

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:169422-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Lublin: Organizowanie architektonicznych konkursów projektowych  
2013/S 099-169422**

**Ogłoszenie o konkursie**

Niniejszy konkurs jest objęty przepisami: dyrektywy 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Uniwersytet Medyczny w Lublinie

Al. Raławickie 1

Osoba do kontaktów: Łukasz Rymarz

20-059 Lublin

POLSKA

Tel.: +48 815288967

E-mail: [l.rymarz@umlub.pl](mailto:l.rymarz@umlub.pl)

Faks: +48 815288954

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: [www.umlub.pl](http://www.umlub.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających**

Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot konkursu/opis projektu**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana konkursowi/ projektowi przez instytucję zamawiającą/ podmiot zamawiający:**

Konkurs architektoniczny na projekt koncepcyjny budynku Zintegrowanego Interdyscyplinarnego Centrum Symulacji Medycznej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

**II.1.2) Krótki opis:**

PRZEDMIOT KONKURSU

1) Przedmiotem konkursu jest opracowanie i zaprezentowanie przez uczestników projektu koncepcyjnego budynku Zintegrowanego Interdyscyplinarnego Centrum Symulacji Medycznej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Chodźki na działce nr ew. 21/5

2) Określenie kwoty brutto maksymalnego kosztu wykonania prac realizacyjnych.

2. OBSZAR ZADANIA KONKURSOWEGO

2) Teren opracowania obejmuje : - działkę nr 21/5 w dyspozycji Uniwersytetu Medycznego w Lublinie o powierzchni ok. 2000 m2 do zagospodarowania w ramach inwestycji ( oznaczone na załączniku graficznym literami: ABCDEF- A )

3) Obszar zadania konkursowego objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Lublin – część III obejmującym północny obszar miasta zawarty między ulicami: Wyrwasa, Poligonową, Aleksandra Zelwerowicza, do ulicy Koncertowej, ulicą Koncertową do granicy administracyjnej miasta, granicą administracyjną miasta do al. Spółdzielczości Pracy, zachodnią granicą pasa drogowego al. Spółdzielczości Pracy i północną granicą pasa drogowego ulic: Obywatelskiej, Jaczewskiego i Północnej do al. Kompozytorów Polskich, południową granicą pasa drogowego al. Solidarności do ul. Wyrwasa ( dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z 9 stycznia 2006 r. Nr 2,poz.17)

II.1.3) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
71230000

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Kryteria kwalifikacji uczestników:**

UCZESTNICY KONKURSU

1) Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie, spełniające warunki określone w niniejszym regulaminie odpowiadające wymaganiom oraz warunkom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z. 2007r. Nr 223. poz. 1655, z ost. zm. Dz. U. z 2009 Nr 19. poz. 101 2010r. Nr 113 poz. 759), zwani dalej Uczestnikami konkursu.

2) Każdy Uczestnik konkursu zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem konkursu.

3) Każdy z Uczestników konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (wzór wniosku zawiera Załącznik nr A1 do Regulaminu konkursu) oraz tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek lub pracę zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace konkursowe sporządzone z jego udziałem zostaną odrzucone. Za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.

4) Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie uczestnicy zaproszeni przez Przeprowadzającego konkurs do złożenia prac konkursowych.

5) Każdy Uczestnik może ustanowić pełnomocnika uprawnionego do złożenia Wniosku, pracy konkursowej oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszego regulaminu.

6) Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu jest osoba fizyczna, bądź osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej będącej Uczestnikiem konkursu.

7) W przypadku, gdy w konkursie startuje wspólnie kilku Uczestników do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej do reprezentowania we wszystkich sprawach związanych z udziałem w konkursie oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i do zawarcia umowy na opracowanie koncepcji ostatecznej i dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

8) W konkursie mogą brać udział osoby fizyczne legitymujące się uprawnieniami do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi takie uprawnienia lub podmioty występujące wspólnie.

9) W konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 9 ppkt. a-d zostaną ocenieni uczestnicy konkursu, którzy oprócz oświadczenia, że spełniają warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, w zakresie warunku określonego w pkt. 9 ppkt. c, wykażą się dysponowaniem osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Kierownik zespołu projektowego musi posiadać uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane tej specjalności.

W postępowaniu wziąć mogą udział Uczestnicy konkursu, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

10) Uczestnicy konkursu nie spełniający wymagań określonych w niniejszym Regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu.

Uczestnikiem konkursu nie może być osoba, która :

- a) jest pracownikiem lub współpracownikiem Zamawiającego,
- b) jest członkiem Sądu Konkursowego
- c) wykonywała bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem konkursu,
- d) posłuży się przy wykonaniu pracy konkursowej osobami uczestniczącymi w przygotowaniu konkursu lub ustaleniu warunków konkursu
- e) w stosunku do Zamawiającego, członków Sądu Konkursowego, ich zastępców prawnych, lub członków organów zarządzających lub organów nadzorczych pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- f) w stosunku do Zamawiającego lub członków Sądu Konkursowego, ich zastępców prawnych lub członków organów zarządzających lub organów nadzorczych przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia konkursu pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia,
- g) pozostaje z Zamawiającym Konkurs lub członkami Sądu Konkursowego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do bezstronności tych osób

11) Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa uznana zostanie przez Sąd Konkursowy za najlepszą zwany jest dalej Projektantem.

## 2. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE

1) Wymaga się by dokumenty były składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Uczestnika konkursu.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Regulaminie konkursu, Uczestnicy konkursu zobowiązani są do złożenia:

- a) Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr A1 do Regulaminu konkursu,

b) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr A2 do Regulaminu konkursu,

c) Oświadczenia o związaniu Regulaminem konkursu oraz akceptacji jego warunków o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr A3 do Regulaminu konkursu. W przypadku składania wspólnego Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, w/w oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu uczestników biorących wspólnie udział w konkursie.

d) Wykazu członków zespołu autorskiego, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, ze wskazaniem projektanta kierującego, sporządzony wg Załącznika nr A4 do Regulaminu konkursu. Każda z osób wymienionych w wykazie musi złożyć podpis przy swoim nazwisku, będący potwierdzeniem uczestnictwa w zespole autorskim.

e) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Uczestnik konkursu dostarcza następujące dokumenty:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;

b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że uczestnik nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,

c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że uczestnik nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,

d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,

e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną jej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

f) Oświadczenie o przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych w przypadku nagrodzenia jego pracy konkursowej w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie (Załącznik nr A5 Regulaminu konkursu).

W zakresie wykazania przez Uczestnika konkursu braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej

Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);

albo: Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

4) W przypadku uczestnika mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, jeżeli mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, uczestnik składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5) Jeżeli uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3a) - 3c) i pkt 3e) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6) Jeżeli uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3d) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

7) Dokumenty, o których mowa w pkt 5. a) i c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Dokument, o którym mowa w pkt 5 b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym uczestnik wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8) W przypadku wątpliwości co do treści złożonego dokumentu, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez uczestnika bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku uczestników wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących poszczególnych uczestników są przez nich poświadczane za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania uczestnika konkursu do uzupełnienia wymaganych dokumentów i oświadczeń w trybie natychmiastowym, umożliwiającym podjęcie kwalifikacji udziału zgodnie z harmonogramem konkursu

11) Uczestnicy nie spełniający wymagań określonych w regulaminie zostaną wykluczeni

12) Z konkursu będą również wykluczeniu uczestnicy nie przestrzegający zasad anonimowości od chwili zakwalifikowania do udziału w konkursie do dnia publicznego ogłoszenia wyników.

13) Pozostałe warunki ustalone Regulaminem konkursu, a dotyczące nie podleganiu wykluczeniu z konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie (zarówno Uczestnik krajowy jak i Uczestnik zagraniczny) musi spełnić odrębnie.

### III.2) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Udział jest zastrzeżony dla przedstawicieli danego zawodu: tak

W konkursie mogą brać udział osoby fizyczne legitymujące się uprawnieniami do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi takie uprawnienia lub podmioty występujące wspólnie.

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Rodzaj konkursu**

Otwarty

### IV.2) **Nazwy uczestników już zakwalifikowanych**

### IV.3) **Kryteria, które będą stosowane do oceny projektów:**

Ocena prac będzie dokonywana wyłącznie w oparciu o część graficzną i część opisową pracy konkursowej.

1 Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów uszeregowanych z uwzględnieniem ich wagi od najwyższej do najniższej:

#### KRYTERIUM I

- relacja do kontekstu architektonicznego i urbanistycznego oraz zastosowanie rozwiązań integrujących obiekt z obszarem kampusu uniwersyteckiego, w tym:
- kontekst architektoniczny - wpisanie w teren i relacja do obiektów sąsiednich,
- kontekst urbanistyczny, integracja z najbliższym otoczeniem, kampusem uniwersyteckim i miastem.

#### KRYTERIUM II

- klarowność kompozycji architektonicznej i wartość estetyczna przyjętych rozwiązań przestrzennych,
- przejrzystość rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych zaprojektowanego obiektu
- ekonomika rozwiązań

#### KRYTERIUM III

- sposób spełnienia ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i wpisanie projektowanego Centrum w teren działki,
- sposób spełnienia wymogów załączonego Programu Funkcjonalno-Użytkowego

2. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów z uwzględnieniem ich wagi.

### IV.4) **Informacje administracyjne**

#### IV.4.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą /podmiot zamawiający:**

UM-ZP-262-25/1/13

IV.4.2) **Warunki otrzymania dokumentów zamówienia oraz dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 11.6.2013  
Dokumenty odpłatne: nie

IV.4.3) **Termin składania projektów lub wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie**

Data: 11.6.2013 - 15:00

IV.4.4) **Data wysłania zaproszeń do udziału w konkursie do zakwalifikowanych kandydatów**

Data: 14.6.2013

IV.4.5) **Języki, w których można sporządzać projekty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

IV.5) **Nagrody i sąd konkursowy**

IV.5.1) **Informacje o nagrodzie(nagrodach):**

Zostanie przyznana nagroda (nagrody): tak

Ilość i wartość przyznawanych nagród: 1) Zamawiający konkursu przyzna nagrody Uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych odpowiadających warunkom, określonym w Regulaminie konkursu.

2) Rodzaj i wysokość nagród jest uzależniona od oceny pracy dokonanej przez Sąd Konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie. Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który – w ocenie Sądu – w sposób najwłaściwszy spełni kryteria oceny prac. Kolejne nagrody mogą być przyznane uczestnikom konkursu, którzy, po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy, zajmą kolejne miejsca w konkursie.

3) Sąd może przyznać wyróżnienia honorowe za szczególnie interesujące elementy koncepcji.

4) Nagrodą podstawową w Konkursie jest zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora projektu zwycięskiego. Mianem projektu zwycięskiego zostanie określona praca, której Sąd Konkursowy przyzna I nagrodę

5) Zamawiający konkursu przeznacza na nagrody kwotę 40 000,- zł z następującym podziałem:

I nagroda – 25 000 zł oraz zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki

II nagroda – 10 000 zł

III nagroda – 5000 zł

Kwoty podane powyżej są kwotami brutto. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami.

6) Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo dokonania zmiany liczby i wysokości nagród bez możliwości zmiany wysokości łącznej kwoty przeznaczonej na nagrody.

7) Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu zaprosi autora najlepszej pracy konkursowej do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie projektu konkursowego polegające na sporządzeniu dokumentacji projektowej (wielobranżowego projektu budowlanego i projektu wykonawczego) obiektu Zintegrowanego Interdyscyplinarnego Centrum Symulacji Medycznej Uniwersytetu Medycznego na działce nr ew. 21/5 przy ul. Chodźki w Lublinie wraz zagospodarowaniem terenu i pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją tej inwestycji.

8) Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego konkurs Uniwersytet Medyczny w Lublinie w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia wyników konkursu.

IV.5.2) **Szczegóły dotyczące płatności dla wszystkich uczestników**

IV.5.3) **Zamówienia po konkursie**

Każde zamówienie na usługi następujące po konkursie zostanie udzielone zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców konkursu: tak

IV.5.4) **Decyzja sądu konkursowego**

Decyzja sądu konkursowego jest wiążąca dla instytucji zamawiającej /podmiotu zamawiającego: tak

IV.5.5) **Imiona i nazwiska wybranych członków sądu konkursowego**

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.2) **Informacje dodatkowe:**

VI.3) **Procedury odwoławcze**

VI.3.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.3.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

1. PRZEPISY WSPÓLNE

1) Środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. ODWOŁANIE I SKARGA DO SĄDU

1) Uczestnikowi konkursu uprawnionemu do wniesienia środków ochrony prawnej na podstawie art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje prawo wniesienia odwołania wyłącznie w zakresie określonym art. 180 ust. 1 ustawy od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Organizatora konkursu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu konkurs przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

4) Szczegółowy opis zawartości, formy oraz procedury wniesienia odwołania przysługującego Uczestnikom konkursu określa Dział VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a



02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
20.5.2013