prorektor zastępujący Rektora wyznacza swojego zastępcę spośród Prorektorów na czas swojej nieobecności.
2. Podczas swojej nieobecności zastępują się nawzajem:
 - 1) Prorektor ds. Klinicznych i Prorektor ds. Nauki;
 - 2) Prorektor ds. Kształcenia i Prorektor ds. Szkoły Doktorskiej i Szkolenia Podyplomowego.
 - 3) W przypadku braku możliwości zastępstwa według ustalonego w ust. 2 porządku, nieobecnego prorektora zastępuje inny wskazany przez niego prorektor, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Prorektor może pisemnie upoważnić do zastępstwa innego Prorektora.

§ 32

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu przy pomocy 4 prorektorów: Prorektora ds. Nauki, Prorektora ds. Kształcenia, Prorektora ds. Klinicznych oraz Prorektora ds. Szkoły Doktorskiej i Szkolenia Podyplomowego.
2. Prorektor ds. Nauki sprawuje nadzór nad działalnością w zakresie badań naukowych, prac rozwojowych oraz współpracy naukowej Uniwersytetu.
3. Prorektor ds. Kształcenia sprawuje nadzór nad procesami kształcenia studentów.
4. Prorektor ds. Klinicznych sprawuje nadzór nad procesami naukowymi i dydaktycznymi w jednostkach Uniwersytetu zlokalizowanych w podmiotach leczniczych, dla których podmiotem tworzącym jest Uniwersytet lub inny podmiot oraz nad działalnością podmiotów leczniczych w zakresie określonym w ustawie o działalności leczniczej, dla których podmiotem tworzącym jest Uniwersytet.
5. Prorektor ds. Szkoły Doktorskiej i Szkolenia Podyplomowego koordynuje działalność szkoły doktorskiej oraz kształcenie podyplomowe.

§ 33

Szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji Prorektorów określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 34

Rektor udziela Prorektorom pełnomocnictw w formie pisemnej do składania oświadczeń woli w imieniu Uniwersytetu w sprawach podlegających ich nadzorowi.

Rozdział V

KOLEGIUM ELEKTORÓW

§ 35

1. Kolegium Elektorów jest kolegialnym organem wyborczym w Uniwersytecie.
2. Kolegium Elektorów liczy 174 członków, w tym:
 - 1) 52 profesorów i profesorów Uczelni, co stanowi 30% składu Kolegium;
 - 2) 43 doktorów habilitowanych, co stanowi 25% składu Kolegium;
 - 3) 35 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, co stanowi 20 % składu Kolegium;

- 4) 35 przedstawicieli studentów i doktorantów, stanowiących nie mniej niż 20 % składu Kolegium;
 - 5) 9 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, co stanowi 5 % składu Kolegium.
3. Kolegium Elektorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
 4. Kadencja Kolegium Elektorów trwa 4 lata.

DZIAŁ IV

NADZÓR WEWNĘTRZNY NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UNIwersytetu

§ 36

1. Aktami wydawanymi przez organy Uczelni są:
 - 1) uchwały Senatu;
 - 2) uchwały Rady Uczelni;
 - 3) zarządzenia Rektora;
 - 4) decyzje Rektora;
 - 5) uchwały Rad ds. Stopni Naukowych;
 - 6) uchwały Kolegium Elektorów.
2. Wewnętrzny nadzór nad:
 - 1) uchwałami Senatu sprawuje Rada Uczelni;
 - 2) uchwałami Rady Uczelni sprawuje Senat;
 - 3) zarządzeniami Rektora sprawuje Rada Uczelni;
 - 4) uchwałami Kolegium Elektorów sprawuje Uczelniana Komisja Wyborcza.
3. W razie stwierdzenia, że akt wydany przez organ jest sprzeczny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub rażąco narusza dobre obyczaje lub interes Uczelni, organ sprawujący wewnętrzny nadzór uchyla akt większością 2/3 statutowego składu.
4. Postanowienia niniejszego rozdziału nie dotyczą decyzji administracyjnych wydawanych w indywidualnych sprawach przez Rektora lub Rady ds. Stopni Naukowych.

DZIAŁ V

FUNKCJE KIEROWNICZE I ZARZĄDCZE W UNIWERSYTECIE

§ 37

1. Osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Uniwersytecie są:
 - 1) Prorektorzy,
 - 2) Dziekani,
 - 3) Prodziekani,
 - 4) Przewodniczący Rad Naukowych Kolegiów.
2. Osoby pełniące funkcje kierownicze kreują politykę Uczelni w zakresie nauki i dydaktyki.
3. Osoby pełniące funkcje kierownicze są upoważnione przez Rektora i wykonują zadania oraz realizują kompetencje określone w Statucie w imieniu i na rzecz Rektora.

§ 38

1. Osobami pełniącymi funkcje zarządcze w Uniwersytecie są:
 - 1) Kierownik Międzywydziałowego Centrum Dydaktycznego,
 - 2) Kierownicy Katedr,
 - 3) Kierownicy pozostałych jednostek wydziałowych,
 - 4) Kanclerz,
 - 5) Kwestor.
2. Osoby pełniące funkcje zarządcze są upoważnione przez Rektora i wykonują zadania oraz realizują kompetencje określone w Statucie w imieniu i na rzecz Rektora.

Rozdział I

ZASADY POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA OSÓB PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE

§ 39

1. Prorektorzy powoływani są przez Rektora z zastrzeżeniem, że powołanie Prorektora ds. Kształcenia oraz Prorektora ds. Szkoły Doktorskiej i Szkolenia Podyplomowego wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie zgody.
2. Prorektorzy powoływani są na okres kadencji Rektora.

3. Prorektorów odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Odwołanie Prorektora może nastąpić z własnej inicjatywy Rektora lub na wniosek $\frac{1}{2}$ składu odpowiedniej Rady. Wniosek o odwołanie:
 - 1) Prorektora ds. Nauki może złożyć $\frac{1}{2}$ składu Rady ds. Stopni Naukowych,
 - 2) Prorektora ds. Kształcenia może złożyć $\frac{1}{2}$ składu Rady ds. Kształcenia,
 - 3) Prorektora ds. Szkoły Doktorskiej i Szkolenia Podyplomowego może złożyć $\frac{1}{2}$ składu Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej,
 - 4) Prorektora ds. Klinicznych może złożyć $\frac{1}{2}$ składu Rady ds. Kształcenia lub $\frac{1}{2}$ składu Rady Naukowej Kolegium.

§ 40

1. Dziekani powoływani są przez Rektora.
2. Dziekani powoływani są na okres kadencji Rektora.
3. Dziekanów odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Odwołanie Dziekana może nastąpić z własnej inicjatywy Rektora lub na wniosek $\frac{1}{2}$ składu Rady ds. Stopni Naukowych lub Rady ds. Kształcenia.

§ 41

1. Prodziekani są powoływani i odwoływani przez Rektora na wniosek Dziekana właściwego wydziału.
2. Prodziekani powoływani są na okres kadencji Rektora.

§ 42

1. Przewodniczący Rad Naukowych Kolegiów wybierani są przez członków Rady Kolegiów ze swojego grona zwykłą większością głosów.
2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego może wystąpić $\frac{1}{2}$ składu Rady Naukowej właściwego Kolegium.
3. Uchwała o odwołaniu Przewodniczącego jest podejmowana przez Radę większością $\frac{2}{3}$ statutowego składu.

Rozdział II

ZASADY POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA OSÓB PEŁNIĄCYCH FUNKCJE ZARZĄDCZE

§ 43

1. Kierownik Międzywydziałowego Centrum Dydaktycznego powoływany jest przez Rektora na wniosek Prorektora ds. Kształcenia.
2. Kierownik Międzywydziałowego Centrum Dydaktycznego powoływany jest na okres kadencji Rektora.
3. Kierownik odwoływany jest przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Odwołanie może nastąpić z własnej inicjatywy Rektora lub na wniosek ½ składu Rady ds. Kształcenia.

§ 44

1. Kierownicy wydziałowych jednostek organizacyjnych (katedr, klinik, zakładów, samodzielnych pracowni oraz pracowni) powoływani są przez Rektora na okres 6 lat, na wniosek Dziekana po przeprowadzeniu konkursu i uzyskaniu opinii Rady Naukowej Kolegium danej dyscypliny.
2. Konkurs przeprowadza Dziekan, zamieszczając ogłoszenie o konkursie na stronie internetowej Uczelni, w terminie nie krótszym niż na 30 dni przed przewidywaną datą rozpatrzenia wniosków konkursowych.
3. W przypadku gdy konkurs dotyczy kierownika kliniki zlokalizowanej w podmiocie leczniczym wymagana jest pozytywna opinia dyrektora podmiotu leczniczego.
4. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1 odwołuje Rektor na wniosek Dziekana.

§ 45

1. Rektor nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Kanclerzem po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Rektor nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Kwestorem na wniosek Kanclerza.

DZIAŁ VI

WYBORY

Rozdział I

ZASADY PRZEPROWADZANIA WYBORÓW

§ 46

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu członkowi wspólnoty Uczelni.
2. Każdemu wyborcy przysługuje 1 głos, który może być oddany tylko osobiście.
3. Głosowania wyborcze są tajne.

§ 47

Wybory przeprowadzają komisje wyborcze – Uczelniana Komisja Wyborcza i Wydziałowe Komisje Wyborcze, z zastrzeżeniem że dla Wydziału Nauk o Zdrowiu i Międzywydziałowego Centrum Dydaktycznego (powoływana) jest jedna, wspólna Wydziałowa Komisja Wyborcza.

§ 48

1. Członkowie wspólnoty Uczelni, którym przysługuje wspólna liczba mandatów tworzą grupy uprawnione do głosowania i wybierają członków Senatu i Kolegium Elektorów spośród swojego grona.
2. Wybory przedstawicieli studentów i doktorantów przeprowadzają samorządy, zgodnie z odpowiednimi regulaminami.

§ 49

1. Wybór Rektora jest dokonywany bezwzględną większością głosów.
2. Wybór członków organów kolegialnych, za wyjątkiem Rady Uczelni następuje zgodnie z ilością uzyskanych głosów z zastrzeżeniem, że jeżeli liczba kandydatów z równą ilością głosów przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia, przeprowadza się ponowne głosowanie na tych kandydatów.

§ 50

1. Rektorem może być osoba, która spełnia wymagania ustawowe oraz posiada tytuł naukowy profesora i jest zatrudniona w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Członkami Senatu oraz Kolegium Elektorów mogą być osoby, które spełniają wymagania ustawowe.

§ 51

Umieszczenie na liście kandydata wymaga jego pisemnej zgody.

§ 52

1. Kandydata na Rektora może zgłosić:

- 1) co najmniej 7 Senatorów,
- 2) co najmniej 7 członków Kolegium Elektorów,
- 3) co najmniej 7 członków wspólnoty Uczelni,
- 4) Rada Uczelni,

z zastrzeżeniem, że w danej grupie może być dokonane jedno zgłoszenie, a dany członek wspólnoty Uczelni może być członkiem jednej takiej grupy.

2. Kandydatów na członków Senatu oraz do Kolegium Elektorów może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni.
3. Kandydatów na członków Rad ds. Stopni Naukowych wskazuje Rektor.
4. Kandydatów na członków Rady Uczelni zgłasza Rektor.

§ 53

1. Rektor może być odwołany przez Kolegium Elektorów.
2. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej połowy statutowego składu albo przez Radę Uczelni.
3. Uchwała o odwołaniu Rektora jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu Kolegium Elektorów Uniwersytetu.

4. W przypadku odwołania Rektora jego obowiązki do dnia wyboru nowego Rektora sprawuje Prorektor ds. Nauki.

Rozdział II

ZASADY PODZIAŁU MANDATÓW

§ 54

W skład Senatu wchodzi:

- 1) Rektor jako przewodniczący;
- 2) 23 profesorów i profesorów uczelni w tym: 9 z Wydziału Lekarskiego, 8 z Wydziału Lekarsko – Dentystycznego, 4 z Wydziału Farmaceutycznego, 2 z Wydziału Nauk o Zdrowiu i Międzywydziałowego Centrum Dydaktycznego;
- 3) 7 doktorów habilitowanych, w tym: 3 z Wydziału Lekarskiego, 2 z Wydziału Lekarsko – Dentystycznego, 1 z Wydziału Farmaceutycznego, 1 z Wydziału Nauk o Zdrowiu i Międzywydziałowego Centrum Dydaktycznego;
- 4) 5 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, w tym: 1 z Wydziału Lekarskiego, 2 z Wydziału Lekarsko – Dentystycznego, 1 z Wydziału Farmaceutycznego, 1 z Wydziału Nauk o Zdrowiu i Międzywydziałowego Centrum Dydaktycznego;
- 5) 2 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 6) 10 wybieranych przedstawicieli spośród studentów i doktorantów w tym:
 - a) 2 doktorantów wybranych przez Uczelniany Organ Samorządu Doktorantów;
 - b) 8 studentów wybranych przez Uczelniany Organ Samorządu Studentów (po 2 z każdego Wydziału).

§ 55

W skład Kolegium Elektorów wchodzi:

- 1) 52 profesorów i profesorów Uczelni, w tym: 25 z Wydziału Lekarskiego, 20 z Wydziału Lekarsko – Dentystycznego, 5 z Wydziału Farmaceutycznego, 2 z Wydziału Nauk o Zdrowiu i Międzywydziałowego Centrum Dydaktycznego;

- 2) 43 doktorów habilitowanych, w tym: 18 z Wydziału Lekarskiego, 15 z Wydziału Lekarsko – Dentystycznego, 7 z Wydziału Farmaceutycznego, 3 z Wydziału Nauk o Zdrowiu i Międzywydziałowego Centrum Dydaktycznego;
- 3) 35 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, w tym: 11 z Wydziału Lekarskiego, 11 z Wydziału Lekarsko – Dentystycznego, 6 z Wydziału Farmaceutycznego, 7 z Wydziału Nauk o Zdrowiu i Międzywydziałowego Centrum Dydaktycznego;
- 4) 9 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 5) 35 przedstawicieli studentów i doktorantów:
 - a) 7 doktorantów,
 - b) 28 studentów, w tym: po 7 z każdego wydziału.

§ 56

Szczegółową organizację czynności wyborczych określa Regulamin Wyborów.

DZIAŁ VII

STUDIA, STUDENCI I DOKTORANCI

Rozdział I

STUDIA

§ 57

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej
2. Postępowanie rekrutacyjne w sprawie przyjęcia na studia przeprowadzają komisje rekrutacyjne powoływane przez Rektora.
3. W skład komisji rekrutacyjnej mogą wchodzić nauczyciele akademicki oraz pracownicy nie będący nauczycielami.
4. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

5. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
6. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
7. Od decyzji, o której mowa w ust. 6, służy odwołanie do Rektora. Odwołanie składa się w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

§ 58

1. Uniwersytet prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Studia na określonych kierunkach są prowadzone według profilu ogólnoakademickiego lub profilu praktycznego.
3. Kierunki studiów prowadzone w Uczelni przyporządkowane są do dziedziny nauki i dyscyplin naukowych w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów danego kierunku, poziomu i profilu studiów.
4. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet prowadzi studia podyplomowe, kursy kształcące oraz szkolenie podyplomowe.
5. Uniwersytet prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne.
6. Uniwersytet może prowadzić studia odpłatne.
7. Podstawowym systemem studiów w Uniwersytecie są studia stacjonarne.
8. Na warunkach określonych w ustawie Uniwersytet może prowadzić studia i inne formy kształcenia:
 - 1) wspólnie z inną uczelnią, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym lub międzynarodowym instytutem a także z udziałem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej;
 - 2) we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym;
 - 3) z udziałem pracodawcy – studia dualne.
9. Uniwersytet może prowadzić studia w języku angielskim.

§ 59

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, kierując się strategią Uczelni.
2. Wniosek w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji studiów składa Dziekan, po uzyskaniu opinii Rady ds. Kształcenia.

§ 60

1. Senat na wniosek Dziekana ustala program studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. Organ stanowiący samorządu studenckiego wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu programu studiów lub jego zmian. W przypadku niewyrażenia opinii we wskazanym terminie wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 61

1. W Uczelni mogą być prowadzone studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia, w tym w szczególności kursy dokształcające i szkolenie podyplomowe.
2. Studia podyplomowe tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Senat ustala program studiów podyplomowych na wniosek Dziekana wydziału, w ramach którego studia podyplomowe mają być prowadzone.
4. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe i inne formy kształcenia wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi i podmiotami ze swojego otoczenia społeczno-gospodarczego.
5. Zasady prowadzenia innych form kształcenia ustala Rektor.

§ 62

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów, podzielony na dwa semestry: zimowy i letni;
 - 2) sesje egzaminacyjne wyznaczane w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych;

- 3) inne okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w szczególności przerwy świąteczne oraz przerwy między semestrami.
3. Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, określa szczegółową organizację roku akademickiego, uwzględniając obowiązujące programy studiów.
4. Organ stanowiący samorządu studenckiego wyraża opinię, o której mowa w ust. 3, w terminie 14 od dnia przedłożenia projektu szczegółowej organizacji roku akademickiego. Niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie oznacza wyrażenie pozytywnej opinii.
5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 63

Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, określa uchwała Senatu.

§ 64

1. Szczegółową organizację studiów określa Regulamin studiów uchwalony przez Senat na wniosek Prorektora ds. Kształcenia.
2. Regulamin studiów jest uchwalany nie później niż do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego regulamin lub jego zmiany mają obowiązywać.
3. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
4. Regulamin wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego.

§ 65

1. W trosce o zapewnienie najwyższej jakości kształcenia w Uniwersytecie działa System Doskonalenia Jakości Kształcenia, zwany dalej SDJK.

2. Uczelniany System Doskonalenia Jakości Kształcenia służy monitorowaniu i ocenie jakości procesu kształcenia, współdziałaniu z jednostkami naukowo – dydaktycznymi w celu doskonalenia kształcenia.
3. Uniwersytet może prowadzić monitoring karier zawodowych absolwentów.
4. Zasady i tryb funkcjonowania systemu zarządzania jakością kształcenia określa Rektor.

Rozdział II

STUDENCI

§ 66

1. Studenci uczestniczą aktywnie w życiu społeczności Uniwersytetu oraz korzystają ze swobody studiowania, z zachowaniem przepisów ustawy, Statutu i Regulaminu studiów.
2. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie.
4. Studenci mają obowiązek zdobywania wiedzy i umiejętności oraz prawo rozwijania zainteresowań naukowo-badawczych, społecznych, kulturalno-artystycznych, turystycznych i sportowych, korzystając w tym zakresie z pomocy Uczelni.
5. Student jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów;
 - 2) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów.
6. Absolwent otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów.

§ 67

1. Studenci w Uczelni tworzą Samorząd Studencki.
2. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym:
 - 1) przewodniczącego;
 - 2) organ uchwałodawczy.

3. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu.
4. Samorząd studencki prowadzi w uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
5. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.
6. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni, a w przypadku uczelni publicznej także do Kolegium Elektorów.
7. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
8. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylecia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.
9. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

§ 68

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich
2. Organ uczelnianej organizacji studenckiej niezwłocznie informuje Rektora o jej powstaniu.
3. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza: przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.

§ 69

Rektor może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników uczelni. Podmioty te przedstawiają Rektorowi sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

Rozdział 3

DOKTORANCI

§ 70

1. Doktoranci w Uniwersytecie tworzą Samorząd Doktorantów.
2. Samorząd Doktorantów jest reprezentowany przez Zarząd Doktorantów.
3. Zarząd Doktorantów promuje kodeks etyki doktoranta.
4. Doktoranci mają prawo do zrzeszania się w organizacjach doktorantów w Uczelni.
5. Do działalności Samorządu Doktorantów i organizacji doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Samorządu Studentów i organizacji studentów.

Rozdział 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

§ 71

1. Studenci i doktoranci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności odpowiednio studenta oraz doktoranta na zasadach określonych w Ustawie.
2. W Uczelni powołuje się komisje dyscyplinarne:
 - 1) Komisję Dyscyplinarną dla Studentów;
 - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów;
 - 3) Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów;
 - 4) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów.
3. W skład Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów wchodzi 8 członków, w tym:
 - 1) 4 nauczycieli akademickich – po jednym z każdego wydziału;
 - 2) 4 przedstawicieli studentów – po jednym z każdego wydziału.
4. W skład Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów wchodzi 8 członków, w tym:
 - 1) 4 nauczycieli akademickich – po jednym z każdego wydziału;
 - 2) 4 przedstawicieli studentów – po jednym z każdego wydziału.
5. W skład Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów wchodzi 8 członków, w tym:
 - 1) 4 nauczycieli akademickich ;
 - 2) 4 przedstawicieli doktorantów.

6. W skład Odwoławczej Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów wchodzi 8 członków, w tym:
 - 1) 4 nauczycieli akademickich;
 - 2) 4 przedstawicieli studentów.
7. Można być członkiem tylko jednej komisji.
8. Członków komisji o których mowa w ust. 3 pkt 1, ust.4 pkt 1, ust.5 pkt. 1 i ust. 6 pkt 1 wybiera Senat zwykłą większością głosów.
9. Kandydatów na członków komisji o których mowa w ust. 8 mogą zgłosić odpowiednio właścivi Dziekani oraz Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
10. Członków komisji o których mowa w ust. 3 pkt 2, ust. 4 pkt 2, wybiera organ uchwałodawczy Samorządu Studentów.
11. Kandydatów na członków komisji, o których mowa w ust.10 może zgłosić student.
12. Członków komisji o których mowa w ust. 5 pkt 2, ust. 6 pkt 2, wybiera organ uchwałodawczy Samorządu Doktorantów
13. Kandydatów na członków komisji o których mowa w ust.12 może zgłosić doktorant.
14. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.

§ 72

1. Komisja dyscyplinarna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Przewodniczącym i jego zastępcą może być jedynie nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają 3-osobowe składy orzekające Komisji Dyscyplinarnej i 5-osobowe składy orzekające Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej oraz ich przewodniczących i protokolantów spośród nauczycieli akademickich, do każdej sprawy oddzielnie.
4. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę studenta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz równej liczbie nauczycieli akademickich i studentów.
5. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz równej liczbie z nauczycieli akademickich i doktorantów.

§ 73

1. Rzecznik Dyscyplinarny rozpoczyna prowadzenie postępowania dyscyplinarnego z urzędu lub na wniosek Rektora.
2. Rzeczników Dyscyplinarnych odpowiednio do spraw studentów i doktorantów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich.

§ 74

1. Członek komisji dyscyplinarnej może pełnić funkcję maksymalnie przez okres dwóch kolejnych kadencji.
2. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej ustaje w przypadku:
 - 1) zakończenia studiów lub utraty statusu studenta lub doktoranta Uczelni;
 - 2) ustania stosunku pracy nauczyciela akademickiego w Uczelni;
 - 3) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną;
 - 4) rezygnacji;
 - 5) śmierci.
3. Odwołanie członka komisji może nastąpić w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby;
 - 2) długotrwałej nieobecności w Uczelni;
 - 3) wystąpienia innego powodu uniemożliwiającego wykonywanie zadań członka komisji,
na wniosek Przewodniczącego Komisji lub członka, którego przyczyna dotyczy.
4. W razie ustania członkostwa lub odwołania członka komisji dyscyplinarnej nowego członka powołuje się na okres pozostały do zakończenia kadencji Komisji na zasadach określonych w § 71 ust. 8 – 13.

DZIAŁ VIII

PRACOWNICY

Rozdział I

NAUCZYCIELE AKADEMICKY I PRACOWNICY NIEBĘDĄCY NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

§ 75

Na stanowisku nauczyciela akademickiego może być zatrudniona osoba, która:

- 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie oraz spełnia wymagania, o których mowa w § 78 Statutu;
- 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną wydalenia z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub karą dyscyplinarną pozbawienia prawa wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat;
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) korzysta z pełni praw publicznych;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) posiada czynną znajomość języka obcego i czynną znajomość języka polskiego w przypadku cudzoziemców. Od warunku czynnej znajomości języka polskiego można odstąpić w przypadku zatrudnienia na stanowiskach w grupie pracowników badawczych oraz na stanowisku posiadającym status visiting professor;
- 7) posiada prawo wykonywania zawodu medycznego w Polsce i ukończyła staż podyplomowy jeżeli są one wymagane;
- 8) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytułu równorzędny.

§ 76

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach:

- 1) profesora;
- 2) profesora uczelni;
- 3) adiunkta;
- 4) asystenta;
- 5) młodszego asystenta;

w grupie pracowników dydaktycznych, badawczych lub badawczo-dydaktycznych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W grupie pracowników dydaktycznych i badawczych nauczyciele akademicy nie są zatrudniani na stanowisku młodszego asystenta.
3. Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) badawczo-technicznych;
 - 2) technicznych;
 - 3) administracyjnych;
 - 4) obsługi;
 - 5) bibliotecznych.

§ 77

Nauczyciele akademicy będący pracownikami lub emerytowanymi pracownikami zagranicznych uczelni lub instytutów badawczych, mogą być zatrudnieni na każdym ze stanowisk, o którym mowa w § 76 ust. 1 pkt. 1-3, pod warunkiem spełnienia przez nich wymagań kwalifikacyjnych określonych dla danego stanowiska w poszczególnych grupach. Nauczyciele ci otrzymują status visiting professor.

§ 78

Nauczycielami akademickimi na stanowiskach w poszczególnych grupach mogą być osoby spełniające następujące warunki:

- 1) na stanowisko profesora:
 - a) posiadanie tytułu naukowego profesora;
 - b) znaczący dorobek, odpowiednio: dydaktyczny, naukowy i organizacyjny, który w okresie nie dłuższym niż 4 ostatnie lata osiągnął wskaźniki określone w Zarządzeniu Rektora w sprawie kryteriów i trybu oceny okresowej i corocznej ewaluacji nauczycieli akademickich - dla stanowiska profesora.
- 2) na stanowisko profesora uczelni:
 - a) posiadanie co najmniej stopnia naukowego doktora;
 - b) znaczący dorobek, odpowiednio: dydaktyczny, naukowy i organizacyjny, który w okresie nie dłuższym niż 4 ostatnie lata osiągnął wskaźniki określone w zarządzeniu Rektora w sprawie kryteriów i trybu oceny okresowej i corocznej ewaluacji nauczycieli akademickich - dla stanowiska profesora uczelni.

- c) pozytywna opinia, odpowiednio: Rady Naukowej Kolegium właściwej dyscypliny lub Rady ds. Kształcenia.
 - d) pozytywna opinia Senatu.
- 3) na stanowisko adiunkta:
- a) posiadanie co najmniej stopnia naukowego doktora;
 - b) dorobek odpowiednio: dydaktyczny, naukowy i organizacyjny, który w okresie nie dłuższym niż 4 ostatnie lata osiągnął wskaźniki określone w zarządzeniu Rektora w sprawie kryteriów i trybu oceny okresowej i corocznej ewaluacji nauczycieli akademickich - dla stanowiska adiunkta;
 - c) pozytywna opinia, odpowiednio: Rady Naukowej Kolegium właściwej dyscypliny lub Rady ds. Kształcenia.
- 4) na stanowisko asystenta:
- a) posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub tytułu równorzędnego;
 - b) dorobek odpowiednio: dydaktyczny, naukowy i organizacyjny, który w okresie nie dłuższym, niż 4 ostatnie lata osiągnął wskaźniki określone w zarządzeniu Rektora w sprawie kryteriów i trybu oceny okresowej i corocznej ewaluacji nauczycieli akademickich - dla stanowiska asystenta.
- 5) Na stanowisku młodszego asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny.

§ 79

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.
2. Pierwsza umowa o pracę na stanowisku nauczyciela akademickiego jest zawierana na czas określony do 4 lat. Następnie, po uzyskaniu pozytywnej oceny okresowej jest zawierana umowa o pracę na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na podstawie umów na czas określony zatrudnia się nauczycieli akademickich:
 - 1) o statusie visiting professor;
 - 2) na czas zastępstwa nieobecnego pracownika.
 - 3) w przypadkach o których mowa w § 81 ust. 3.

§ 80

Zatrudnienie pracownika nie może spowodować powstania stosunku bezpośredniej podległości służbowej pomiędzy:

- 1) małżonkami;
- 2) rodzicami a dziećmi, dziadkami i wnukami oraz rodzeństwem, w tym rodzeństwem przyrodnim;
- 3) pracownikiem a dziećmi, dziadkami, wnukami i rodzeństwem, w tym rodzeństwem przyrodnim jego małżonka lub byłego małżonka;
- 4) pozostającymi w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 5) pracownikiem a małżonkiem jego dziecka lub wnuka;
- 6) osobami prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe.

§ 81

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Ponowne zatrudnienie po przerwie dłuższej niż 1 rok traktuje się jako pierwsze zatrudnienie w Uczelni i następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z Centrum Łukasiewicz, instytutem Sieci Łukasiewicz albo zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
 - 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant.

§ 82

1. Wniosek do Rektora o ogłoszenie konkursu składa Dziekan po pozytywnym zaopiniowaniu potrzeby utworzenia lub utrzymania istniejącego etatu odpowiednio przez: Radę Naukową Kolegium właściwej dyscypliny lub Radę ds. Kształcenia.

2. Ogłoszenie konkursu następuje po uzyskaniu zgody Rektora.
3. Konkurs ogłasza Dziekan z uwzględnieniem warunków określonych w § 75 oraz wymagań dla poszczególnych stanowisk określonych w § 78.
4. Ze względu na potrzeby Uczelni związane z rodzajem wykonywanej pracy, w ogłoszeniu o konkursie na określone stanowisko nauczyciela akademickiego, dopuszczalne jest wprowadzenie dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych, niezbędnych dla zatrudnienia na tym stanowisku.
5. W uzasadnionych przypadkach, przy zatrudnianiu w grupie badawczo-dydaktycznej można odstąpić od wymogów w zakresie dorobku dydaktycznego dla osób, zatrudnianych po raz pierwszy na stanowisku nauczyciela akademickiego.
6. Informację o konkursie udostępnia się w BIP na stronie Uczelni, Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Ministra Zdrowia w terminie 30 dni przed terminem otwarcia ofert.
7. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców.
8. Konkurs rozstrzyga komisja konkursowa powołana przez Dziekana, w skład której wchodzi w równej liczbie przedstawiciele właściwych Rad oraz przedstawiciele Dziekana.
9. Informację o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronie uczelni, ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Ministra Zdrowia niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu. Informacja jest udostępniana przez okres 30 dni.
10. Nawiązanie stosunku pracy w wymiarze nie przekraczającym połowy etatu następuje bez przeprowadzania otwartego konkursu. § 82 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
11. Kandydata zatrudnia się po pozytywnym zaopiniowaniu odpowiednio przez: Radę Naukową Kolegium właściwej dyscypliny lub Radę ds. Kształcenia.

§ 83

Jeżeli instytucja finansująca projekt przewiduje zatrudnienie nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych po przeprowadzeniu konkursu, stosuje się tryb określony w § 82, chyba że zasady i tryb konkursu zostały określone w sposób odrębny przez instytucję finansującą projekt.

§ 84

Jeżeli ustawa lub Statut przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, to przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień lutego albo 30 czerwca.

§ 85

Okres zatrudnienia na stanowisku młodszego asystenta w Uczelni nie może być dłuższy niż 4 lata.

§ 86

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta w grupie badawczo-dydaktycznej i badawczej w Uczelni nie może być dłuższy niż 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Jeżeli w tym okresie nauczyciel akademicki uzyskał wskaźniki określone w zarządzeniu Rektora w sprawie kryteriów i trybu oceny okresowej i corocznej ewaluacji nauczycieli akademickich - dla stanowiska adiunkta i posiada stopień naukowy doktora, dalsze zatrudnienie w Uczelni następuje na stanowisku adiunkta w trybie określonym w § 78 ust. 3.
3. Jeżeli w tym okresie nauczyciel akademicki uzyskał wskaźniki określone w zarządzeniu Rektora w sprawie kryteriów i trybu oceny okresowej i corocznej ewaluacji nauczycieli akademickich - dla stanowiska adiunkta i nie posiada stopnia naukowego doktora pozostaje zatrudniony na stanowisku asystenta.
4. W przypadku nie uzyskania wskaźników o których mowa w ust. 2 nauczyciel akademicki nie może nadal zajmować stanowiska asystenta w grupie badawczo-dydaktycznej i badawczej.

§ 87

Okres zatrudnienia na stanowisku młodszego asystenta oraz na stanowisku asystenta ulega zawieszeniu na czas przerwy związanej z:

- 1) urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy;
- 2) odbywaniem służby wojskowej lub służby zastępczej.

§ 88

Zatrudnienie na stanowisku profesora osoby zatrudnionej w Uczelni jako nauczyciel akademicki następuje po przedstawieniu przez tę osobę dokumentów potwierdzających uzyskanie tytułu profesora, z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.

Rozdział II

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 89

1. Nauczyciele akademicki podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela na zasadach określonych w Ustawie.
2. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna ds. Nauczycieli Akademickich jest właściwa w sprawach określonych przez Ustawę i orzeka w postępowaniach dyscyplinarnych w pierwszej instancji.
3. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna ds. Nauczycieli Akademickich składa się z 12 członków.
4. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich wchodzi:
 - 1) 10 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej 4 posiadających tytuł naukowy profesora.
 - 2) 4 przedstawicieli Samorządu Studentów – po jednym z każdego wydziału.
 - 3) 2 przedstawicieli Samorządu Doktorantów
5. Członków komisji o których mowa w ust. 4 pkt 1 wybiera Senat.
6. Kandydatów na członków komisji o których mowa w ust. 5 mogą zgłosić odpowiednio właściwi Dziekani po dwóch z każdego wydziału oraz dwóch Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
7. Członków komisji o których mowa w ust. 4 pkt 2, wybiera organ uchwałodawczy Samorządu Studentów.
8. Kandydatów na członków komisji, o których mowa w ust. 7 może zgłosić każdy student.
9. Członków komisji o których mowa w ust. 4 pkt 3, wybiera organ uchwałodawczy Samorządu Doktorantów.
10. Kandydatów na członków komisji, o których mowa w ust. 9 może zgłosić każdy doktorant.

11. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.

§ 90

1. Komisja dyscyplinarna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Przewodniczącym może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora a jego zastępcą nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje organu Uczelni.
4. Osoba pełniące funkcje organu Uczelni lub członka organu może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
5. Przewodniczący komisji dyscyplinarnej lub jego zastępca wyznacza 3-osobowe składy orzekające, w tym ich przewodniczącego spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy nie niższy od obwinionego. W przypadku gdy obwiniony posiada tytuł profesora przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora, z zastrzeżeniem ust.6 i 7.
6. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich za naruszenie obowiązków z zakresu kształcenia studentów lub w sprawach interpersonalnych ze studentami do składu 3- osobowej komisji orzekającej wyznacza się jednego studenta.
7. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich za naruszenie obowiązków z zakresu kształcenia doktorantów lub w sprawach interpersonalnych z doktorantami do składu 3- osobowej komisji orzekającej wyznacza się jednego doktoranta.

§ 91

1. Rzecznik Dyscyplinarny rozpoczyna prowadzenie postępowania dyscyplinarnego z urzędu lub na wniosek Rektora.
2. Rzeczników Dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.

§ 92

1. Członek komisji dyscyplinarnej może pełnić funkcję najwyżej przez okres dwóch kolejnych kadencji.
2. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej ustaje w przypadku:
 - 1) wybrania do pełnienia funkcji organu Uczelni lub członka organu;

- 2) zakończenia studiów lub utraty statusu studenta lub doktoranta Uczelni;
 - 3) ustania stosunku pracy nauczyciela akademickiego w Uczelni;
 - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną;
 - 5) rezygnacji;
 - 6) śmierci.
3. Odwołanie członka komisji może nastąpić w przypadku:
- 1) długotrwałej choroby;
 - 2) długotrwałej nieobecności w Uczelni;
 - 3) wystąpienia innego powodu uniemożliwiającego wykonywanie zadań członka komisji,
- na wniosek Przewodniczącego Komisji lub członka, którego przyczyna dotyczy.
4. W razie ustania członkostwa lub odwołania członka komisji dyscyplinarnej nowego członka powołuje się na okres pozostały do zakończenia kadencji Komisji na zasadach określonych w § 89 ust. 5-10.

DZIAŁ IX ORGANIZACJA UNIwersYTETU

§ 93

Szczegółową organizację Uniwersytetu oraz jego strukturę określa regulamin organizacyjny nadany przez Rektora w drodze zarządzenia.

Rozdział I

ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI BADAWCZEJ

§ 94

1. Osoby zatrudnione w jednostkach wydziałowych, reprezentujące dyscyplinę nauk medycznych tworzą Kolegium Nauk Medycznych.
2. Osoby zatrudnione w jednostkach wydziałowych, reprezentujące dyscyplinę nauk farmaceutycznych tworzą Kolegium Nauk Farmaceutycznych.
3. Osoby zatrudnione w jednostkach wydziałowych, reprezentujące dyscyplinę nauk o zdrowiu tworzą Kolegium Nauk o Zdrowiu.
4. W ramach Kolegium działają Rada ds. Stopni Naukowych oraz Rada Naukowa Kolegium.

5. Kolegia podlegają Prorektorowi ds. Nauki.
6. Działalność badawcza jest realizowana w oparciu o infrastrukturę naukowo – badawczą jednostek wydziałowych, Ośrodka Medycyny Doświadczalnej oraz dedykowaną grupom badawczym.

§ 95

1. Podstawowymi jednostkami zarządzającymi działalnością naukową są Rady Naukowe Kolegiów w poszczególnych dyscyplinach:
 - 1) Rada Naukowa Kolegium Nauk Medycznych;
 - 2) Rada Naukowa Kolegium Nauk Farmaceutycznych;
 - 3) Rada Naukowa Kolegium Nauk o Zdrowiu.
2. W skład Rad Naukowych Kolegiów wchodzi 20 (dyscyplina do 150 osób) lub 30 osób (dyscyplina powyżej 150 osób) o najwyższym rankingu osiągnięć naukowych za ostatnie trzy pełne lata kalendarzowe, które wyraziły zgodę na powołanie.
3. Skład Rad Naukowych jest weryfikowany co 2 lata kalendarzowe przez Prorektora ds. Nauki według stanu na 31 grudnia.
4. Rady wybierają Przewodniczących spośród swojego grona zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym. Przewodniczącym Rady nie może być Dziekan.
5. Do kompetencji Rady Naukowej Kolegium należy w szczególności:
 - 1) wyznaczenie kierunków rozwoju działalności naukowej;
 - 2) opiniowanie spraw związanych z finansowaniem działalności naukowej;
 - 3) monitorowanie działalności naukowej pracowników raz na 12 miesięcy;
 - 4) opiniowanie rozwoju naukowego pracowników poprzez udzielanie rekomendacji Dziekanowi w zakresie możliwości awansu, zmiany stanowiska lub rozwiązania umowy o pracę;
 - 5) opiniowanie zakupów aparatury badawczej o wartości określonej w zarządzeniu rektora i przedstawianie rekomendacji Rektorowi;
 - 6) opiniowanie wniosków o nagrody Rektora w zakresie nauki.
6. Przewodniczący Rady Naukowej Kolegium opiniuje projekty naukowe realizowane w ramach współpracy międzynarodowej i rekomenduje je Prorektorowi ds. Nauki.

§ 96

1. W ramach Kolegiów mogą być tworzone Grupy Badawcze, stanowiące wyodrębniony zespół osób i środków finansowych, przeznaczonych na określoną działalność badawczą (projekt badawczy).
2. Grupą Badawczą kieruje Kierownik.
3. Członkowie Grupy Badawczej na czas uczestnictwa w Grupie zawieszają prawa i obowiązki wynikające z zatrudnienia w strukturach wydziałowych a nabywają prawa i obowiązki wynikające z zatrudnienia w grupie badawczej. Obowiązki przełożonego względem nich wykonuje Kierownik Grupy Badawczej.
4. Grupy Badawcze mogą przyjmować nazwy własne odpowiadające prowadzonej działalności badawczej.

Rozdział II ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ

§ 97

Działalność dydaktyczna w Uczelni zorganizowana jest w ramach:

- 1) wydziałów i ich jednostek organizacyjnych;
- 2) Międzywydziałowego Centrum Dydaktycznego i jego jednostek organizacyjnych.

§ 98

1. Wydział jest jednostką organizacji działalności dydaktycznej Uniwersytetu.
2. Wydziały prowadzą kształcenie studentów na kierunkach studiów, przypisanych do dyscyplin, które reprezentują pracownicy zatrudnieni na wydziale.
3. W Uniwersytecie działają następujące Wydziały:
 - 1) Wydział Lekarski,
 - 2) Wydział Lekarsko – Dentystyczny,
 - 3) Wydział Farmaceutyczny
 - 4) Wydział Nauk o Zdrowiu.
4. Przyporządkowanie poszczególnych jednostek do Wydziałów określi zarządzenie Rektora.
5. Ilekroć w Statucie jest mowa o wydziale bez bliższego określenia, rozumie się przez to także Międzywydziałowe Centrum Dydaktyczne.

§ 99

1. Międzywydziałowym Centrum Dydaktycznym kieruje Kierownik.
2. Przepisy § 103 stosuje się odpowiednio do Kierownika Międzywydziałowego Centrum Dydaktycznego.
3. Ilekroć Statut określa prawa i obowiązki Dziekana, przepisy te stosuje się także do Kierownika Międzywydziałowego Centrum Dydaktycznego, za wyjątkiem § 38 pkt 1 oraz § 43.

§ 100

Jednostki wydziałowe: katedry, kliniki, zakłady, samodzielne pracownie, pracownie, laboratoria realizują w pierwszej kolejności zajęcia dydaktyczne dla prowadzonych na wydziale kierunków, a w razie potrzeb dla kierunków prowadzonych na innym wydziale.

§ 101

1. Katedra jest jednostką wydziałową.
2. Katedra może być utworzona, gdy zatrudniona w niej będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub dwie osoby ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz łącznie co najmniej 5 nauczycieli akademickich.
3. Jeżeli przez okres dwóch lat katedra nie spełni wymogu określonego w ust. 2, będzie podlegała przekształceniu w zakład lub klinikę lub zniesieniu.
4. W ramach katedr mogą istnieć: zakłady, kliniki, pracownie, laboratoria.

§ 102

1. Klinika/zakład/samodzielna pracownia prowadzi działalność dydaktyczną w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, jeśli jest zlokalizowana na bazie podmiotu leczniczego.
2. Klinika/zakład może być utworzony, gdy zatrudniona w nim będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz łącznie zatrudniać będzie co najmniej 4 nauczycieli akademickich.
3. Samodzielna pracownia może być utworzona, gdy zatrudnionych w niej będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej 3 nauczycieli akademickich, bądź pracowników z wyższym wykształceniem odpowiedniej specjalności.

4. Pracownia może być utworzona, gdy zatrudniony w niej będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej jeden nauczyciel akademicki.
5. Zapis § 101 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 103

1. Wydziałem kieruje Dziekan.
2. Do zadań Dziekana należą w szczególności:
 - 1) kierowanie wydziałem i reprezentowanie go na zewnątrz w zakresie nie zastrzeżonym dla Rektora lub osób pełniących inne funkcje kierownicze;
 - 2) sprawowanie funkcji przełożonego pracowników zatrudnionych na wydziale i w tym zakresie kształtowanie i realizacja polityki personalnej Uczelni, a w szczególności występowanie z wnioskami do Rektora w sprawach:
 - a) zatrudnienia, awansowania lub rozwiązania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi,
 - b) zatrudnienia, awansowania lub rozwiązania stosunku pracy w sprawach zatrudnienia pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - c) powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
 - d) organizowania konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich.
 - 3) zadanie określone w pkt 2 lit. a i d w stosunku do nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczych i badawczo – dydaktycznych realizowane jest po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Kolegium danej dyscypliny;
 - 4) zadania określone w pkt 2 lit. a i d w stosunku do nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych realizowane jest po zasięgnięciu opinii Rady ds. Kształcenia;
 - 5) zadanie określone w pkt 2 lit. c realizowane jest po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Kolegium danej dyscypliny;
 - 6) podejmowanie decyzji i innych rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach studentów;
 - 7) powoływanie Prodziekanów i ustalanie zakresu ich zadań;
 - 8) wskazywanie członków do stałych zespołów, o których mowa w § 105 i ustalanie szczegółowego zakresu ich zadań;
 - 9) powoływanie członków stałych i doraźnych komisji i ustalanie szczegółowego

zakresu ich zadań;

- 10) nadzór nad wydziałowym systemem doskonalenia jakości kształcenia;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury organizacyjnej Wydziału;
- 12) zwoływanie posiedzeń Rady Wydziału i przewodniczenie jej obradom;
- 13) wydawanie zaświadczeń o nostryfikacji dyplomów i stopni naukowych;
- 14) wydawanie indywidualnych zezwoleń na uczestnictwo w wykładach zamkniętych.

§ 104

1. Radę Wydziału tworzą wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni na Wydziale oraz przedstawiciele Samorządu Studentów.
2. Rada Wydziału jest ciałem opiniodawczym i doradczym Dziekana.
3. Dziekan zwołuje posiedzenie Rady Wydziału doraźnie, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
4. Do kompetencji Rady Wydziału należy podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Dziekana.

§ 105

W ramach Wydziału działają stałe Wydziałowe Zespoły:

- 1) ds. programów studiów;
- 2) ds. metod oceny, ewaluacji realizacji programów studiów;
- 3) ds. rozwoju i ewaluacji kadry dydaktycznej i studentów;
- 4) ds. rekrutacji, akredytacji i współpracy międzynarodowej.

§ 106

1. Ciałem opiniodawczym i doradczym w obszarze kształcenia jest Rada ds. Kształcenia.
2. Przewodniczącym Rady ds. Kształcenia jest Prorektor ds. Kształcenia.
3. W skład Rady ds. Kształcenia wchodzi:
 - 1) Dziekani Wydziałów lub wskazani przez nich Prodziekani;
 - 2) 10 członków wskazanych przez Prorektora ds. Kształcenia spośród przedstawicieli Wydziałów i Międzywydziałowego Centrum Dydaktycznego.
4. W posiedzeniach Rady ds. Kształcenia uczestniczą Przewodniczący Rad Naukowych Kolegiów.
5. Do kompetencji Rady ds. Kształcenia należy w szczególności:

- 1) opracowywanie strategii uczelni w obszarze kształcenia;
 - 2) opiniowanie zasad tworzenia, przekształcania, łączenia i wygaszania kierunków studiów;
 - 3) opiniowanie programów studiów;
 - 4) określanie wytycznych dla stałych zespołów wydziałowych, o których mowa w § 105 w zakresie podstawowych standardów ewaluacji jakości kształcenia;
 - 5) opiniowanie limitów przyjęć na studia;
 - 6) opiniowanie zasad rekrutacji na studia;
 - 7) monitorowanie działalności dydaktycznej pracowników – raz na rok;
 - 8) współpraca z Dziekanami w zakresie realizacji polityki kadrowej, o której mowa w § 103;
 - 9) współpraca z Radami Naukowymi Kolegiów w celu zapewnienia powiązania badań naukowych z ofertą kształcenia;
 - 10) opiniowanie zasad wynagradzania nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych i badawczo – dydaktycznych;
 - 11) opiniowanie wniosków o nagrody Rektora w zakresie dydaktyki;
 - 12) opiniowanie wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz zwalniania z tych opłat.
6. Przewodniczący Rady ds. Kształcenia opiniuje projekty realizowane w ramach współpracy międzynarodowej.
7. Kadencja Rady ds. Kształcenia trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.

Rozdział III

SZKOŁA DOKTORSKA

§ 107

1. Szkoła Doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia, przygotowującą do uzyskania stopnia doktora, w dyscyplinach:
 - 1) nauki medyczne;
 - 2) nauki farmaceutyczne;
 - 3) nauki o zdrowiu.
2. Szkołę Doktorską tworzy i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 108

1. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor.

2. Dyrektorem Szkoły Doktorskiej jest Prorektor ds. Szkoły Doktorskiej i Szkolenia Podyplomowego.

§ 109

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Szkoły Doktorskiej na zewnątrz;
- 2) opiniowanie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej i przedstawienie Senatowi wniosku w sprawie uchwalenia zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
- 3) powoływanie Komisji Rekrutacyjnej przeprowadzającej rekrutację do szkoły doktorskiej;
- 4) opiniowanie programu kształcenia w szkole doktorskiej i przedstawienie Senatowi wniosku w sprawie uchwalenia programu kształcenia w szkole doktorskiej;
- 5) opiniowanie regulaminu szkoły doktorskiej i przedstawienie Senatowi wniosku w sprawie uchwalenia regulaminu szkoły doktorskiej;
- 6) przedstawienie Senatowi wniosku w sprawie uchwalenia limitu przyjęć do szkoły doktorskiej;
- 7) opiniowanie sposobu weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla osób ubiegających się o stopień doktora w trybie eksternistycznym;
- 8) przygotowywanie ewaluacji szkoły doktorskiej we współpracy z Radą Naukową Szkoły Doktorskiej;
- 9) tworzenie planu działania szkoły doktorskiej;
- 10) organizowanie pracy szkoły doktorskiej;
- 11) sprawowanie nadzoru nad realizacją programów kształcenia w szkole doktorskiej;
- 12) realizacja planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu i gospodarki finansowej szkoły doktorskiej;
- 13) zatwierdzanie listy doktorantów przyjętych do szkoły doktorskiej;
- 14) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach doktorantów szkoły doktorskiej, na podstawie upoważnienia Rektora;
- 15) współpraca z właściwymi radami dyscyplin;
- 16) współpraca z samorządem doktorantów.

§ 110

1. W Szkole Doktorskiej funkcjonuje Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej.
2. Rada składa się z 15 osób.
3. Członkowie Rady wybierani są przez Senat spośród profesorów i doktorów habilitowanych zgłaszanych przez Rady Naukowe Kolegiów. Rada Naukowa Kolegium Nauk Medycznych zgłasza 8 kandydatów, Rady Naukowe Kolegium Nauk Farmaceutycznych oraz Nauk o Zdrowiu zgłaszają po 3 kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W skład Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej wchodzi przedstawiciel Samorządu Doktorantów, z zastrzeżeniem że mandat doktoranta wygasa przed upływem kadencji gdy przestaje on być doktorantem Uniwersytetu oraz w sytuacjach innych wynikających z Regulaminu Samorządu Doktorantów.
5. Członkowie Rady wybierają ze swojego grona Przewodniczącego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
6. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Kadencja Rady jest równa kadencji Senatu i wynosi 4 lata.

§ 111

1. Do zadań Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) opracowanie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej i przedstawienie Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej do zaopiniowania;
 - 2) opracowanie programu kształcenia w szkole doktorskiej i przedstawienie samorządowi doktoranckiemu a następnie Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej do zaopiniowania;
 - 3) opracowanie regulaminu szkoły doktorskiej i przedstawienie Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej do zaopiniowania;
 - 4) współpraca z Radami ds. Stopni w określeniu sposobu postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora, w tym opracowanie sposobu weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły Doktorskiej;

- 5) powoływanie Komisji Egzaminacyjnej do weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
 - 6) opiniowanie planu działania szkoły doktorskiej;
 - 7) wyznaczanie i zmiana promotora, promotorów lub promotora pomocniczego rozpraw doktorskich;
 - 8) powoływanie Komisji ds. Oceny Śródkresowej i indywidualnego planu badawczego;
 - 9) opiniowanie zasad finansowania projektów doktorskich.
2. Samorząd doktorantów wyraża opinię, o której mowa w ust. 1 pkt 2 w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu programu kształcenia. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

Rozdział IV

JEDNOSTKI OGÓLNOUCZELNIANE

§ 112

Jednostkami Ogólnouczelnianymi w Uniwersytecie są:

- 1) Biblioteka Główna;
- 2) Wydawnictwo;
- 3) Centrum Symulacji Medycznej;
- 4) Ośrodek Medycyny Doświadczalnej;
- 5) Ośrodek Kształcenia Podyplomowego;
- 6) Centrum Transferu Wiedzy.

§ 113

Jednostkami Ogólnouczelnianymi kierują kierownicy powoływani przez Rektora na okres 6 lat w przypadku nauczycieli akademickich lub zatrudnieni na czas nieokreślony w pozostałych przypadkach.

Rozdział V

SYSTEM BIBLIOTECZNY

§ 114

1. Uniwersytet posiada Bibliotekę Główną, która wraz z Filią Studencką i księgozbiorami jednostek organizacyjnych Uniwersytetu jako bibliotekami specjalistycznymi tworzy jednolity system biblioteczno-informacyjny.
2. Biblioteka Główna jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, realizującą zadania dydaktyczne, naukowe i usługowe. Jest ośrodkiem naukowej informacji medycznej.
3. Biblioteka Główna podlega Prorektorowi ds. Nauki.
4. Zakres działania Biblioteki Głównej oraz zasady korzystania z systemu biblioteczno – informacyjnego Uczelni określa Rektor w drodze zarządzenia, wydanego na wniosek Dyrektora Biblioteki Głównej.
5. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia Rektor po przeprowadzeniu konkursu.
6. Rektor może powołać Radę Biblioteczną, określając jej skład oraz zasady działania.

§ 115

1. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać za zgodą osób korzystających z tego systemu następujące dane osobowe: imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, imiona rodziców, adres zamieszkania lub pobytu, numer PESEL, miejsce pracy, seria i numer dowodu tożsamości, numer legitymacji studenckiej lub doktoranckiej, numer telefonu, wydział, rok studiów, adres e-mail, numer ewidencyjny użytkownika.
2. Przetwarzanie danych osobowych użytkowników systemu biblioteczno – informacyjnego polega w szczególności na: rejestracji użytkownika w systemie, przechowywaniu danych użytkownika, przeprowadzaniu operacji związanych z realizacją usług bibliotecznych bądź celów analitycznych, w tym bibliometrycznych lub statystycznych oraz usuwaniu danych użytkownika z systemu.
3. Cel i zasady przetwarzania danych osobowych użytkowników systemu określa klauzula informacyjna w systemie bibliotecznym i regulamin systemu biblioteczno – informacyjnego Uczelni.

Rozdział VI

PODMIOTY LECZNICZE

§ 116

1. Uniwersytet może tworzyć, przekształcać i likwidować podmioty lecznicze na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.
2. Uniwersytet jest podmiotem tworzącym dla:
 - 1) Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 w Lublinie;
 - 2) Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie;
 - 3) Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie;
 - 4) Stomatologicznego Centrum Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
3. Ilekroć w Statucie jest mowa o podmiocie leczniczym bez bliższego określenia oznacza to podmioty lecznicze, o których mowa w ust. 2.

§ 117

1. Uniwersytet Medyczny w Lublinie sprawuje nadzór nad podmiotami leczniczymi.
2. Dyrektorom podmiotów leczniczych przysługuje prawo do: przedstawiania z własnej inicjatywy Senatowi Uniwersytetu wniosków w sprawach zastrzeżonych do kompetencji Uniwersytetu a wywołujących skutki w sferze związanej z zarządzaniem podmiotem leczniczym, za pośrednictwem Rektora z załączeniem stanowiska Rady Społecznej w tym zakresie.
3. Dyrektorom podmiotów leczniczych przysługuje prawo do przedstawiania Senatowi Uniwersytetu opinii w sprawach projektów uchwał Senatu, w sprawach zastrzeżonych do kompetencji Uniwersytetu a wywołujących skutki w sferze związanej z zarządzaniem podmiotem leczniczym.
4. Katedry, kliniki, zakłady, które z przyczyn organizacyjnych nie mogą funkcjonować w strukturze szpitali klinicznych działają na bazie obcej – oddziałów klinicznych – na podstawie umowy zawartej pomiędzy Rektorem i kierownikiem danego podmiotu leczniczego.

Rozdział VII

ADMINISTRACJA

§ 118

1. Administracja Uniwersytetu jest powołana do wykonywania bieżących zadań w zakresie czynności administracyjnych, gospodarczych, finansowych, technicznych i usługowych związanych z wykonywaniem podstawowych zadań Uniwersytetu.
2. Administracja prowadzi działalność w formie jednostek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk pracy funkcjonujących na szczeblu centralnym (administracja centralna), szczeblu wydziałowym (administracja wydziałowa) i szczeblu innych wydziałowych jednostek organizacyjnych i ogólnouczeniowych.
3. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów i pracowników Uniwersytetu do informacji.

§ 119

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uniwersytetu.
2. Kanclerz wykonuje zadania wynikające ze Statutu, Uchwał Senatu i Zarządzeń Rektora.
3. Kanclerz podejmuje decyzje i dokonuje czynności prawnych w sprawach zwykłego zarządu należących do jego kompetencji o wartości nie przekraczającej 1 000 000 zł.
4. Do zadań Kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uniwersytetu oraz jego powiększanie i rozwój;
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej w szczególności organizacji wewnętrznej administracji, obiegu informacji i dokumentacji, wdrożenia zasad ochrony informacji i danych osobowych, procedur zamówień publicznych, inwestycji i remontów oraz transportu;
 - 3) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników administracji i obsługi, za wyjątkiem pracowników zatrudnionych na stanowisku: radcy prawnego, do spraw kontroli wewnętrznej, do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, do spraw ochrony przeciwpożarowej, audytora wewnętrznego, pełnomocnika ds. informacji niejawnych, do spraw obronnych, pełnomocnika

- ds. administrowania danymi osobowymi, którzy na podstawie odrębnych ustaw podlegają bezpośrednio Rektorowi;
- 4) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uniwersytetu w stosunku do podległych pracowników administracji i obsługi, z wyłączeniem pracowników, o których mowa w pkt 3;
 - 5) nadzór nad Archiwum, stanowiącym jednostkę organizacyjną sieci archiwalnej.

§ 120

1. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie komórki administracji Uniwersytetu.
2. Organizacyjne podporządkowanie komórek administracji Kanclerzowi nie wyłącza podporządkowania funkcjonalnego tych komórek kierownikom jednostek organizacyjnych, w których działają.

§ 121

1. Kanclerz działa przy pomocy zastępców, określając im szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji.
2. Kanclerz udziela swoim Zastępcom pełnomocnictw w formie pisemnej do składania oświadczeń woli w imieniu Uniwersytetu w sprawach podlegających ich nadzorowi.
3. Kwestor Uniwersytetu jest zastępcą Kanclerza i pełni funkcję głównego księgowego.
4. Kanclerz w granicach udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa może dokonywać czynności z zakresu prawa pracy.

DZIAŁ X

GOSPODARKA FINANSOWA UNIWERSYTETU

§ 122

Uniwersytet, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 123

1. Uniwersytet prowadzi działalność finansowaną ze źródeł określonych w Ustawie w zakresie i celu realizacji zadań podstawowych, o których mowa w § 7 ust. 2.
2. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych lub w innej formie organizacyjno-prawnej przewidzianej przepisami prawa, w szczególności spółki kapitałowej w zakresie:

- 1) usług badawczych;
 - 2) działalności pomocniczej do działalności naukowo – badawczej;
 - 3) działalności w zakresie komercjalizacji pośredniej i bezpośredniej;
 - 4) innej działalności pomocniczej.
3. Wynik finansowy działalności gospodarczej wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych jest częścią składową wyniku finansowego Uczelni i jest przeznaczony na cele statutowe.
 4. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności gospodarczej winna być dostosowana do jej przedmiotu i rozmiaru.
 5. Szczegółowe zasady organizacji i działalności wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych, określa regulamin, który nadaje Rektor.

DZIAŁ XI

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ

§ 124

1. Pracownicy Uniwersytetu, studenci oraz doktoranci organizujący zgromadzenia na terenie Uniwersytetu mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia i czas trwania) zgromadzenia;
 - 3) cel i program zgromadzenia.

§ 125

Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed Organami Uczelni za ich przebieg.

§ 126

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
2. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 127

Pracownicy Uniwersytetu oraz studenci i doktoranci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo naruszają przepisy prawa, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

DZIAŁ XII

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 128

Rady ds. Stopni Naukowych oraz członkowie Rady ds. Kształcenia, Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej i Komisji Senackich pełnią swoje funkcje do dnia powołania nowych członków na kolejną kadencję.

§ 129

1. Rektor i Senat wybrani na podstawie przepisów dotychczasowych sprawują swoje funkcje do końca kadencji, na którą zostali wybrani, tj. do 31 sierpnia 2020 roku.
2. Pierwsza kadencja Prorektorów, Dziekanów, Prodziekanów powołanych na podstawie niniejszego Statutu rozpoczyna się z dniem powołania i kończy się 31 sierpnia 2020 roku.
3. Pierwsze Rady ds. Stopni Naukowych zostaną powołane w terminie do 30 września 2019 roku na kadencję od 1 października 2019 roku do 31 sierpnia 2023 roku.
4. Pierwsze Rady Naukowe Kolegiów zostaną powołane w terminie do 30 września 2019 roku.
5. Pierwsza Rada ds. Kształcenia zostanie powołana w terminie do 30 września 2019 roku na kadencję od 1 października 2019 roku do 31 sierpnia 2020 roku.
6. Ilekroć w Statucie jest mowa o Radzie Wydziału w rozumieniu przepisów dotychczasowych, jej kompetencje przejmują odpowiednio organy oraz ciała

opiniodawcze i doradcze utworzone na podstawie niniejszego Statutu, które mają w swoich kompetencjach zadania dotychczas realizowane przez Rady Wydziałów, w szczególności: Rada ds. Kształcenia, Rady Naukowe Kolegiów, Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej.

7. Kadencja Kolegium Elektorów, Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz Wydziałowych Komisji Wyborczych powołanych na podstawie przepisów dotychczasowych trwa do dnia powołania członków nowego Kolegium Elektorów i komisji wyborczych, o których mowa w niniejszym Statucie.

§ 130

1. Komisje Senackie: Zasobów i Budżetu oraz Odznaczeń stają się stałymi komisjami senackimi w rozumieniu niniejszego Statutu.
2. Komisja Senacka ds. Lecznictwa z dniem wejścia w życie Statutu przekształca się w Senacką Komisję ds. Klinicznych.
3. Kadencje Komisji, o których mowa w ust. 1 i 2 trwają do dnia powołania członków nowej komisji, zgodnie z niniejszym Statutem.
4. Kadencja Senackich Komisji: ds. Dydaktyki, ds. Badań Naukowych i Wydawnictw, Współpracy z Zagranicą, Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej oraz ds. Informatyzacji ulega zakończeniu z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu.

§ 131

1. Szkoła Doktorska utworzona Zarządzeniem Rektora Nr 36/2019 z dnia 12 kwietnia 2019 roku w sprawie utworzenia Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie staje się z dniem wejścia w życie Statutu, Szkołą Doktorską o której mowa w niniejszym Statucie.
2. Prorektor ds. Współpracy z Zagranicą i Szkolenia Podyplomowego z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu, staje się Prorektorem ds. Szkoły Doktorskiej i Szkolenia Podyplomowego oraz Dyrektorem Szkoły Doktorskiej.
3. Pierwsza Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej zostanie wybrana w terminie do 30 września 2019 roku na okres od 1 października 2019 roku do 31 sierpnia 2020 roku. Członków pierwszej Rady zgłasza Rektor.

4. W skład Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej do dnia 31 grudnia 2023 roku wchodzi dodatkowo Kierownicy studiów doktoranckich, prowadzonych na podstawie przepisów dotychczasowych.
5. Funkcje kierowników studiów doktoranckich ulegają przedłużeniu do dnia 31 grudnia 2023 roku. Rektor może odwołać kierownika studiów doktoranckich i powołać nowego kierownika na wniosek Dziekana, po uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie zgody.
6. Do dnia 31 grudnia 2023 roku Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej sprawuje nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi rozpoczętymi przed rokiem akademickim 2019/2020.

§ 132

1. I Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologicznym staje się Wydziałem Lekarsko – Dentystycznym w rozumieniu niniejszego Statutu.
2. II Wydział Lekarski z Oddziałem Anglojęzycznym staje się Wydziałem Lekarskim w rozumieniu niniejszego Statutu.
3. Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Analityki Medycznej staje się Wydziałem Farmaceutycznym w rozumieniu niniejszego Statutu.
4. Wydział Nauk o Zdrowiu staje się Wydziałem Nauk o Zdrowiu w rozumieniu niniejszego Statutu.

§ 133

1. Studenci kierunku lekarskiego, którzy rozpoczęli kształcenie na I Wydziale Lekarskim z Oddziałem Stomatologicznym i II Wydziale Lekarskim z Oddziałem Anglojęzycznym, z dniem 1 października 2019 roku, stają się studentami Wydziału Lekarskiego.
2. Studenci kierunków lekarsko - dentystycznego, higieny stomatologicznej, technik dentystycznych oraz elektroradiologii, którzy rozpoczęli kształcenie na I Wydziale Lekarskim z Oddziałem Stomatologicznym, z dniem 1 października, stają się studentami Wydziału Lekarsko - Dentystycznego.
3. Studenci kierunku biomedycyna, którzy rozpoczęli kształcenie na II Wydziale Lekarskim z Oddziałem Anglojęzycznym, z dniem 1 października 2019 roku, stają się studentami Wydziału Lekarskiego.

§ 134

Do dnia 30 września 2019 roku Senat określi sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego.

§ 135

Rada Biblioteczna działająca w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu wykonuje zadania określone w przepisach dotychczasowych do końca kadencji, na którą została powołana.

§ 136

1. Kadencja Komisji Dyscyplinarnych oraz Odwoławczych Komisji Dyscyplinarnych dla studentów i doktorantów powołanych na podstawie przepisów dotychczasowych trwa do dnia powołania członków nowych komisji, o których mowa w niniejszym Statucie.
2. Pierwsze Komisje Dyscyplinarne dla studentów i doktorantów powoływane po wejściu w życie niniejszego Statutu zostają powołane na okres od 1 października 2020 roku do 30 września 2024 roku.
3. Kadencja Rzeczników Dyscyplinarnych dla studentów i doktorantów powołanych na podstawie przepisów dotychczasowych trwa do dnia powołania nowych rzeczników, o których mowa w niniejszym Statucie.
4. Pierwsi Rzecznicy Dyscyplinarni dla studentów i doktorantów powoływani po wejściu w życie niniejszego Statutu zostają powołani od 1 października 2021 roku do 31 grudnia 2024 roku.

§ 137

5. Kadencja Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich powołanej na podstawie przepisów dotychczasowych trwa do dnia powołania członków nowych komisji, o których mowa w niniejszym Statucie.
6. Pierwsza Uczelniana Dyscyplinarna ds. Nauczycieli Akademickich powoływana po wejściu w życie niniejszego Statutu zostaje powołana na okres od 1 października 2020 roku do 30 września 2024 roku.
7. Rzecznicy dyscyplinarni dla nauczycieli akademickich powołani na podstawie przepisów dotychczasowych pełnią swoje funkcje do czasu powołania rzeczników na podstawie niniejszego Statutu.
8. Pierwsi Rzecznicy Dyscyplinarni dla nauczycieli akademickich powoływani po wejściu w życie niniejszego Statutu zostają powołani od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2024 roku.

§ 138

1. Wewnętrzne akty prawne wydane przez organy Uniwersytetu na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017, poz. 2183 z późn. zm.) oraz Statutu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 24 czerwca 2015 roku zachowują moc obowiązującą o ile nie są sprzeczne z ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.) i niniejszym Statutem.
2. Wewnętrzne akty prawne zostaną dostosowane do przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.) w ciągu 18 miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu.

§ 139

Postępowanie rekrutacyjne na rok akademicki 2019/2020 wszczęte i niezakończone do dnia 30 września 2019 roku, prowadzą Komisje rekrutacyjne powołane na podstawie § 130 uchylanego statutu.

§ 140

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach w grupie naukowo-dydaktycznej stają się pracownikami zatrudnionymi na tych samych stanowiskach w grupie badawczo-dydaktycznej z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Stanowiska osób zatrudnionych w dniu wejścia w życie Statutu na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego posiadającego tytuł naukowy profesora stają się stanowiskami profesora.
3. Stanowiska osób zatrudnionych w dniu wejścia w życie Statutu na stanowisku profesora nadzwyczajnego nie posiadającego tytułu naukowego profesora i profesora wizytującego stają się stanowiskami profesora uczelni.
4. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach w grupie pracowników naukowych stają się pracownikami zatrudnionymi na tych samych stanowiskach w grupie badawczej.
5. Stanowiska osób zatrudnionych w dniu wejścia w życie Statutu na stanowisku: starszego wykładowcy nie posiadającego stopnia naukowego doktora, wykładowcy, lektora i instruktora stają się stanowiskami asystenta w grupie pracowników dydaktycznych.
6. Stanowiska osób zatrudnionych na stanowisku starszego wykładowcy posiadającego stopień naukowy doktora stają się stanowiskiem adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych.

§ 141

1. Osoby zatrudnione w dniu wejścia w życie Statutu na stanowisku starszego kustosa dyplomowanego, kustosa dyplomowanego i adiunkta bibliotecznego pozostają zatrudnione na tym stanowisku w grupie dyplomowanych bibliotekarzy, jednak nie dłużej do dnia 30 września 2020 roku.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, które obejmą stanowisko w grupie pracowników bibliotecznych przed dniem 30 września 2020 roku zachowują uprawnienia do urlopu wypoczynkowego i wymiaru czasu pracy na dotychczasowych zasadach do dnia 30 września 2020 roku.

§ 142

Osoby mianowane na czas nieokreślony na stanowisku adiunkta przed dniem 1 września 2006 roku pozostają mianowane na tych stanowiskach na czas nieokreślony. Okres mianowania na stanowisku adiunkta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinien przekraczać 20 lat, łącznie z okresem tego mianowania przed dniem 1 września 2006 roku, lecz nie dłużej niż 12 lat, licząc od dnia 1 września 2006 roku.

§ 143

Osoby nie posiadające stopnia doktora habilitowanego mianowane na stanowisku adiunkta po dniu 31 sierpnia 2006 roku a przed dniem 1 października 2011 roku pozostają mianowane na tym stanowisku. Okres mianowania na stanowisku adiunkta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinien przekraczać łącznie 12 lat, nie dłużej jednak niż 8 lat licząc od dnia 1 października 2011 roku.

§ 144

Osoby nie posiadające stopnia doktora habilitowanego zatrudnione na stanowisku adiunkta na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony po dniu 30 września 2011 r. pozostają zatrudnione na tym stanowisku. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinien przekraczać łącznie 8 lat.

§ 145

Osoby nie posiadające stopnia doktora zatrudnione na podstawie umowy o pracę na stanowisku asystenta przed dniem 2 października 2015 r. pozostają zatrudnione na tym stanowisku. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora nie powinien przekraczać 5 lat.

§ 146

Osoby nie posiadające tytułu naukowego profesora zatrudnione w dniu wejścia w życie Statutu na stanowisku profesora nadzwyczajnego są zatrudnione na stanowisku profesora Uczelni na czas nieokreślony.

§ 147

1. Osoby zatrudnione w dniu wejścia w życie Statutu na stanowiskach nauczycieli akademickich na podstawie umów o pracę na czas określony pozostają zatrudnione na tym stanowisku do czasu wskazanego w umowie.
2. Przedłużenie zatrudnienia na czas nieokreślony następuje po uzyskaniu pozytywnej oceny okresowej.

§ 148

1. Ocena okresowa za okres poprzedzający okres oceny wprowadzony Zarządzeniem Rektora w sprawie kryteriów i trybu ceny okresowej i corocznej ewaluacji nauczycieli akademickich przeprowadzona zostanie według dotychczasowych zasad wynikających ze Statutu obowiązującego do dnia 1 października 2019 roku.
2. Kolejna ocena okresowa zostanie przeprowadzona według zasad określonych w Zarządzeniu Rektora w sprawie kryteriów i trybu ceny okresowej i corocznej ewaluacji nauczycieli akademickich.

§ 149

1. Pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania w dniu wejścia w życie Statutu pozostają zatrudnieni na tych samych stanowiskach i na tych samych warunkach, nie dłużej jednak niż do dnia 30 września 2020 roku.
2. Z dniem 1 października 2020 roku stosunki pracy zawarte na podstawie mianowania przekształcają się w stosunki pracy zawarte na podstawie umowy o pracę.

§ 150

W stosunku do nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku asystenta w grupie badawczo – dydaktycznej i badawczej w dniu wejścia w życie Statutu, okres zatrudnienia na stanowisku asystenta, o którym mowa w § 86 ust. 1 rozpoczyna swój bieg z początkiem okresu oceny, o której mowa w Zarządzeniu Rektora w sprawie kryteriów i trybu oceny okresowej i corocznej ewaluacji nauczycieli akademickich.

§ 151

1. Do konkursów na stanowiska nauczycieli akademicki rozpoczętych i nie zakończonych przed dniem wejścia w życie Statutu stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.
2. Zatrudnienia nauczycieli akademickich od dnia 1 października 2019 roku na podstawie procedur konkursowych lub procedur oceny określonych w statucie obowiązującym do dnia 30 września 2019 roku, zakończonych przed dniem wejścia w życie Statutu nastąpią na stanowiska określone w niniejszym Statucie:
 - 1) kandydatów na stanowiska w grupie pracowników dydaktyczno-naukowych zatrudnia się na stanowiska w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych z zastrzeżeniem pkt. 2;
 - 2) kandydatów na stanowisko asystenta w grupie pracowników dydaktyczno-naukowych zatrudnia się na stanowisku młodszego asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych;
 - 3) kandydatów na stanowiska lektora, instruktora, wykładowcy i starszego wykładowcy nie posiadającego stopnia naukowego doktora zatrudnia się na stanowisku asystenta w grupie pracowników dydaktycznych;
 - 4) kandydatów na stanowisko starszego wykładowcy posiadającego stopień naukowy doktora zatrudnia się na stanowisku adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych.

§ 152

Przepisy § 140 - 143 obowiązują do dnia 30 września 2020 roku.

GODŁO, SZTANDAR, PIECZĘĆ URZĘDOWA ORAZ STROJE I INSYGNA UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W LUBLINIE

Uniwersytet Medyczny w Lublinie posiada własne godło, sztandar, pieczęć urzędową oraz stroje i insygnia akademickie.

1) GODŁO

Godłem Uniwersytetu Medycznego w Lublinie jest umieszczony centralnie stylizowany wizerunek orła w okręgu, obwiedziony dwoma liniami – grubszą i cieńszą, któremu towarzyszy napis w otoku „Uniwersytet Medyczny w Lublinie” wraz z czterema gwiazdkami.

- a) godło Uniwersytetu pozostaje w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej;
- b) prawo noszenia odznaki z Godłem Uniwersytetu mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej;
- c) godło Uniwersytetu może być umieszczane w pomieszczeniach Uniwersytetu oraz na drukach i wydawnictwach Uniwersytetu.

2) SZTANDAR

Sztandar Uniwersytetu Medycznego stanowi płat tkaniny zszytej klinowo o wymiarach 100 x 112,5 cm obszuty złotymi frędzlami. Na jego licowej biało-czerwonej stronie znajduje się koło, którego centralną część stanowi laska Eskulapa opleciona węzłem na niebieskim tle, zaś na miodowym obwodzie koła obramowanym na zewnątrz złotym a od wewnątrz niebieskim haftem widnieją dwie gałęzie konwalii z czterema listkami. U góry sztandaru widnieje napis złotego koloru pismem blokowym: „Uniwersytet Medyczny”, u dołu sztandaru: „w Lublinie”. Na rewersie sztandaru koloru czerwonego widnieje umieszczony centralnie wizerunek orła (Godło RP), haftowanego srebrną nicią ze złotymi szponami, dziobem i koroną.

3) PIECZĘĆ URZĘDOWA

Symbolem Uniwersytetu jest pieczęć urzędowa (o wymiarach określonych obowiązującymi w tym zakresie przepisami) z Godłem Państwa i napisem w otoku: „Uniwersytet Medyczny w Lublinie”:

- a) pieczęć urzędowa do tłoczenia w papierze i tuszu;
- b) pieczęć urzędowa używana do laku;
- c) pieczęć urzędowa do legitymacji.

4) STROJE I INSYGNA AKADEMICKIE

1. Strój Rektora składa się z togi w kolorze czerwonym oraz peleryny wykonanej z futra gronostajowego, czerwonego biretu i czerwonych rękawiczek.
2. Insygniami władzy rektorskiej są: pierścień zaślubin, berło rządów i łańcuch godności.
3. Strój Prorektora składa się z togi w kolorze czarnym oraz peleryny w kolorze karminowym z oblamówką futra gronostajowego.
4. Strój profesora, profesora Uczelni bądź doktora habilitowanego składa się z togi w kolorze czarnym oraz peleryny, której kolor ustalony dla poszczególnych wydziałów jest odpowiednio:
 - a) karminowy - Wydział Lekarsko - Dentystyczny;
 - b) karminowy z granatowym obrzeżem - Wydział Lekarski;
 - c) ciemnozielony – Wydział Farmaceutyczny;
 - d) ciemny błękit – Wydział Nauk o Zdrowiu;
 - e) grafitowy - Międzywydziałowe Centrum Dydaktyczne.
5. Strój prorektorów, dziekanów i prodziekanów uzupełniają:
 - a) łańcuchy z godłem państwowym - prorektorów i dziekanów;
 - b) birety i rękawiczki – odpowiadające barwie peleryny;
 - c) berła dziekańskie – dziekanów.
6. Studenci Uniwersytetu mają prawo do noszenia czapki studenckiej o kształcie beretowym, uformowanym zaszewkami w ośmiobok. Czapka ma kolor karminowy, z otokiem odpowiadającym barwie wydziału, czarnym daszkiem i podwójnym żółtym sznurem na otoku nad daszkiem.
7. Członkowie studenckiego pocztu sztandarowego występują w czapkach studenckich, odświętne ubrania mają przepasane biało-czerwoną szarfą, a strój ten uzupełniają białe rękawiczki. W szczególnych przypadkach w skład pocztu sztandarowego wchodzi pracownicy Uniwersytetu.
8. Strój pedla składa się z: togi i biretu w kolorze czarnym. Uzupełnieniem stroju pedla jest laska pedłowska.
9. Stroje i insygnia akademickie noszone są przy okazji uroczystości akademickich, a ponadto uroczystości państwowych i kościelnych – jeżeli przewiduje to porządek danej uroczystości.
10. Na ostatnim posiedzeniu Senatu danej kadencji insygnia rektorskie są uroczystość przekazane przez ustępującego Rektora nowemu Rektorowi.